



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI

İDARİ FAALİYET RAPORU

20.01.2021

<u>BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ</u>	<u>2</u>
<u>BİRİMİN MİSYONU</u>	<u>3</u>
<u>BİRİMİN VİZYONU</u>	<u>3</u>
<u>BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI</u>	<u>3</u>
<u>BİRİM PERSONELLERİ</u>	<u>4</u>
<u>BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ</u>	<u>4</u>
<u>BİRİME AİT RESİMLER</u>	<u>4</u>
<u>BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER</u>	<u>5</u>
<u>BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ</u>	<u>5</u>
<u>BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ</u>	<u>5</u>
<u>BİRİM RİSK ANALİZİ</u>	<u>5</u>
<u>BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER</u>	<u>6</u>
<u>YAYINLARA DAİR BİLGİLER</u>	<u>6</u>
<u>KOORDİNATÖRLÜKLER</u>	<u>11</u>
<u>Erasmus Farabi</u>	<u>13</u>

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. 2008-2009 – 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde açılan Tıbbi Görüntüleme ve Tıbbi Laboratuvar Programı 2017-2018 Fizyoterapi Programı 2018-2019 Diyaliz Programlarıyla birlikte program sayısı 6'ya ulaşmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Diyaliz programına 40 öğrenci alımı da yapılmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar II. Öğretim, İlk ve Acil Yardım II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme II. Öğretim, Tıbbi Dokümantasyon II. Öğretim programlarıyla Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 2020 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda toplam 1949 öğrenci öğrenim görmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlık alanında ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir Yüksek öğretim kurumudur. Göreceli olarak birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim-öğretim politikasını benimsemektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz merkez kampusu içindeki binasında hizmet vermekte olup, Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin faydalanabileceği uygulama laboratuvarları da bulunmaktadır. Derslerin uygulamalar için çoğunlukla ilimizde bulunan Üniversitemize bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından yararlanılmaktadır. Yüksekokulumuzda 14 akademik, 5 idari ve 2 (4/D) kapsamında personel hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile Ön Lisans diploması almaktadırlar.

BİRİMİN MİSYONU

Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

BİRİMİN VİZYONU

Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır. Ülkemizin gelişmesine katkıda bulunacak ve sağlık alanında tam donanımlı olarak ara eleman yetiştirmeyi hedefleyen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

TEŞKİLAT ŞEMASI

MÜDÜR
Öğr.Gör. Mucir ALTUNCU

YÜKSEKOKUL KURULU

Öğr.Görv. Mucir ALTUNCU (Başkan)
Dr.Öğr.Üyesi Arzu EKİNCİ (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Ata PESEN (Üye)
Doç.Dr.Veyssel OKÇU (Üye)
Öğr.Görv. Reyhan F. KILIÇVURAN (Üye)
Öğr.Görv.Çimen SABAZ (Üye)

YÜNETİM KURULU

Öğr.Görv. Mucir ALTUNCU (Başkan)
Dr.Öğr.Üyesi Arzu EKİNCİ (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Ata PESEN (Üye)
Doç.Dr.Veyssel OKÇU (Üye)
Öğr.Görv. Reyhan F. KILIÇVURAN (Üye)
Öğr.Görv.Çimen SABAZ (Üye)

MÜDÜR YARDIMCISI
Öğr.Görv. Reyhan F. KILIÇVURAN
(AKADEMİK)

MÜDÜR YARDIMCISI
Öğr.Görv. Çimen SABAZ
(İDARİ)

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
M.Aydın BEŞTAŞ

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümleri

İlk ve Acil Yardım Programı

Tıbbi Dök. ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Fizyoterapi Programı

Diyaliz Programı

AKADEMİK PERSONELLER

Öğr.Görv. Salih ÇENGEL
Öğr.Görv. Çimen SABAZ
Öğr.Görv.Asım ÖZBEK
Öğr.Görv.Halilallah SEYİDOĞLU
Öğr.Görv.Reyhan F. KILIÇVURAN
Öğr.Görv. Sumeyye BİLEN SEYİDOĞLU
Öğr.Görv. Berna BALCI CEYLAN
Öğr.Görv. Zekeriya AKIN
Öğr.Görv.Sabri TOĞLUK
Öğr.Görv.Büşra Ceren DEMİREL
Öğr.Görv.Reşat AVCI
Öğr.Görv.Zekeriya ÖZCAN
Dr.Öğr.Üyesi Arzu EKİNCİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Şef Gülşen AYBEK
Bilgisayar İşl.Abdullah ENSARİ

TAHAKKUK, MUHASEBE VE TAŞINIR

Şef Fethullah ERDAL

YAZI İŞLERİ

Bilg. İşlet. Faris ABAÇA

YARDIMCI HİZMETLER

Cengiz HONAZ
Bedrettin AKYÜZ

BİRİM PERSONELLERİ

Akademik Personeller

S. N.	UNVANI	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Öğr.Gör.	Mucir	ALTUNCU	Müdür (Harcama Yetkilisi)
2.	Öğr. Gör.	Çimen	SABAZ	Müdür Yardımcısı
3.	Öğr. Gör.	Reyhan F.	KILIÇVURAN	Müdür Yardımcısı
4.	Dr.Öğr.Üyesi	Arzu	EKİNCİ	TGT Prog. Başkanı
5.	Öğr. Gör.	Salih	ÇENGEL	TDS Program Başkanı
6.	Öğr. Gör.	Berna	BALCI CEYLAN	Fizyoterapi Prog. Başkanı
7.	Öğr. Gör.	Sümeyye	BİLEN SEYİDOĞLU	
8.	Öğr. Gör.	Halilallah	SEYİDOĞLU	
9.	Öğr. Gör.	Asım	ÖZBEK	TLT Prog. Başkanı
10.	Öğr. Gör.	Sabri	TOĞLUK	
11.	Öğr. Gör.	Zekeriya	ÖZCAN	
12.	Öğr. Gör.	Zekeriya	AKIN	
13.	Öğr. Gör.	Reşat	AVCI	
14.	Öğr. Gör.	Büşra Ceren	DEMİREL	Diyaliz Prog. Başkanı

İdari Personeller

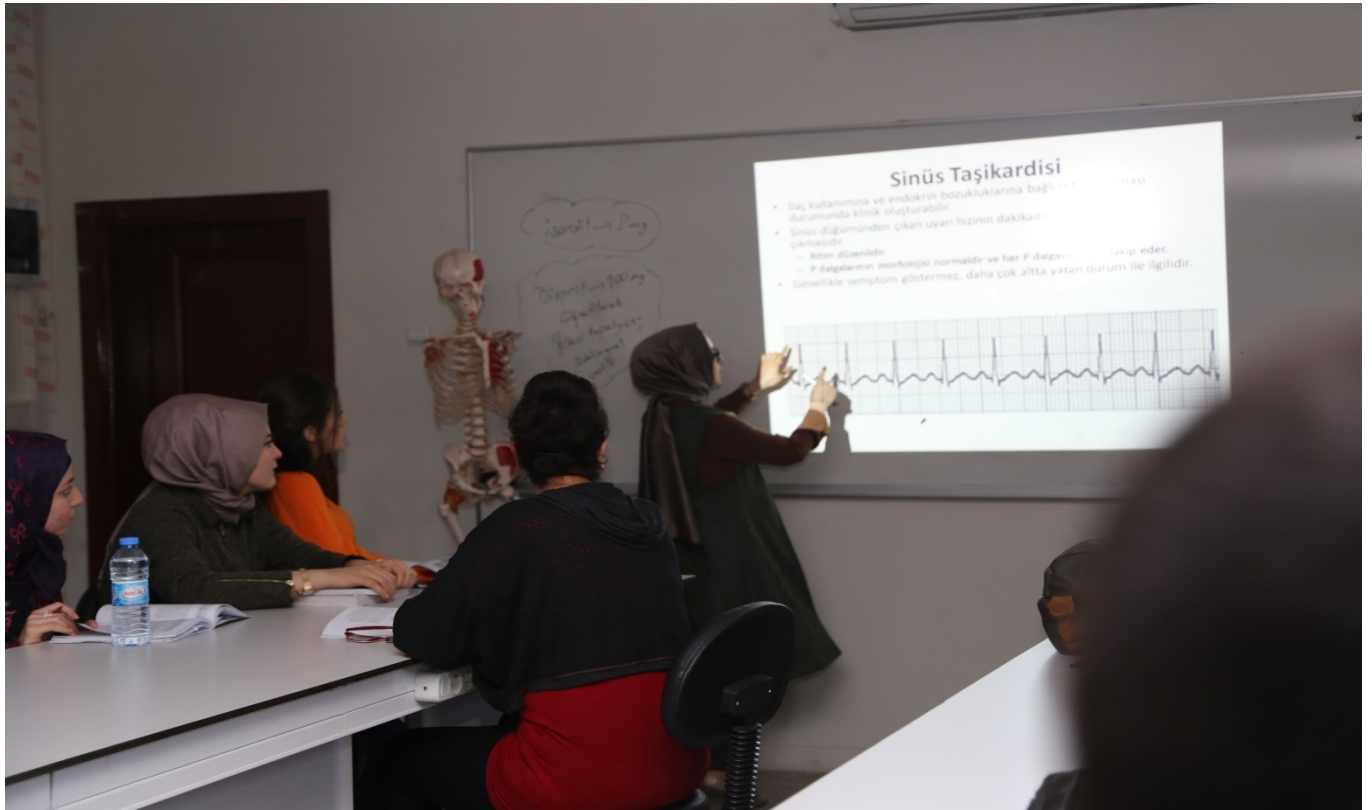
SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	M.Aydın	BEŞTAŞ	Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)
2.	Fethullah	ERDAL	Şef (Tahakkuk-Taşınır Kayıt Kontrol)
3.	Gülşen	AYBEK	Şef (Öğrenci İşleri Sorumlusu)
4.	Abdullah	ENSARİ	Bilgisayar İşletmeni (Öğrenci İşleri)
5.	Faris	ABAÇA	Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri Sorumlusu)
6.	Cengiz	HONAZ	4/D İşçi
7.	Bedrettin	AKYÜZ	4/D İşçi

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu sağlık elemanı yetiştirmektir. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiyekeki değişimleri de kavrayacak şekilde gelişmelere uygun yeni üst düzey sağlık alanıyla ilgili bilgiler vererek, aranan sağlık elemanı olmalarını amaçlamaktayız.

BİRİME AİT RESİMLER







BİRİMİMİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar

BİRİMİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLER

✓ Akademik ve İdari kadromuzun genç olması, Yüksekokulumuzu güçlü ve dinamik kılan yönlerimizdendir. Ayrıca öğretim elemanlarımız ve idari personellerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün yetkinliği,
✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
✓ Laboratuvar araç gereçlerinin kalitesinin artırılması, fiziki imkanların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlara erişimin kolaylaştırılması,
✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
✓ Sağlık alanı ile ilgili çağın gerekleri göz önüne alınarak farklı ve çeşitli disiplinlerde uygulamalı eğitim verilmesi,
✓ Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
✓ Akademik ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması,
✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
✓ Akademik ve idari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Akademik ve idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Sağlık Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi,
✓ Yerleşke olarak şehrin merkezinde konumlanmış olmamız, dış paydaşlarla ilişkilerimizin karşılıklı güven ortamı içerisinde ve seri şekilde işliyor olması,

ZAYIF YÖNLER

✓ Siirt ilinin ülke içindeki coğrafi konumunun merkezden uzak olması bilinen bir gerçektir.
✓ Akademik kadromuzun ve öğretim üyesi sayısı itibarıyla azlığı bilinen zayıf noktalarımızdandır.
✓ Yeterli fiziki yapının yetersiz olması,
✓ Derslikler ve bilgisayar laboratuvarının fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
✓ Uygulama Laboratuvarlarında malzeme olanaklarının yeterli olmaması,
✓ Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
✓ Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin TÖMER seviyelerinin yeterince iyi derecede olmaması,

FIRSATLAR

✓ Üniversitemiz bünyesinde tıp fakültesi açık olması, okulumuzun imajına katkı sağlayacağı gibi bilimsel araştırmalardaki çeşitliliğini arttıracaktır.
✓ Gelişmekte olan ülkemizin sağlık alanında özellikle COVID-19 sebebiyle ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
✓ Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere

açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan akademik ve idari bir yapıya sahip olunması,
✓ Ulusal projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
✓ Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması,
✓ Öncelikle yaptığımız çalışmalar ile yetinmemeliyiz. Teknolojik imkanları en verimli şekilde kullanmalı, insanlığın ihtiyaç duyduğu ve beklediği gelişmeleri tespit etmeli bu yönde çalışmalar yapılmalı,
✓ Çalışanlara ve öğrencilere, fırsatları görmeleri ve bu konuda bize destek olmaları için bilinç aşılandığı takdirde bize verecekleri desteği küçük görmeyeceklerdir ve böylece kitlesel çaba ortaya çıkacaktır

TEHDİTLER

✓ Mevcut fiziki yapının yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması ile birlikte yeni programların açılmasının imkânsız olması,
✓ Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı sıralamasının yıldan yıla düşüyor olması eğitim kalitemizi yükseltmemizin önündeki en büyük tehdit.
✓ Sağlık kurumlarına alınacak personel sayısının azaltılması bölümlerimize olan rağbeti azaltabilecek bir tehdittir.
✓ Yeni açılması düşünülen programların öğrenci tercih oranını, kamu ve özel kurumlardaki istihdam olanaklarını göz önünde bulundurarak tehditler en aza indirilmeye çalışılmaktadır.
✓ Meslek yüksekokulumuza yeterli mali kaynakların aktarılmaması,
✓ Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması,
✓ İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
✓ Bölgemizin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
✓ Sosyal ve kültürel imkânların olmaması,
✓ Bölgemizde ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
✓ Ülkemizde Meslek Yüksekokullarına karşı olumsuz bir önyargının olması,
✓ Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade KPSS ve DGS'ye yönelik çalışmaları içine fazla girmeleri,
✓ Öğrencilerin Ortaöğretimden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezberle eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ



SAĞLIK HİZMETLERİ MYO PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU

Doküman No: SİÜ-PA-001
Revizyon Tarihi:
25.12.2020
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece

002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim sonuçlarını değerlendiren	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece
006	Özel Hastaneler		X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1.Derece
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece
009	Sağlık Bakanlığı,		X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2.Derece
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2.Derece

BİRİM RİSK ANALİZİ



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK RİSK ANALİZİ

Gözden Geçirme
Tarihi: 25.12.2020

Doküman No:SIÜ-RA-001 Revizyon Tarihi: 25.12.2020 Revizyon No: 00	A							B				
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme					

Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlar da yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesindeki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerinden azami bilgi transferi ve çok sayıda hizmet içi eğitim, birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerin sağlanması	Labartuvar sorumlusu	30.01.2020	İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Sosyal aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen sosyal aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					

Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi		İnsan Gücü, Teknoloji	
Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu		İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA		Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Öğrenci sayılarının fazla olması	Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK' e bildirilmesi	Bölüm Kontenjan Sayısı	4	1	4	ORTA	Kabullenme	Amfi Dersliklerin Kullanılması		Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü	İnsan Gücü, Teknoloji	
Dersliklerin yetersiz olması	Arazai talebi yapmıştır. 14 Dönüm arazi tahsis edilmiştir.	Fiziki Kroki	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması			İnsan Gücü, Teknoloji	
Ders araç gereçlerinin yetersiz olması	Ek bütçe imkânlarının araştırılması.	Taşınır Listesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	SIÜ den ek Bütçe Talebi		Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji	

Öğrencinin staj yeri belirleyememesi	Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması	Staj Başvuru Formu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Meslek Odaları vb. ile MYO işbirliğinin geliştirilmesi	Bölüm Başkanı/Danışman	İnsan Gücü, Teknoloji
Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması	Staj yerinin değiştirilmesi	Staj Başvuru Formu	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Öğrencilerin staja gönderilmeden önce şirketlerin/firmaların incelenmesi ve uygun görülen şirket/firmaların belirlenmesi		İnsan Gücü, Teknoloji
Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılmaması	SGK Bildirgesi	3	2	6	ORTA	Kabullenme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonun geliştirilmesi	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji
Stajın tamamlanamaması	Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Staj Dosyası/SGK Bildirgesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi		İnsan Gücü, Teknoloji

Doküman No: SİÜ-FR-1075; Revizyon Tarihi: 15.10.2018; Revizyon No: 00

BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	1	13
Yüzde		5,88	11,76	5,88	76,64

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	8	5	1		1
Yüzde	11,76	47,05	29,41	5,88		5,88

YAYINLARA DAİR BİLGİLER

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2020 Yılı)

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Hakemli Dergiler	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Yayınlanan Kitap Sayıları (2020)

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınlarından Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınlarından Tarafından Yayınlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınlarından Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınlarından Tarafından Yayınlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2016	2017	2018	2019	2020
Gelen Öğrenci Sayıları	1			1	
Giden Öğrenci Sayıları					

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2016	2017	2018	2019	2020
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

KOORDİNATÖRLÜKLER

S.NO	ÜNVANI	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1.	Öğr.Görv.	Asım ÖZBEK	Mevlâna Değişim Programı
2.	Öğr.Görv	Sabri TOĞLUK	Farabi Değişim Programı
3.	Öğr.Görv	Salih ÇENGEL	Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi
4.	Öğr.Görv	Çimen SABAZ	Erasmus