



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MART/2021

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü:
Birim Kalite Komisyon Başkanı

Öğr.Gör. Mucir ALTUNCU
mucir.altuncu@gmail.com

Siirt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Merkez Yerleşkesi

Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Koordinatörü
Öğr.Gör.Reyhan FIRAT KILIÇVURAN
Reyhan Kilicvuran@gmail.com

Birim Kalite Komisyon Görev Dağılım Tablosu

S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi	Dahili N	E-Posta
1.	Öğr.Görv.	Mucir ALTUNCU	Birim Kalite Komisyon Başkanı	4080	m.altuncu@siirt.edu.tr
2.	Öğr.Görv.	Reyhan F. KILIÇVURAN	Birim Kalite Koordinatörü	4082	Reyhan Kilicvuran@gmail.com
3.	Öğr.Görv.	Reşat AVCI	Kalite Güvence Sistemi	4074	avciresat@gmail.com
4.	Öğr.Görv.	Büşra Ceren DEMİREL	Eğitim-Öğretim	4092	busraceren58@gamil.com
5.	Öğr.Görv.	Asım ÖZBEK	Eğitim Öğretim	4085	asımözbek@gmail.com
6.	Öğr.Görv.	Berna BALCI CEYLAN	AR-GE	4093	be_ba56@hotmail.com
7.	Öğr.Görv.	Sümeyye BİLEN SEYİDOĞLU	Toplumsal Katkı	4094	smyybln@gmail.com
8.	Öğr.Görv.	Sabri TOĞLUK	Yönetim Sistemi	4077	stogluk@hotmail.com
9.	Y. Sekreteri	M.Aydın BEŞTAŞ	Yönetim Sistemi	4081	aydinbestas@siirt.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Yüksekokulumuzda, 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

2008-2009 – 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde açılan Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2017-2018 Fizyoterapi Programı 2018-2019 Diyaliz Programlarıyla birlikte program sayısı 6'ya ulaşmıştır. Ayrıca II.Öğretimi olan programlarımız ise İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında II.Öğretim bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Misyon

Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Değerler

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 öğretim üyesi, 13 öğretim görevlisi görev yapmaktadır.

İdari birimimiz ise müdür, iki müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, bir bilgisayar işletmeni, iki şef ve 2 kişi de 4/D kapsamında işçi kadrosundan oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları yapılmış olup, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanmış olan “Şablon Yazılar Kılavuzu” ile yazışmalarda standartlar sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır. Şablon yazılar kılavuzu tüm ekleriyle birlikte www.kaliteshmyo@siirt.edu.tr isimli web sitemizde yayınlanmaktadır.

DEĞERLER VE HEDEFLER	
DEĞERLER	HEDEFLER
Atatürk ilkelerine bağlı olmak,	Eğitimde kaliteyi gözetmek
Fırsat eşitliği,	Araştırmacılığı teşvik etmek
İfade özgürlüğü,	Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
Hukukun üstünlüğü,	Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
İnsan hakları,	Etik anlayışa sahip olmak
Bilimin evrenselliğine inanmak,	Çevreye duyarlı olmak
Bilimsel etik kurallar,	Kaynakları etkin kullanmak
Gerçekçilik,	Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
Ekip ruhunu benimseme,	Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
Sürekli gelişme ve iyileşme,	Yönetimde adil ve tutarlı olmak
Hayal gücü ve yaratıcılık,	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
Yaşam boyu öğrenme,	Mezun öğrenci bilgi portalının etkin kullanılması,
Üretilen bilgi ve hizmette kaliteden ödün vermeme,	Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
Verimli çalışma,	İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması,
Araştırmacı ve takipçi olma,	Engeli olan öğrenciler için gerekli alt yapı ve donanım olanaklarının sağlanması
Çalışanların, öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyeti,	Meslek Yüksekokulu- sağlık sektörü iş birliğinin geliştirilmesi
Siirt Devlet Hastanesi ve Özel Hastane İlk Acil ve kliniği,	Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
Dinamizm,	Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
Girişimcilik,	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması,
İleri görüşlülük,	

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. Kalite Güvence Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvence süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır. Ayrıca kalite güvence süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında ölçme, izleme ve sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Yüksekokulumuzun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programları öğretim planları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Kurumsal göstergeleri tespit etmek, İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak, Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlamaktır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun yürüttüğü kalite stratejisi; Bologna sürecine standartlarına uyum içerisinde, kurumsal misyon, vizyon ve temel politika bileşenlerini bütünleştiren bir anlayış doğrultusunda belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulu Kalite ve uluslararasılaşmayı öncelikli hedef olarak belirlemiştir. Meslek Yüksekokulumuzda kalite süreçlerini yürütebilmek amacıyla Kalite Kurulu Görev Dağılım Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonunda yer alan her bir eğitim-öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim konularında uzmanlığı bulunan Komisyon üyelerinden oluşmaktadır. Kalite komisyonu, üniversitenin ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç ve stratejilerine uygun olarak birimdeki faaliyetlerin yürütülmesini ve performans ölçümlerini gerçekleştirerek gerekli düzenlemelerin yapılmasından sorumludur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç paydaşlar akademik ve idari çalışanlar, öğrencilerden oluşmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ise iş verenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları ve kamu kurum ve kuruluşları ile Sağlık Kuruluşlarının Kalite Güvencesi Sistemine katılımın sağlanmaya çalışılmaktadır.

B. Eğitim ve Öğretim

Meslek Yüksekokulumuzun birimin eğitim-öğretim süreçleri değerlendirmiştir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin komisyonlar tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Ayrıca aşağıda birimde eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirme ile ilgili konular vurgulanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki Mevcut Programlar:

2020-2021 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı itibari ile Yüksekokulumuz bünyesinde öğrenim gören öğrenci sayısı 1944 olarak kayıtlı bulunmaktadır.

- ❖ İlk ve Acil Yardım Programı N.Ö ve II.Ö.
- ❖ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik N.Ö ve II.Ö
- ❖ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri N.Ö ve II.Ö
- ❖ Tıbbi Laboratuvar Teknikleri N.Ö ve II.Ö
- ❖ Fizyoterapi N.Ö
- ❖ Diyaliz N.Ö

İyileştirme Çalışmaları

Birimimiz daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Ancak birimizde sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında; “Şablon Yazılar Kılavuzu” muzda yer alan belgeler günün şartlarına ve mevzuatlara göre güncellenmektedir. Eğitim-öğretim, fiziki alan ve araç gereçlerle ilgili yaşanan sorunların tespiti, iletilmesi, çözüm süreci ve sonucun ilgili kişiye/birime iletilmesi için Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) Formları hazırlanmış olup ilgili formların kullanımına 2018-2019 Eğitim öğretim yılı itibari ile başlanmış ve Yüksekokulumuz Web sitesinde yayınlanmıştır.

• Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzda Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak tartışılmaktadır. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın eğitim programının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları karşılıklı iş birliği ve görüş alışverişi yapılarak gerçekleştirilmektedir.

• Program Amaçları, Çıktıları ve Programın TYYÇ Uyumu

- ❖ Bölüm öğretim planlarındaki mevcut derslerin amaçları ve haftalık ders programları dersi veren öğretim elemanlarınca hazırlanması,
- ❖ Aynı dersi veren öğretim elemanlarınca ders amaç ve içeriklerinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması,
- ❖ Mevcut derslerin içerikleri çakışmalar, güncellik, program amaç ve çıktıları açısından değerlendirilmesi,
- ❖ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.
- ❖ Belirlenen eğitim amacı ve program çıktılarına ulaşmak üzere öğretim planında aynen kalması, yer değiştirmesi, dönem değişikliği veya zorunlu/seçimlik konularının değişikliği, güncellenmesi gereken dersler üzerinde görüşmeler yapılması
- ❖ Yeni bölüm ve programların açılmasında izlenecek yol üniversitemizin iş akış süreçlerinde belirtilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere, teorik derslerin işleyişinde, konuların hazırlanması ve sunumunda aktif rol verilmektedir. Uygulamalı derslerde kendisi yaparak yaşayarak öğrenmesine dönük etkinlikler yapılmaktadır. Yine programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı uygulanmaktadır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Başarıyı ölçme ve değerlendirme işlemi programlar bazında ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan yeterlilik cetveline uygun olarak yapılmaktadır. Başarıyı ölçme teknikleri konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

• Ders Kazanımlarının Program Çıktıları İle Eşleştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların

amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yükseköğretim web sayfasında ulaşılabilir yönlendirici bir link bulunmaktadır

Öğrenci Merkezli öğrenme, öğretme ve Değerlendirme Siirt Üniversitesi'nde AKTS kredileri belirlenmektedir. AKTS kredilerinin dersler için düzenlenmesi, derslerin beklenen öğrenim çıktılarına ulaşmak için gerekli olan öğrenci iş yükü baz alınarak yapılmıştır. AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim elemanları tarafından düzenlenmiştir. Bir dönem için 30, bir yıl için ise 60 AKTS ve mezun olabilecek duruma gelmeleri içinde 120 AKTS kredisi belirlenmiştir. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.

• Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca 6 programımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır.

• Ölçme ve Değerlendirme

- ✓ Öğrenci alımı ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.
- ✓ TYT sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Ayrıca YÖK'ün belirlediği ve üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yönetmelikler başlığı altında "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunca belirlenir, ilk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, gerekli koşullar ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenir ve ilân edilerek Üniversite Web ana sayfasında yayınlanmaktadır.
- ✓ Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için ilgili birimimizce oryantasyon programları uygulanmaktadır.
- ✓ Bölümler tarafından kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır.
- ✓ Akademik danışmanlar öğrencilere çalışmalarını süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler.
- ✓ Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır.
- ✓ Akademik danışmanların dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için belirlenmiş saatler vardır ve bu saatler bölümlerde ilan edilmektedir.

Siirt Üniversitesi, Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere bulunmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (guiz) yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.

Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir.

Siirt Üniversitesi, Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre önlisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmaması bölüm başkanlıklarının önerisi ile yönetim kurulunda kararlaştırılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır.

Ancak, yarıyıl sonu sınavları süresinde Üniversitemiz veya Ülkemizi çeşitli etkinliklerde temsil eden öğrenciler; belgelemek koşulu ile başvurusunu elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde meslek yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir.

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan öğrenci danışmanlık formu danışman öğretim elemanı tarafından doldurularak öğrencilerin eğitimi süresince takip edilerek güncellenmektedir.

Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim Öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler Üniversitemizin atama kriterlerine göre belirlenmektedir. Kurumlardaki ders görevlendirilmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı) ile ders içerikleri görev dağılımları yapılırken dikkate alınmaktadır. YÖK herhangi bir birimde eğitim öğretim faaliyetlerine başlanabilmesi için gerekli minimum şartları tanımlamaktadır, öğretim elemanı kadrolarının iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazete ilanı ve Resmi Gazete, öğretim görevlileri için üniversitemiz Yönetim Kurulunda alınan karar ile Resmi Gazetede ve Üniversitemiz Web sitesinde yayımlanan ilan yoluyla olmaktadır.

Eğitim programlarında her öğretim elemanları kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslere görevlendirilmektedir. Eğitim-Öğretimde özel tecrübe gerektiren dersler ile akademik elemanların uzmanlık alanına girmeyen bazı dersler için birimler üniversite dışından görevlendirme yapabilmektedir. Program sorumlularının talebi ile başlayan bu süreç, ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek 2547 sayılı kanunun 31. maddesindeki hükümlere göre yürütölmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri amacıyla öğretim elemanlarına çeşitli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) destekleri üniversitemizce sunulmaktadır.

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bir 1 öğretim üyesi ve 13 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerimizden 2 öğretim görevlisi doktora eğitimine devam etmektedir. Ayrıca 10 öğretim görevlisi yüksek lisansını tamamlamıştır. Öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir. Dönem ders planlamaları için yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilerek ve öğretim elemanının görüşü dikkate alınarak ders planlamaları yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun kendi bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi Programı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz tarafından yürütölen Eğitimcilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında formatları Rektörlük tarafından hazırlanmış faaliyet raporu istenmektedir. Ayrıca her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir. Ayrıca öğretim

üyesi kadrosundaki öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmış oldukları bilimsel çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemine altı aylık iki periyot halinde işlenmektedir.

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme: Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Siirt Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesini kapsamında üniversitemiz bünyesindeki değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmeye yönelik bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrenme Kaynakları Kurumumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynakları ve altyapıya sahip olabilmek ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencilere yeterli ve erişilebilir olması için gerekli gelişmeleri yapmaktadır. Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için Veterinerlik Fakültesi ile beraber aynı binadaki mevcut derslikler kullanılmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere her programa ait ikişer adet diz üstü bilgisayar ve taşınabilir projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Her programa ait birer adet laboratuvar (ikisi beceri geliştirme laboratuvarı, biri materyal depolama) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Merkez kampus içerisindeki Merkez Kütüphanesinden faydalanabilmektedir. Merkez Kampusu içerisinde öğrenci toplulukları odaları öğrenci ve personel yemekhanesinin olduğu, Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 500 m² kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir. Konferans salonun diğer bölümü öğrencilerin ders göreceği merkezi derslik olarak planlanmıştır. Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde basketbol, voleybol, futbol takım olarak yıl içerisinde Birimler arası turnuvalara katılmaktadır. Basketbol, futbol, voleybol sahası olarak kullanılabilen kapalı spor salonu mevcuttur. Üniversite içi ve üniversite dışı voleybol, basketbol turnuvaları burada yapılmaktadır. Öğrenci ve personelimizin yararlanabileceği bir (1) adet basketbol sahası bulunmaktadır.

İlk ve Acil Yardım Programımız için 49,30 m² ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programımız 49,31 m² Bilgisayar 43,80 m² Fizyoterapi programı 43,80 m² kare büyüklüğünde laboratuvarın yanı sıra beş (7) adet te derslik mevcuttur. Her sene Haziran ayında hazırlanan yıllık bütçe hesaplanması sonunda, her bölüme eğitim-öğretim giderleri için eşit oranda bütçe ayrılmaktadır. Bütçemizde, öğrencilerin dersleriyle ilgili eğitim öğretimde kullanılan sarf malzemeleri karşılamak için kaynak tahsisi yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. E-öğrenme kapsamında üniversitemiz bünyesinde Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, İngilizce dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir.

- **Engelsiz Üniversite**

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir.

Siirt Üniversitesinde, akademik ya da sosyal hayatını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir engele sahip öğrenciler “Engelli Öğrenci Birimi”ne bizzat başvuruda bulunabilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında tüm okullardan engelli öğrencileri olup olmadığıyla ilgili bilgi alınmaktadır. Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi Kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir. Gereksinimleri belirlenen engelli öğrencilerin akademik danışmanları bilgilendirilmekte ve ilgili ders öğretim elemanları ile görüşülerek öğrencilerin gereksinimlerine uygun koşulların sağlanmasına özen gösterilmektedir. Üniversitemiz yerleşke ve binaları, engelli öğrencilerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan zorluk çekmeden hareket edebilmeleri için tasarlanmıştır. Uluslararası öğrenciler üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkânlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler üniversitemiz eğitim öğretim bilgi sisteminde sunulmaktadır.

Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri: Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmeye çalışılmaktadır.

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için birimiz tarafından geliştirilen danışmanlık formları, danışmanlar tarafından 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren kullanılmaya başlanacaktır. Her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanları uygunluk durumlarına yönelik olarak ofislerinin kapısına çizelge asılarak ve web sayfasında duyurarak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Akademik, İdari ve öğrencilerimize yönelik randevu sistemi ile Diş Kliniği ve psikolojik danışma ve rehberlik birimi hizmet vermektedir.

- **Mezun İzleme Sistemi** Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link bulunmaktadır. Bu link Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin belirlenmesinde Yüksekokulumuz akademik ve idari yapı belirlemektedir. Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri son derece gelişmiş cihazlarla donatılması düşünülen laboratuvarları ve öğrencileri ile çağdaş ölçekte büyük düşünen ve üretebilecek bir konuma öğrencileri getirmesi; girişimci ve marka bir yüksekokul olmaktır. Meslek Yüksekokulumuz girişimciliği, çalışmayı, üretmeyi, gelişmeyi ve geliştirmeyi sağlamayı hedeflemektedir.

- ❖ Araştırmacılar için en üst düzeyde Ar-Ge yapılabilecek altyapıyı hazırlamak,
- ❖ Araştırmada öncelikli alanlarımızın iç ve dış paydaşlarımızın önerileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Kurumun araştırma stratejisi ihtiyaç halinde toplantılar yapılarak amaç ve hedef belirleme komisyonu, kalite komisyonu, bölüm başkanı ve MYO Yönetimi belirlemektedir.
- ❖ Olanaklar ölçüsünde araştırmalara maddi destek sağlamak,
- ❖ Üniversite-Sağlık sektörü ile Ar-Ge iş birliğini kurmak ve geliştirmek,

Yüksekokulumuzun araştırma kadrosu öğretim elemanları tarafından oluşmaktadır. Bölge, ülke ve dünyadaki bilimsel gelişmeler dikkate alınarak geçmişten günümüze gelen bilimsel çalışma alanlarında istihdam edilecek bilim insanları ilgili birim tarafından bildirilen talep doğrultusunda ilgili birimde akademik kadroya dahil edilmektedir. Bu istihdam gerek ulusal gerekse üniversitemizde yetişmiş insan kaynağından karşılanmaktadır.

- ❖ Araştırmacılarımızın teşvik edilmesi amacı ile akademik gelişimi destekleme programı çerçevesinde yurtdışı ve yurtiçi bilimsel toplantılara katılımları amacı ile ekonomik katkı sunulmaktadır. Araştırmacılar ayrıca akademik teşvik puanına göre sıralanarak ödüllendirilmektedir.

• Kurumun Araştırma Kaynakları

- ❖ Kurumun fiziki teknik altyapısı ve mali kaynaklar araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yeni hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yeni hizmet binası için Üniversitemizce yatırım programına dahil edilmiştir.

- ❖ Yüksekokulumuzun araştırma kadrosu öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır. Araştırmacılarımızın teşvik edilmesi amacı ile Akademik Gelişimi Destekleme Programı çerçevesinde yurtdışı ve yurtiçi bilimsel toplantılara katılımları amacı ile ekonomik katkı verilmektedir.

- **Kurumun Araştırma Performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporunda destek alınan projelerden SCI, SCI- Expanded kapsamında yayın oluşturulup oluşturulmadığı takip edilmektedir. Yeni proje başvurusu esnasında başvuru formunda önceki projelerden elde edilen bilimsel makale ve sunumlarını bildirilmesi istenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Siirt Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu ve misyonu gereği toplumla etkileşim içinde olmayı, insanı önceleyerek eğitim veren araştırma yapan, hizmet sunan ve çözümler üretmeyi görev edinmiş bir eğitim kurumudur. Temel değerlerimiz içerisinde toplumsal, çevresel ve iyiye gidiş duyarlılığı barındırmaktadır. Ayrıca toplumsal katkı politikası olarak toplumla birlikte var olduğu bilinciyle yine topluma karşı sorumluluklarının farkındalığı olan ve bu doğrultuda politikalar benimsemiş bir Yüksekokul olma yolunda ilerlemeyi arzulamaktayız.

- ❖ Eğitim-Öğretim ve AR-GE plan ve programlarını hazırlarken yerel, ulusal ve küresel toplum bilinciyle hareket etmeyi hedeflemekteyiz.
- ❖ Günümüzün toplumsal ihtiyaç ve beklentileri izlenerek sadece eğitim-öğretim ve AR-GE değil, aynı zamanda tüm faaliyetlerinde topluma somut katkılar sunma gayreti içerisinde olmayı hedeflemekteyiz.
- ❖ Toplumun ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak,
- ❖ Sürekli eğitim anlayışından hareketle toplumun gelişimine katkı sağlamayı,
- ❖ Öğrencilerimizin ve akademisyenleriyle birlikte sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasını sağlamayı,
- ❖ Nitelikli insan gücü yetiştirirken aynı zamanda topluma faydalı bireyler de yetiştirmeyi hedeflemek,
- ❖ Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir.

Bu amaçla Eğitim-Öğretim ve AR-GE faaliyetleri yürüten tüm birimlerde yapılan çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmeye çalışılmaktadır. Yürütülen teorik ve uygulamalı derslerde toplumsal ihtiyaç ve beklentilere cevap verebilen ve çözüm üretebilen fertler yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Eğitim-Öğretim ve AR-GE faaliyetlerinin yanı sıra kurulan Birim kalite komisyon ile farklı birimleri ve toplulukları ile öğrenci ve personele çağdaş, sürdürülebilir, yenilikçi, yaşam şartlarına sahip bir toplum bilincinin temelleri atılmakta, oluşturulacak bu bilinç sayesinde ise topluma katkı sağlanması hedeflenmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları, çalışanı maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla yönetilmektedir. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde planlamak ve çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır. Bu açıdan Yüksekokul olarak çalışanların bilgi, yetenek ve tecrübelerinden en üst düzeyde planlanarak kurumu amaçlarına ulaştırma yönünde çalışmak ve insan kaynaklarını organizasyondan beklentilerine cevap verebilmek için gerekli çabayı göstermektedir. **Yönetim sistemimizde:**

- ❖ Karşılıklı güven, sevgi ve saygı esas alınır.
- ❖ Tüm iç işlemlerde şeffaflık esas alınmaktadır.
- ❖ Katılımcı bir yönetim esas alınmakta, yönetime ve kararlara katılım olabildiğince geniş bir tabana yayılmış ve ekip çalışmasına ağırlık verilmektedir.
- ❖ Yönetimce alınan kararlar objektif bilgiye dayalıdır.
- ❖ Her türlü hak ve görev dağıtımında liyakat, ehliyet ve hakkaniyet ilkeleri riayet edilmektedir.
- ❖ Görsel ürünün düşünce aşamasından uygulamasına, kadar olan tüm aşamaların içinde bağımsız olarak yer alabilen, yönetebilen ve kendini sürekli yenileyebilen, ülkemizin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve ulusal değerlerin bilincinde, ilgili sektörlerin ve kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli, yaratıcı, girişimci ve araştırmacı ara sağlık elemanını yetiştirmektir.

• Yönetim ve idari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda 14 Akademik, 5 idari, 4/D kapsamında 2 işçi, görev yapmaktadır. Kurumun Yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamaları esas almakta, organizasyon yapısı yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yalın bir model sunmaktadır. Eğitim öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personel desteği ile Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinin yönlendirilmesi ile yürütülmektedir.

- **Kaynakların Yönetimi**

Mali konakların yönetimi ve kullanımını tasarruf tedbirleri kapsamında yapılmaktadır. Yönetim, hiyerarşik sıraya göre; Harcama Yetkilisi, Müdür Yrd. Yüksekokul Sekreteri, Şef, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkililerini kapsamaktadır. Taşınırların kullanılması; ihtiyaçları önemine ve aciliyetine göre tespit edilerek kaynaklar ölçütünde alıma gidilip, kullanım miktarlarını da göz önüne alarak daha tasarruf sağlayıcı kontrol mekanizması çerçevesinde taşınırların etkin bir biçimde kullanıma sunulmakta ve KBS otomasyonu (Kamu Bilişim Sistemi) ile takibi sağlanmaktadır.

- **Bilgi Yönetimi ve Sistemi**

Üniversitemizin fiziki olarak büyümesi, bilişim alanında teknolojik gelişimin süreklilik arz etmesi, bilişim ve iletişim altyapısının sürekli bir iyileştirme içinde olmasını gerektirmektedir. Bu alandaki ihtiyaçlar için gerekli temel yazılımlardan bir kısmı satın alma usulüyle, bir kısmı ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım personelleri aracılığıyla küçük ölçekli programlar yazılarak giderilmiştir, üniversitemizde, faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, kayıt altına almak, analiz etmek ve karar alma mekanizmalarını destekleyecek raporlamalar hazırlamaktır.

- ❖ Öğrenci Otomasyon Sistemi ile öğrencilerin demografik bilgileri, ders bilgileri, ders ve dönem başarı oranları, iletişim bilgileri, ders sonunda ders memnuniyet anketi, haftalık program oluşturma ve kaynak planlama yapılmakta ve oluşturulmaktadır. Ayrıca öğrenciler dış birimlerden ders alabilme imkanı sağlanmaktadır. (Yaz Okulu)
- ❖ Öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarının takibi, kayıt dondurma ve disiplin cezası hakkında bilgiler, kayıtlanan dersler, ders verileri girildiği takdirde derse devam ve sınav tarihlerini sunabilmekle birlikte zamanında not girişi yapmayan öğretim elemanlarını listeleyerek birim amirine bildirmektedir.
- ❖ Mezunlara yönelik olarak hangi konuları mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri ile birlikte kamu kurum ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirmeyi ve bu yönde programlar açmayı uygun bulmaktadır.

- **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Esasları**

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri yönetim tarafından belirlenmektedir. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Rektörlüğe bağlı daire başkanlıkları, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve Yüksekokul Sekreterliğinin koordineli çalışması ile güven altına alınmaktadır.

- **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verilebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, Ar-Ge faaliyetlerini içerecek şekilde faaliyetlerinin tümü ile ilgili güncel verileri web sitesi yolu ile kamuoyu ile paylaşmaktadır. Sunulan hizmetlerin Kalite Güvence Sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği kalite komisyon üyelerince kontrol ve takip edilmektedir.

Kalite güvence sistemini mevcut yönetim ve idari sistemini yöneticinin idari ile özelliklerini ölçme izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlama çalışılmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleşen toplantılarda eksiklikler fark edildikçe güncellemeler yapılmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına, kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Kalite Yönetim Siteminde ilan edilmiş olup, iç kontrol raporu web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu dinamik akademik ve idari kadrosu sayesinde Eğitim- Öğretim faaliyetlerini misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde yerine getirmektedir. Akademik ve idari personelin yetki ve sorumluluklarının farkında olması Yüksekokulumuzun faaliyetlerinin aksamadan yerine getirilmesini sağlamaktadır. Yönetim biriminin, akademik ve idari personelleri kurumun hedefleri hakkında bilgilendirilmesi ve kararlara katılımını sağlaması Yüksekokulumuzun uyumlu bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek ve öğrenci odaklı anlayışın gereği olarak, öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilgi ve tecrübe aktarımı sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki yapısının revizyondan geçirilerek eğitim-öğretimin daha da uygun hale getirilmesi. Fiziki yapının düzenlenmesi için gerekli olan mali kaynağın temini yapılmış ve 2021 yılında Binanın yapılması kararlaştırılmıştır. Eğitim-öğretim hizmetlerinin verimli hale getirilmesi için kadrolu öğretim elemanının daha da artırılması amaçlanmaktadır. Sosyal yaşam ve etkinliğin artırılması için kurulan öğrenci topluluğumuz bu ihtiyacı kısmen karşılamaktadır. Topluluk sayılarının arttırılması, öğrencilerimiz için sosyal faaliyetlerin sayısı ve niteliği açısından önem arz etmektedir. Sağlık kuruluşları ile iş birliğinin kurularak geliştirilmesi de amaçlar arasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrenci odaklı eğitimi benimsemiştir. Akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi, fiziksel engellerin ortadan kaldırılması kısa vadedeki hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Yönetim sistemindeki hesap verilebilirlik şeffaflık, akademik ve idari personel yetiştirilmesinin desteklenmesinde oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlendirmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Yüksekokulumuzun güçlü yönleri Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi iken Meslek Yüksekokulumuzun zayıf yönleri fiziki imkân yetersizliği ile birlikte AR-GE faaliyetleridir. Ancak fiziki imkânsızlıklardan dolayı AR-GE ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. Ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin en fazla öğrenci sayısına sahip olmamızdır. Ülkemizde 2020 yılı itibariyle COVID-19 Pandemi sebebiyle daha fazla nitelikli sağlık ara elemanı yetiştirmeye ve disiplinler arası uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanları ve idari personellerle uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu sinerji ortamını kuvvetlendirmektedir.

Stratejik Hedefler Kapsamında Yapılan Çalışmalar Esas Alınarak;

- ✓ 4 Yarıyıllık eğitim-öğretim programının güncellenmesi. (Ders adı, içerik, düzeltme, yeni ders, AKTS). Yapılmıştır.
- ✓ Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması yapılmış ve yapılmaya devam edecektir.
- ✓ Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin kendi görev tanımlarına göre ders dağılımının daha adaletli biçimde yapılması sağlanmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Üniversitemiz ile Proje yazma, ortaklaşa çalışma, eğiticinin eğitimi, mobbing, bilimsel etik ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.
- ✓ Öğretim elemanlarının her dönem verdiği derslerin sabit hale getirilmesi amaçlanmaktadır.
- ✓ Bina ve fiziki yapıdan kaynaklı sorunların, yeni binamıza taşınıldığında giderilmiş olacağı beklenmektedir.
- ✓ Üniversite – Sağlık Sektörü ile iş birliği protokollerinin sayısının artırılması için gerekli bağlantıların kurulması hedeflenmektedir.
- ✓ Öğretim elemanlarıyla yüksekokulumuz yönetimi arasında iş birliğine dayalı olarak öğrencilere gerekli sağlık sektörü ve öğrenci diyalogunun yaratılarak bu konuda gerekli seminer ve diğer çalışmalarda öğrencilere gereken desteğin sağlanması konusunda girişimlerde bulunulması hedeflenmektedir.

EK:2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergesi	Neden	Açıklama
Kalite kültürünün yaygınlaştırma amacıyla Birimimizde düzenlenen faaliyet, toplantı ve çalıştay sayısı		2 Toplantı yapılmış olup genelde Bologna ve TYYÇ güncellenmesi ile birlikte Kalite Komisyon Görev Dağılımı iş ve işlemleri yapılmıştır.
Birimimizin iç paydaşlar ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen geri bildirim ve değerlendirme toplantı sayısı		2 Toplantı yapılmıştır. Pandemiden dolayı iç paydaşlarımız olan öğrencilerle görüşme yapılamamıştır. Sadece birim içindeki personellerle toplantı düzenlenmiştir.
Öğrenci değişim Programlarıyla gelen öğrenci sayısı		1
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarımızın haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		Ortalama olarak öğretim elemanı başına düşen Bahar ve Güz dönemleri 15'er haftadan toplamda 30 hafta eğitim verilmiştir. Bahar/Güz Dönemleri ortalama olarak 1 haftalık 451 saattir. 30 hafta 13530/30 hafta =451 saattir. Öğr.Görv. sayısı ise 14'tür. $451/14=32,21$ dir.