

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI TUTANAĞI**

Konu	2026 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yönetimin Gözden Geçirilmesi		
Yer	Müdürlük Makam Odası	Tarih ve Zaman	11.05.2026 Saat 11:15
Katılanlar			
Hazırlayan	M.Aydın BEŞTAŞ		
Dağıtım			

No	Notlar ve Aksiyonlar	Sorumlu	Tarih
	Yönetimin Gözden Geçirilmesi		
Bir Sonraki Toplantı /			
Tarihi /			
Yeri /			
Konu /			

Siirt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME (YGG) TOPLANTI FORMU

Toplantı Tarihi: 11 / 05 / 2026

Toplantı Saati: 11:15

Toplantı Yeri: Müdür Makam Odası

Toplantı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Büşra Ceren DEMİREL YILDIZ

Raportör: Mehmet Aydın BEŞTAŞ

TOPLANTININ AMACI

Birimimizde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları, stratejik plan faaliyetleri, risk yönetimi süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve sürekli iyileştirme uygulamalarının yönetim tarafından değerlendirilmesi amacıyla Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

GÜNDEM MADDELERİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra No	Gündem Başlığı	Değerlendirme / Görüşmeler	Alınan Karar
1	Açılış ve bilgilendirme	Toplantı Müdür Dr. Öğr. Üyesi Büşra Ceren DEMİREL YILDIZ başkanlığında açılmış olup YGG süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	YGG toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.
2	Kalite süreçlerinin değerlendirilmesi	Birim kalite komisyonu çalışmaları, alt komisyon faaliyetleri ve düzenli kalite toplantıları değerlendirilmiştir.	Kalite süreçlerinin düzenli izlenmesi ve toplantıların sürdürülmesine karar verilmiştir.
3	Web sitesi ve kurumsal görünürlük çalışmaları	Web sitesindeki güncellemeler, duyurular ve kurumsal görünürlüğe yönelik çalışmalar değerlendirilmiştir.	Web sitesi içeriklerinin güncel tutulmasına ve faaliyet paylaşımlarının artırılmasına karar verilmiştir.

Sıra No	Gündem Başlığı	Değerlendirme / Görüşmeler	Alınan Karar
4	Öğrenci süreçleri ve memnuniyet değerlendirmeleri	Öğrenci memnuniyet anketleri, danışmanlık süreçleri ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmiştir.	Memnuniyet anketlerinin düzenli uygulanmasına ve sonuçların izlenmesine karar verilmiştir.
5	Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi	Ders süreçleri, uygulama eğitimleri, staj faaliyetleri ve program ihtiyaçları değerlendirilmiştir.	Eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli değerlendirilmesine ve iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesine karar verilmiştir.
6	Akademik ve AR-GE faaliyetlerinin değerlendirilmesi	Akademik yayınlar, bilimsel çalışmalar, proje faaliyetleri ve kongre katılımları değerlendirilmiştir.	Akademik ve bilimsel faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmaların desteklenmesine karar verilmiştir.
7	Risk analizi ve iyileştirmeye açık alanların değerlendirilmesi	Hazırlanan risk analiz formu değerlendirilmiş, mevcut riskler ve iyileştirme alanları görüşülmüştür.	Risk analizlerinin düzenli güncellenmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.
8	Fiziki altyapı ve yeni bina sürecinin değerlendirilmesi	Derslik, laboratuvar ve fiziki altyapı ihtiyaçları ile yeni bina süreci değerlendirilmiştir.	Fiziki altyapı ihtiyaçlarının takip edilmesine ve planlamaların sürdürülmesine karar verilmiştir.
9	Akreditasyon ve kalite hedeflerinin değerlendirilmesi	Program akreditasyonu ve kalite süreçlerine yönelik mevcut çalışmalar değerlendirilmiştir.	Akreditasyon hazırlık çalışmalarının sürdürülmesine karar verilmiştir.
10	İyileştirme faaliyetleri ve planlamalar	Birim kalite süreçlerine yönelik yapılabilecek iyileştirme faaliyetleri görüşülmüştür.	Karar takip çizelgesi oluşturulmasına ve faaliyetlerin düzenli izlenmesine karar verilmiştir.
11	Dilek ve temenniler	Katılımcılar tarafından görüş ve öneriler paylaşılmıştır.	Bir sonraki toplantının planlı şekilde gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

TOPLANTI SONUCU VE GENEL DEĞERLENDİRME

Toplantıda görüşülen konular değerlendirilmiş olup alınan kararların ilgili sorumlular tarafından takip edilmesine ve gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesine karar verilmiştir.

ALINAN KARARLAR

Karar No	Alınan Karar	Sorumlu Kişi/Birim	Termin Tarihi
1	Birim kalite komisyonu çalışmalarının düzenli olarak sürdürülmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Reyhan FIRAT KILIÇVURAN/Kalite Komisyonu	Sürekli
2	Web sitesi içeriklerinin güncel tutulmasına ve faaliyet paylaşımlarının artırılmasına karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Mehmet Şevket ARIKAN/Web Sorumlusu	Sürekli
3	Memnuniyet anketlerinin düzenli uygulanmasına ve sonuçların izlenmesine karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Sabri TOĞLUK/Anket Komisyonu	Her akademik dönem sonunda
4	Risk analizlerinin düzenli güncellenmesine ve gerekli önlemlerin alınmasına karar verilmiştir.	Dr. Öğr. Üyesi Reşat AVCI/ Kalite Komisyonu	Her eğitim-öğretim yılı başında
5	Akreditasyon hazırlık çalışmalarının sürdürülmesine yeni binaya geçişten sonra hız kazanmasına ve kalite süreçlerinin düzenli izlenmesine karar verilmiştir.	Kalite Komisyonu / Program Başkanlıkları	2026-2027 Akademik yılı içerisinde



