



SİİRT *Bilimin Işığında*
ÜNİVERSİTESİ

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MART/2022

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	2
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonumuz, Vizyonumuz, Değerlerimiz ve Hedeflerimiz;.....	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	5
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	6
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	7
D. TOPLUMSAL KATKI	8
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	9

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

GİRİŞ

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Meslek Yüksekokulumuzun 2021 yılı iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu tarafından her yılın Mart ayında hazırlanmaktadır.

Amaç: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim kalite komisyonu tarafından hazırlanan bu iç değerlendirme raporu önümüzdeki yıllarda eğitim-öğretim kalitesini daha da arttırabilmesi, günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için öğrencilerimize çağın gerektirdiği sağlık sistemindeki yenilik uygulamaları gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmaya çalışılmıştır. İç değerlendirme raporunda önümüzdeki yıllarda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışılmakta ve yönetsel, organizasyonel süreçler nasıl işlenmekte, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülmekte ve geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlanmakta, bunların aktarılması amaçlanmaya çalışılmaktadır.

İç değerlendirme raporu mümkün olduğu ölçüde kalite komisyon üyeleriyle birlikte akademik ve idari personelin katılımı ve önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen kalite toplantılarına bölüm başkanları, program danışmanları, ilgili komisyon üyeleri, öğretim görevlileri gibi akademik personelin yanı sıra idari personelimiz de katılmaya iştirak etmektedirler. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açılması beklenmektedir. Toplantılarda aktarılanlar ışığında Meslek Yüksekokulumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmış ve Yüksekokulumuzu daha iyi seviyelere çıkarmak, bölgemizde öğrenciler tarafından tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olma yolunda çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda açıklanan stratejiler ve hedefler; Siirt Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal vizyon, misyon stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Tel : 0484 212 11 11 / Dahili: 4080-4081

E-Posta : shmyo@siirt.edu.tr

Site : http://shmyo.siirt.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu

S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1.	Öğr.Görv.	Mucir ALTUNCU	Birim Kalite Komisyon Başkanı
2.	Öğr.Görv.	Reyhan F. KILIÇVURAN	Birim Kalite Koordinatörü
3.	Öğr.Görv.	Reşat AVCI	Kalite Güvence Sistemi
4.	Öğr.Görv.	Büşra Ceren DEMİREL	Eğitim-Öğretim
5.	Öğr.Görv.	Zekeriya ÖZCAN	Eğitim Öğretim
6.	Öğr.Görv.	Asım ÖZBEK	Eğitim-Öğretim
7.	Öğr.Görv.	Berna BALCI CEYLAN	AR-GE
8.	Öğr.Görv.	Zekeriya AKIN	Toplumsal Katkı
9.	Öğr.Görv.	Sümeyye BİLEN SEYİDOĞLU	Toplumsal Katkı
10.	Öğr.Görv.	Sabri TOĞLUK	Yönetim Sistemi
11.	Y. Sekreteri	M.Aydın BEŞTAŞ	Yönetim Sistemi

2. Tarihsel Gelişimi:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Yüksekokulumuzda, 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

2008-2009 Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve 2017-2018 Fizyoterapi Programı, 2018-2019 Diyaliz ve Eczane Hizmetleri teknikleri Programlarının açılmasıyla birlikte program sayısı 7'ye ulaşmıştır. Ayrıca II. Öğretim olan Programlarımız, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleridir. Yüksekokulumuz bünyesinde mevcut öğrenci sayısı 2.110' dur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri;

Misyon Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Değerler ve hedefler;

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik ve idari kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır.

İdari birimimiz ise müdür, iki müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, İki bilgisayar işletmeni, iki şef ve 2 kişi de 4/D kapsamında işçi kadrosundan oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları yapılmış olup, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanmış olan “Şablon Yazılar Kılavuzu” ile yazışmalarda standartlar sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır.

DEĞERLER VE HEDEFLER	
DEĞERLER	HEDEFLER
Atatürk ilkelerine bağlı olmak,	Eğitimde kaliteyi gözetmek
Fırsat eşitliği,	Araştırmacılığı teşvik etmek
İfade özgürlüğü,	Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
Hukukun üstünlüğü,	Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
İnsan hakları,	Etik anlayışa sahip olmak
Bilimin evrenselliğine inanmak,	Çevreye duyarlı olmak
Bilimsel etik kurallar,	Kaynakları etkin kullanmak
Gerçekçilik,	Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
Ekip ruhunu benimseme,	Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
Sürekli gelişme ve iyileşme,	Yönetimde adil ve tutarlı olmak
Hayal gücü ve yaratıcılık,	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
Yaşam boyu öğrenme,	Mezun öğrenci bilgi portalının etkin kullanılması,
Üretilen bilgi ve hizmette kaliteden ödün vermeme,	Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
Verimli çalışma,	İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması,
Araştırmacı ve takipçi olma,	Engeli olan öğrenciler için gerekli alt yapı ve donanım olanaklarının sağlanması
Çalışanların, öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyeti,	Meslek Yüksekokulu- sağlık sektörü iş birliğinin geliştirilmesi
Siirt Devlet Hastanesi ve Özel Hastane İlk Acil ve kliniği,	Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
Dinamizm,	Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
Girişimcilik,	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması,
İleri görüşlülük,	

- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır.
- ❖ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışılmaktadır.
- ❖ Tüm eğitsel araçları etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimize değer katan ve onların sağlık alanında aranan ara elemanlar olarak çözüm üretmeyi, bilgi ve becerileriyle topluma faydalı birer birey olmalarını sağlamaktır. Ayrıca gerek akademik ve gereksede idari çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamaktır.
- ❖ Üniversitemizle birlikte kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimiz arasında öncelikli olarak yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu liderlik, yönetim ve kalite, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır. Ayrıca kalite süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında ölçme, izleme ve sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programları öğretim planları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Misyonu kalite güvencesinden ödün vermeden günümüzde kurumun tümünü kapsayan bir hedef olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle çağdaş bir eğitim kalite politikasını, finans ya da personel politikasında olduğu gibi üst yönetimce saptanacak ve saptanmış olan bu kalite politikasının gerçekleştirilmesi amacıyla eğitim ve öğretimin geçtiği tüm aşamalar için yöntem talimatları, akış planları oluşturulmuştur. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamaya çalışmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle Stratejik Yönetim anlayışını benimsemiş Siirt Üniversitesi'nin bir birimi olarak stratejik plan çalışmalarını yapacak, misyon ve vizyonu doğrultusunda, ilke ve değerler göz önüne alınarak bir yol haritası belirlemeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir.</p> <p>2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b-c maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır.</p> <p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu liderlik, yönetim ve kalite, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır. Ayrıca kalite süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında (PUKÖ) sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programları öğretim planları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun organizasyon şeması, iş akış süreçleri güncel olarak Yüksekokulumuz web sitesinde yayımlanmaktadır.</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf https://shmyo.siirt.edu.tr/ https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf</p>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Misyonu kalite güvencesinden ödün vermeden günümüzde kurumun tümünü kapsayan bir hedef olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle çağdaş bir eğitim kalite politikasını, finans ya da personel politikasında olduğu gibi üst yönetimce saptanacak ve saptanmış olan bu kalite politikasının gerçekleştirilmesi amacıyla eğitim ve öğretimin geçtiği tüm aşamalar için yöntem talimatları, akış planları oluşturulmuştur.</p> <p>İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlamaya çalışmaktadır. Ayrıca kalite kültürü kapsamında sürekli olarak Yüksekokul bünyesinde toplantılar yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen bütün idari ve akademik işlemlerin kalite süreci kapsamında verimli, şeffaf, hesap verilebilir ve kurumsal bütünlük içerisinde yürütülmesi sağlamaya çalışılmaktadır.</p>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Geleceğe yönelik; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulu amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemizle birlikte kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimiz arasında öncelikli olarak yer almaktadır.</p> <p>https://shmvo.siirt.edu.tr/detay/kalite-komisyonu/141061692.html</p>				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kalite sistemi kapsamında Paydaş Analizi, Risk Analizi, Hizmet Standartları Çizelgesi ve Süreç Yönetimi el kitabı hazırlanarak Üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite politikası ile misyon ve vizyonu doğrultusunda hızlı ve etkili bir şekilde uyum faaliyetleri gerçekleştirilerek kurumsallaşma adına gerekli bütün adımlar atılmaya devam edilmektedir. Ayrıca belirtilen analizler Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmıştır.</p> <p>https://shmyo.sürt.edu.tr/</p>				

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1
Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

2
Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3
Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

4
Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler üniversitemiz web sayfasında paylaşılmaktadır. Web sitesinde yayınlanan bilgiler, ilgili birimin üst yöneticisi veya Rektörlük basın yayın müdürlüğü tarafından uygun görülenler web sitesinde yayınlanmaktadır. Kurumun web sitesinde bilgi paylaşma yetkisi sınırlı kişidedir. Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, Ar-Ge faaliyetlerini içerecek şekilde faaliyetlerinin tümü ile ilgili güncel verileri web sitesi yolu ile kamuoyu ile paylaşmaktadır. Sunulan hizmetlerin kalite sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği kalite komisyon üyelerince kontrol ve takip edilmektedir. Kalite sistemini mevcut yönetim ve idari sistemini yöneticinin liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamaya çalışılmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleşen toplantılarda eksiklikler fark edildikçe güncellemeler yapılmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına, kamuoyuna hesap verebilirliğine dair güncel bilgiler web sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Misyon Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin geliştirmiş olduğu stratejik plan ve hedefler doğrultusunda misyon ve vizyonumuzda belirtilen hedeflere ulaşmak adına iç ve dış paydaşlarla sürekli bir iletişim kurmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda en önemli dış paydaşlarımız Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Sağlık İl Müdürlüğü ve Özel hastanelerdir. Meslek Yüksekokulumuz ve Sağlık İl Müdürlüğü ile öğrencilerin daha iyi bir uygulama eğitimi alabilmeleri amacıyla bir iş birliği protokolü yapılmış ve uygulamaya geçirilmiştir.

<https://shmyo.siirt.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Değerler hedefler mümkün olduğunca uygulanmaya çalışılmaktadır. Kalite sistemi web sayfası paylaşımları ile birlikte; 1. İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokoller 2. https://oidb.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=735119783				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda tanımlı bir performans yönetim süreci bulunmamaktadır. Bu süreçleri takibi Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca yapılan iş ve işlemlerin takibini yapmakta ve etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olmaktadır.</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzun idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla üniversitemizce belirlenmiş sistemler kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda da üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde Bilgi Yönetim Sistemi sürdürülmeye çalışılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi OBS, personele yönelik personel bilgi sistemi, akademik ve idari personellerin kullanacağı, kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (KBS) (MYS) ve idari personelimiz tarafından öğrencilerimizin zorunlu yaz staj uygulamaları için gerekli olan sigortalı işe giriş sistemi ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameyi için de e-Beyanname sistemleri kullanılmaktadır. Ayrıca siuzem koordinatörlüğünce yürütülen (ALMS) gibi sistemler kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenciye ait demografik bilgileri, danışmanlık ve ders seçim sürecini, not girişlerini, devam durumlarını ve derse ait bilgi yönetimlerini içermektedir. Akademik personel bilgi sistemi YÖKSİS verileri ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelin yayın, tebliğ, proje, atıf gibi akademik bilgilerine yönlendirmektedir.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/ https://evrak.siirt.edu.tr/enVision/Login.aspx https://yoksis.yok.gov.tr/ https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap https://ebeyanname.gib.gov.tr/index.html https://siuzem.abmscloud.com/Account/LoginBefore</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanları, YÖK'ün ilgili programlara yönelik istediği kriterlere uygun olarak sınavla alınmış olup, bu yönde çalışmalar devam edilmektedir. Ayrıca Üniversitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen öğretim elemanları da ilgili alanlarda yeterliliğe sahiptir. Derslere alanda yetkin olmayan öğretim elemanı görevlendirmesi yapılmamaktadır.</p> <p>Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımızın mesleki beceri ve ilişkilerini geliştirmeleri hususunda da her türlü destek verilmektedir. Öğretim elemanları, üniversitemiz belirlemiş olduğu usul ve esaslar doğrultusunda 2547 sayılı kanunun ilgili maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı-yurtiçi etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. Ayrıca idari personellerin alımı KPSS ve kurumlararası naklen geçiş esasları ile istihdam edilmektedir.</p> <p>2021 yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda 12 öğretim elemanı ve 4 idari personel ve 2 temizlik görevlisi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda idari personel yetersizliği ve temizlik görevlisi ihtiyaçlarının karşılanmasında da sıkıntı yaşanmakta olmasına rağmen personellerin gayretli çalışmaları nedeniyle Yüksekokulumuz bünyesinde çözümler üretilmeye çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesindeki mevcut programlardaki öğretim elemanı ihtiyacı Rektörlüğümüzle yapılan istişarelerle giderilmeye çalışılmaktadır. Bu konudaki taleplerimizin karşılanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>İnsan kaynakları yönetiminde akademik olarak; 2547 Sayılı Kanun ile buna bağlı olarak yürürlükte olan yönetmelikler ve Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanıma sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmekte. Yüksekokul Sekreteri tarafından iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır. Akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun, eğitim öğretim kalitesini ve verimliliğini arttıracak şekilde ders dağılımları Program Başkanlıklarının öncülüğünde ve ders programı hazırlama çalışılmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan insan kaynaklarını etkin kullanabilmek için tüm akademik ve idari personelimizi kendi uzmanlık alanlarına göre yönlendirmekte ve mümkün olduğunca rahat bir çalışma ortamı sunmaya çalışılmaktadır. İdari ile birlikte destek yani temizlik hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere belirli aralıklarla toplantılara düzenlenmeye çalışılmaktadır. İdari ve destek personellerimizin üstlendikleri görevlerle ilgili varsa problemlerinin çözümüne yönelik iyileştirmeler imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca tüm personelin ilgilendikleri alanlarla ilgili üniversitemiz bünyesinde yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmaktadır.</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, matik, rülebilir ve gösterilebilir amalar maktadır.
					<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki Finansal Yönetimi Yüksekokulumuzun tüm temel ihtiyaçları, Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun bütçesi, yüksekokul misyon, hedef ve amaçlarını destekleyecek şekilde etkili ve verimli şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte birim bazında mali kaynak kullanımı ve finansal yönetimi üniversitemizin sağladığı ölçüde yapılmaya çalışılmaktadır. Yapılan tüm alımlar tasarruf tedbirleri kapsamında, yasa ve yönetmeliklerin çerçevesinde yapılmaktadır. İkinci öğretimden gelen öğrenci harçları ise mümkün olduğunca aktarılan bütçe imkanı dahilinde kullanılmaktadır. Kaynakların yönetimi ve kullanımı tasarruf tedbirleri kapsamında kullanılmaktadır. Taşınır kaynaklarının yönetimi, hiyerarşik sıraya göre; Harcama Yetkilisi, Satın alma, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkililerini kapsamaktadır. Taşınırın kullanılması; ihtiyaçları önemine ve aciliyetine göre tespit edilerek kaynaklar ölçütünde alıma gidilip, kullanım miktarlarını da göz önüne alarak daha tasarruf sağlayıcı kontrol mekanizması çerçevesinde taşınırın etkin bir biçimde kullanıma sunulmakta ve KBS otomasyonu (Kamu Bilişim Sistemi) ile takibi sağlanmaktadır.</p> <p>Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler muhasebe birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve Taşınmaz mallarımızın yönetiminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde mal ve malzemelerin elde edilmesi, envanterimizde bulunan mal ve malzemelerin kullanılması ve tüketimi aşamalarında Taşınır Kayıt yetkilisi ile Taşınır Kontrol Yetkilisi arasındaki işbirliği ile kamu kaynaklarının etkili, verimli ve hesap verilebilir bir şekilde kullanılmasını sağlanmaya çalışılmaktadır.</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

	1	2	3	4	5
	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde süreç yönetimi sürdürülmektedir. Ayrıca süreçlerdeki iş akışları Yüksekokulumuz web sitesinde yayımlanmıştır.

<https://uzaktanegitim.sirt.edu.tr/>

<https://shmyo.sirt.edu.tr/detay/akademik/211307161.html>

<https://shmyo.sirt.edu.tr/detay/idari/110770615.html>

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Üniversitemizin genel iç paydaşlarıyla işbirliğimizin yanı sıra dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili işbirlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan, bunların tamamıyla iletişim halinde çalışmalara devam etmekteyiz. Ayrıca hazırlanan yıllık faaliyet raporu kapsamında yürütülen çalışmalar da Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasında performans göstergesi olarak katkı sunmaktadır. Siirt İl Sağlık Müdürlüğü ile yürütülen protokoller kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık kuruluşlarında uygulamaların nasıl yürütüleceği ile ilgili bilgi alışverişleri yapılmış ve protokoller imzalanmıştır. Öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim almaları için her türlü imkanlar seferber edilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>İlimizdeki bulunan hastane ve sağlık kuruluşlarıyla yürütülen ikili görüşmelerle uygulamalı eğitimin daha verimli yürütülmesiyle ilgili değerlendirmeler yapılmakta ve bu konuda Siirt Sağlık İl Müdürlüğü gerekli desteği Yüksekokulumuza vermektedir.</p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğrencilerin iyileştirme ve karar alma sürecine katılımları eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde düzenli olarak akademik danışmanlık toplantılarıyla gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlık toplantıları Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı yönergesine (uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar sonucunda öğrencilerden gelen istekler, iyileştirme talepleri dikkate alınmak üzere daha iyi nasıl yapılabilir çalışmalara ağırlık verilmektedir.</p> <p>Ayrıca üniversitemiz senatosunun almış olduğu eğitimle ilgili usul ve esaslara tam riayet edilmektedir. AKTS ler her dönem 30 olacak şekilde belirlenmiş olup, mezun olabilecek öğrencilerimizin toplam 4 yarıyıl almaları gereken AKTS toplamı da 120 olarak belirlenmiş ve bu yönde de uygulanmaktadır.</p> <p>Üniversitemizde kariyer planlama koordinatörlüğü bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci yetiştirdiği alanlarda sektörel gelişmelerin ve mesleki yönelimlerin tartışıldığı konferanslar kariyer planlama koordinatörlüğü tarafından düzenlenmektedir. Ayrıca üniversitemizde düzenlenen kişisel gelişim seminerlerinde iş arama süreci ile ilgili öğrencilerin sahip olmaları gereken donanımları artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilere yaşanmış tecrübelerin aktarılması amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik staj uygulamalarında iş fırsatları yaratabilecekleri kurumla ve kişilerle iletişim sağlanmaktadır. İlimizdeki Sağlık İl Müdürlüğü ile 2021 yılında yapılan toplantılarda ilimizdeki eğitim ve araştırma hastanesi ve diyaliz merkezi, 112 merkezlerinde gerekli uygulamalı eğitim desteği ve işbirliği yapılmaktadır. Staj konusunda da yine ildeki hastanemiz tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine yeterince kontenjan ayrılmaktadır.</p> <p>https://oidb.siiirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p> <p>https://www.siiirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p>				

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapılanması ile ilgili planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlemiş olduğu uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde alınan kararları uygulamaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuza kayıt yapan yabancı uyruklu öğrencilerin uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programları uygulanmaktadır.</p> <p>https://iro.ssiirt.edu.tr/</p>				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u></p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde iç paydaş görüşleri alınarak tartışılmaktadır. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaya çalışılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın eğitim programının tasarımında iç ve iş birliği ve görüş alışverişi yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatlarına güncellenmesinde öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yöntemle müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzu akademik personelin sahip olduğu uzmanlık alanları esas alınarak ortak müfredatta belirtilen seçmeli ders havuzlarına dersler eklenmiştir. Öğrencilerin isteği doğrultusunda (OSD) ortak seçmeli ders açılımı yapılmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Belirlenen eğitim amacı ve program çıktılarına ulaşmak üzere öğretim planında aynen kalması, yer değiştirmesi (dönem değişikliği veya zorunlu/seçimlik konularının değişikliği), güncellenmesi gereken dersler üzerinde görüşmeler yapılması, Yeni bölüm ve programların açılmasında izlenecek yol üniversitemizin iş akış süreçlerinde belirtilmektedir. Programların onaylanma süreci öneriler dikkate alınarak aşama aşama gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programların tasarımı öncelikle Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim politikası ile AKTS doğrultusunda oluşturulmaktadır. Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Başkanlarıca yönetmelik, yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek Yüksekokulumuz Kurulunda incelenip Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303220038808333603732237679389203444838960</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdaki ders programları ve ders içerikleri AKTS kapsamında tasarlanmaktadır. 6 programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam AKTS değerinin %20-25'ünü oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan (OSD) ortak seçmeli dersler ve birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda uygulamalı dersleriyle ilgili olarak uygulama alanları oluşturulmuş olup; öğrencinin kendisinin yaparak yaşayarak öğrenmesine dönük etkinlikler yapılmaktadır. Mevcut programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı uygulanmaktadır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunular öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Başarıyı ölçme ve değerlendirme işlemi programlar bazında ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan yeterlilik cetveline uygun olarak yapılmaktadır. Başarıyı ölçme teknikleri konusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Ders dağılımlarının dağıtılması program başkanlarıca öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla dağıtım yapılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanlarına verilen derslerin BOLOGNA süreci kapsamında gerekli güncelleştirmeler yapılmaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuz Programların yeterlilikleri mevcut program danışman öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlarınca belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken, bir sağlık personelinde olması gereken beceriler ve yetkinlikler göz önünde tutulmaktadır. Bunun yanında, kuramsal çalışmalar ışığındaki bilgi birikimi ve bunların uygulanmasına yönelik birtakım beceriler göz önünde bulundurulmaktadır. Programın yapısı, teorik ve uygulamaları derslerin mezunların bilgi ve becerilerin yetkinliğe dönüştüreceği şekilde tasarlanmıştır. Bu yeterlilikler programın uygulanması süresince yapılan sınavlar aracılığıyla değerlendirilmektedir.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca 6 programımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak yıllık ve dönem sonlarında gerekli güncelleştirmeler program bazında öğretim elemanların katılımı ile yapılmaktadır. Günümüz koşulları göz önüne alınarak çağımızın sağlık koşulları gözetilerek kararlar alınmakta ve uygulanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca sağlık alanında yapılan yenilikler ve araştırmalar ilgili öğretim elemanları tarafından takip edilmekte ve bu yöndeki çalışmalar Yüksekokulumuzu Müdürlüğü ile istişare edilerek öğrencilere bilgi akatarımı yapılmaktadır. Bunun sonucunda öğrencilerin sağlık alanındaki yenilikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetimi sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için planlama yapılmaktadır. Planlama doğrultusunda belirlenen gün ve saatler ilan edilmektedir. Bu bağlamda ilgili öğretim elemanlarımızın öğrenciler ile görüşmeleri sağlanmakta ve öğrencilere gerekli bilgiler aktarılmaktadır. Ayrıca Siirt Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere bulunmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir. Bölüm/Program başkanlığınca kaydı yapıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemler yapılmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini hiç aksatmayacak şekilde ÜNİP kapsamında lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında Rektörlük makamına sunulmaktadır. Ayrıca her mali yıl sonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmama ktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdaki Program başkanlarınca kaydı yapılan her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasında bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ve Siirt Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir.</p> <p>Bu yönergeye göre öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamaktadır. Bölümler tarafından müfredatlarında yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir. Ders kaydı onaylanan öğrencilerin ilgili akademik takvime göre derslere katılımı sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilgili iç ve dış paydaşlarında eğitim öğretim yılı ve program bazında görüşleri alınarak uygulama noktasında öğrencilerin beceri ve tecrübe kazanması adına planlamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin uygulama noktasında yeterli düzeyde tecrübe kazanması adına yüksekokulumuz bünyesinde 4 adet laboratuvar bulunmakta ve öğrenim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda mezun olabilmek için, öğrencinin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin toplam 120 AKTS karşılığı tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. Ayrıca 30 iş günü Zorunlu Yaz Stajını da başarı ile tamamlanmış olması gerekmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek adına sınavlar yapılmaktadır. Siirt Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere bulunmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ilişkine ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda ders kaydı onaylanan öğrencilerin ilgili akademik takvime göre derslere katılımı sağlanmasına yönelik yapılan çalışmalar takip edilmektedir. Ayrıca ilgili iç paydaşlarında eğitim öğretim yılı ve program bazında görüşleri alınarak uygulama noktasında öğrencilerin beceri ve tecrübe kazanması adına planlamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin uygulama noktasında yeterli düzeyde tecrübe kazanması adına yüksekokulumuz bünyesinde 4 adet laboratuvar bulunmaktadır ve öğrenim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek adına sınavlar yapılmaktadır.</p> <p>Siirt Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere bulunmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Mevcut programlarda "öğrenci merkezli öğrenme" anlayışı uygulanmaktadır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Başarıyı ölçme ve değerlendirme işlemi programlar bazında ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan yeterlilik cetveline uygun olarak yapılmaktadır. Başarıyı ölçme teknikleri konusunda çalışmalarımız devam etmektedir.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Öğrenci alımı ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. TYT sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Ayrıca YÖK'ün belirlediği ve üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yönetmelikler başlığı altında "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunca belirlenmektedir.</p> <p>İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, gerekli koşullar ve istenen üniversitemiz senatosunca belirlenmektedir. ÖSYM tarafından yapılan TYT sınavından gerekli puanı alan öğrencilerin tercih etmesi ve yerleşmesi durumunda birinci sınıfa kayıtları yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek, birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurularını halinde, daha önce kayıtlı oldukları diğer yükseköğretim kurumlarından başarmış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilmektedirler.</p> <p>Eğitim-Öğretim başladıktan sonra 15 gün içerisinde başvurular alınmaktadır. Bu tarihten sonraki başvurular dikkate alınmaz. Ön lisans programında 2.nci sınıfa intibakı yapılan öğrenci, mezun olabilmek için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan en az 4 yarıyıl 120 AKTS'lik ders alması gerekmektedir. Muafiyet başvurusunda bulunulan her dersin AKTS'sinin en az eşdeğer olması ve ders içeriklerinin en az %75 uyumlu olması gerekmektedir. Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı derslerin notları, söz konusu yükseköğretim kurumunun not geçme sistemine göre başarılı ise öğrenci o derslerden muaf olur. Muaf olunan dersler genel akademik ortalamasına dahil edilir. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin muaf edilen derslerin notları genel akademik ortalamaya katılmaz. Öğrencilerin yaz okulunda diğer üniversitelerden alarak başarılı olduğu derslerin notları otomasyon sistemine işlenerek genel not ortalamasına dahil edilir. İntibak ettirildiği üst sınıfa öğrencinin alması gereken ders yükü 45 AKTS' den fazla olamaz.</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
					<p>Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynakları ve altyapıya sahip olabilmek ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencilere yeterli ve erişilebilir olması için gerekli gelişmeleri yapmaktadır. Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için üniversitemize ait diğer birimler ile iş birliği içerisinde hareket edilip gerekli derslik ve laboratuvar ihtiyacı karşılanmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır Meslek yüksekokulumuza ait 4 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Kezer kampüs içerisindeki Kütüphanesinden faydalanabilmektedir. Yüksekokul öğrencilerimiz öğle yemeği gereksinimlerini karşılayabileceği üniversitemiz yemekhanesi mevcuttur. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan kız ve erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir. COVID-19 salgını sebebiyle online olarak işlenen derslerimizin tamamı 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde Pandemi kuralları da göz önüne alınarak yüz yüze işlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz 2.Sınıf öğrencilerinin uygulama dersleri Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar ve İl Hıfzıssıhha kurulunda belirtilen İl Sağlık Müdürlüğü bünyesindeki sağlık kuruluşlarında uygulama yapabileceklerine dair karar alınmış olup; bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından Pandemi şartları göz önüne alınarak planlama yapılmış ve seyriltilmiş eğitim modeli benimsenerek eğitim öğretime devam edilmektedir. Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur. Ayrıca Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Kariyer Danışmanlığı ve Kariyer Günleri Komisyonu bulunmaktadır. Bölüm/Program başkanlığınca kaydı yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için birimiz tarafından öğrencilere gerekli bilgiler verilmektedir. Her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanları uygunluk durumlarına yönelik olarak ofislerinin kapısına çizelge asılarak ve web sayfasında duyurularak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimize yönelik randevu sistemi ile çalışan psikolojik danışma ve rehberlik birimi hizmet vermektedir.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerine eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta ve aldığı dersleri onaylamaktadır. Bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.</p> <p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdaki Program başkanlarıncaya kaydı yapılan her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ve Siirt Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarında yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir. Ders kaydı onaylanan öğrencilerin ilgili akademik takvime göre derslere katılımı sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilerin yaz stajı uygulamasını yapabilmesi amacıyla kariyer kapısı hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve süreç takip edilmektedir.</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri üniversitemizin genel olarak öğrencilere tahsis ettiği altyapı ve tesislerden faydalanmaktadır.</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur. Ayrıca Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır.</p> <p>Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Kariyer Danışmanlığı ve Kariyer Günleri Komisyonu bulunmaktadır. Bölüm/Program başkanlığınca kaydı yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için birimiz tarafından öğrencilere gerekli bilgiler verilmektedir. Her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanları uygunluk durumlarına yönelik olarak ofislerinin kapısına çizelge asılarak ve web sayfasında duyurarak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir.</p> <p>Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimize yönelik randevu sistemi ile çalışan psikolojik danışma ve rehberlik birimi hizmet vermektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda her akademik yılın açılışında oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler tüm yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda bilgilendirilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html https://sksdb.siirt.edu.tr/</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin faydalandığı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan tesislerden faydalanılmaktadır.</p> <p>https://sksdb.siirt.edu.tr/</p>					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Siirt Üniversitesi bünyesinde yer alan bütün birimler gibi merkezi bir yöntemle akademik personel istihdamı gerçekleştirmektedir. Akademik personel alımı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yapılmaktadır. Eğitim Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler Üniversitemizin atama kriterlerine göre belirlenmektedir. Kurumlardaki ders görevlendirilmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı) ile ders içerikleri görev dağılımları yapılırken dikkate alınmaktadır. YÖK herhangi bir birimde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanabilmesi için gerekli minimum şartları tanımlamaktadır, öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazete ilanı ve Resmî Gazete, öğretim elemanları için üniversitemiz Yönetim Kurulunda alınan karar ile Resmî Gazetede ve Üniversitemiz Web sitesinde yayımlanan ilan yoluyla olmaktadır.</p> <p>Program sorumlularının talebi ile başlayan bu süreç, ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek 2547 sayılı kanunun 31. maddesindeki hükümlere göre yürütülmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri amacıyla öğretim elemanlarına çeşitli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) destekleri üniversitemizce sunulmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini hiç aksatmayacak şekilde ÜNİP kapsamında lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca her mali yıl sonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir.</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf https://pdb.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/636286.html</p>					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Eğitim programlarında her öğretim elemanı kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslere görevlendirilmektedir. Eğitim-Öğretimde özel tecrübe gerektiren dersler ile akademik elemanların uzmanlık alanına girmeyen bazı dersler için birimler üniversite içinden ve dışından görevlendirme yapabilmektedir. Program sorumlularının talebi ile başlayan bu süreç, ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek 2547 sayılı kanununun 31. maddesindeki hükümlere göre yürütülmektedir.</p> <p>Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri amacıyla öğretim elemanlarına çeşitli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) destekleri üniversitemizce sunulmaktadır. Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro talep çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim görevlilerimizden 5 kişi doktora eğitimine devam etmektedir. 7 öğretim görevlisi de yüksek lisansını tamamlamış ve Yüksek lisansa devam eden de 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklarına sahiptir. Dönem ders planlamaları için yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilerek ve öğretim elemanının görüşü dikkate alınarak ders planlamaları yapılmaktadır.</p>				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının ; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmekte edir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Meslek Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan komisyon tarafından başvurular incelenip Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına gönderilmektedir. Komisyon tarafından değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri amacıyla öğretim elemanlarına çeşitli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) destekleri üniversitemizce sunulmaktadır. Akademik teşvik yönergesinde belirtilen şartları yerine getiren öğretim elemanları üniversitemizce belirlenen komisyon tarafından uygun görülenlere her yıl Şubat ayında belli oranlarda maaş ücretlerine yansıtılmaktadır.</p> <p>https://pdb.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/636286.html https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p>					

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin sağlık alanında ihtiyaç duyulan tekniker düzeyinde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Bu sebeple araştırma ve geliştirme (ARGE) alanında çalışma ve faaliyette bulunması planlanmamaktadır.</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzun yeni binası kezer yerleşkesinde, her programa özel laboratuvarları ile inşa edilmektedir. Böylelikle Ar-Ge çalışmaları daha kapsamlı olarak yapılabilir.</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Meslek Yüksekokulumuz önlisans programlarında eğitim verdiği için, yüksek lisans ve doktora dereceleriyle ilgili imkanları bulunmamaktadır.				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlerini sürdürebilmeleri için yılda iki defa olmak üzere yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere kongre, sempozyum vb. alanlarda görevlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak için lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler için de ödenekler tahsis edilmektedir.</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf</p> <p>https://www.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=399968156</p>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmuş ve mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğretim elemanlarının performansını Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında Yükseköğretim Kurumları Akademik Teşvik Komisyonları tarafından oluşturulan komisyon tarafından başvurular incelenip Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına gönderilmektedir. Komisyon tarafından değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Araştırma performansının izlenmesi yıllık faaliyet raporu aracılığıyla sağlanmaktadır. Elde edilen istatistiklere göre araştırma performansı hakkında yorumlamalarda bulunmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımız sonucunda elde edilen veriler Web sitesinden yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından değerlendirilerek bir sonraki araştırma faaliyetleri için kılavuz olarak kullanılmaktadır.</p> <p>https://www.siirt.edu.tr/duyuru/akademik-tesvik-basvuru-genel-ilkeleri/899322838.html</p>				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öncelikle sağlık alanında eğitim veren bir Meslek Yüksekokuludur. Dolayısıyla projelendirilmesi planlanan tüm eğitim ve araştırma faaliyetlerimiz toplum sağlığı ve toplumun her kesiminden insanın sağlık sorunlarına çözüm bulmaya odaklıdır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuz konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi öngörmektedir. Birey ve toplum sağlığını en üst düzeye ulaştırmak için; araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencileri ve akademisyenleri teşvik etmeyi toplumsal katkı politikası olarak kabul eder. Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır. Kurumun fiziki teknik altyapısı ve mali kaynaklar araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirebilmek için yeni hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu durum, kurumun geliştirmesi gereken alanlardan sayılmaktadır</p>					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Üniversitemizde yürütülen araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır. Bu süreçte ulusal ve uluslararası kalite güvencesi kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yerel, bölgesel ve ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini dijital teknolojileri kullanarak yürütmeyi, hedeflemektedir.</p> <p>Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmeye çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporunda destek alınan projelerden SCI, SCI- Expanded kapsamında yayın oluşturulup oluşturulmadığı takip edilmektedir. Yeni proje başvurusu esnasında başvuru formunda önceki projelerden elde edilen bilimsel makale ve sunumlarını bildirilmesi istenmektedir.</p>					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz 2021 yılında bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Meslek Yüksekokulumuzun çağın gerekleri göz önüne alarak nitelikli sağlık ara elemanı yetiştirme yolunda hızla ilerlemektedir. Yüksekokulumuzun güçlü yönleri genç ve dinamik bir akademik ve idari yapıya sahip olmakla birlikte Liderlik, Yönetim ve Kalite Sistemini bir bütün olarak ele almaktadır. Yüksekokulumuzun zayıf yönleri fiziki imkân yetersizliği ve Araştırma-Geliştirme faaliyetleridir. Ancak fiziki imkansızlıklardan dolayı Ar-Ge ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en büyük başarılarından biri ise kalite sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin en fazla öğrencisi olan Meslek Yüksekokulu olmamızın yanı sıra, ilimizdeki sağlık kuruluşları ile bir araya gelerek öğrencilerimize daha nitelikli bir eğitim vermeyi amaçlamaktayız. Bununla birlikte kurum ve kuruluşlarla uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanlarımızla uygun bir ivme yakalamaya hedeflemekteyiz. İdari yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu iş birliği ortamını güçlendirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvence süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır. Ayrıca kalite güvence süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında (PUKÖ) döngüsü çalışmaları devam etmektedir. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programları öğretim planları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışmalara başlanmıştır. Misyonu kalite güvencesinden ödün vermeden günümüzde kurumun tümünü kapsayan bir hedef olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle çağdaş bir eğitim kalite politikasını, finans ya da personel politikasında olduğu gibi üst yönetimce saptanacak ve saptanmış olan bu kalite politikasının gerçekleştirilmesi amacıyla eğitim ve öğretimin geçtiği tüm aşamalar için yöntem talimatları, akış planları oluşturulmuş Yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak hazırlanan birim idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlamaya çalışmaktadır.

Yüksekokulumuzda paydaş analizi, risk analizi, hizmet standartları çizelgesi ve süreç yönetimi el kitabı hazırlanarak Üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite politikası ile misyon ve vizyonu doğrultusunda hızlı ve etkili bir şekilde uyum faaliyetleri gerçekleştirilerek kurumsallaşma adına gerekli bütün adımlar atılmış ve süreç iyileştirmeler yönünde devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen bütün idari ve akademik işlemlerin kalite süreci kapsamında verimli, şeffaf, hesap verilebilir ve kurumsal bütünlük içerisinde yürütülmesi sağlamaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ve eğitim komisyonunun belirlediği ve çağın teknolojik gelişmeleri göz önüne alınarak ve müfredat ve akademik personelin uzmanlık alanlarına göre müfredatlar eklenen seçmeli dersler, ortak seçmeli dersler (OSD) öğrencilerin alması için müfredatlar eklenmiştir. Sağlık alanında çalışacak olan ara elemanların Ülkemize, bölgemize ve ilimize en verimli şekilde hizmet edebilecek potansiyelde eğitim öğretim hizmeti almaları için idari ve akademik personelimiz özverili bir şekilde çalışmaya devam etmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim süreçleri değerlendirmiştir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin komisyonlar tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Ayrıca birimde eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirme ile ilgili konular vurgulanmıştır.

Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı; Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin belirlenmesinde Yüksekokulumuz akademik ve idari yapı belirlemektedir. Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri son derece gelişmiş cihazlarla donatılması düşünülen laboratuvarları ve öğrencileri ile çağdaş ölçeklerde büyük düşünen ve üretebilecek bir konuma öğrencileri getirmesi; girişimci ve marka bir Yüksekokul olmaktır. Meslek Yüksekokulumuz girişimciliği, çalışmayı, üretmeyi, gelişmeyi ve geliştirmeyi sağlamayı hedeflemektedir. Üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedefler doğrultusunda akademik personelimiz uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak akademik çalışmalar yapılmakta, bu çalışmalar için üniversitemiz senatosunca belirlenen esaslar çerçevesinde maddi destek sunulmaktadır. Laboratuvarlarda öğrencilerimizin çalışmalar yapmaları sağlanmaktadır. Liderlik, Yönetim ve Kalite Sistemi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları, çalışanı maliyet unsuru olarak görmekten çok, kuruluşa değer kattığını kabul eden bir yaklaşımla yönetilmektedir. Temel amaç, insan kaynaklarını stratejik hedefler doğrultusunda en verimli ve etkin bir şekilde planlamak ve

çalışanların ihtiyaçlarının karşılanmasını ve mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamaktır. Bu açıdan Yüksekokul olarak çalışanların bilgi, yetenek ve tecrübelerinden en üst düzeyde planlanarak kurumu amaçlarına ulaştırma yönünde çalışmak ve insan kaynaklarının organizasyondan beklentilerine cevap verebilmek için gerekli çabayı göstermektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim sisteminde: karşılıklı güven, sevgi ve saygı esas alınır. Yüksekokulumuz personelinin kalite süreçlerine ve yönetime katılımı organizasyonel süreç ve faaliyetlerdeki önerileri doğrultusunda dikkate alınmaktadır. Birimin yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülmeye ve iyileştirilmeye ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlama çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 2021 yılı olarak 12 Akademik, 4 idari personel, 2 kişide 4/D sürekli işçi kadrosunda temizlik elemanı olarak görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetimin ve toplam kalite uygulamaları esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamaktadır. Yüksekokulumuz olabildiğince şeffaf, yalın olmaya çalışmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle Meslek Yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından Meslek Yüksekokulu sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir.

Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Meslek Yüksekokulu Yönetimi, İç kontrol Sistemi aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almayı hedeflemektedir. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçilmiş ve bu yönde üniversitemizle birlikte koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek kalite komisyon üyeleriyle birlikte kalite sistemi ve iç kontrol mekanizması aktif tutulmaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı olarak kezer yerleşkesindeki alanlar kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için Bilgisayar, İlk ve Acil Yardım, Fizyoterapi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin sosyal ve sportif faaliyetlerinde kullanılan futbol, basketbol, voleybol ile boş vakitlerini geçirebilecekleri kezer yerleşkesindeki konumlandırılmış kamelyalar ve alanlar bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, amacı sağlık alanında donanımlı insan yetiştirme hedefi kapsamında sürekli olarak iliştime çalışmalarını devam ettirmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Yüksekokulumuz öğrencilerinin faydalanabileceği kezer kampüste üniversitemizce oluşturulmuş olan yeterli kapasiteye sahip kütüphane mevcuttur. Dersliklerin tamamında projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

- ✓ Tüm iç işlemlerde şeffaflık esas alınmaktadır.
- ✓ Katılımcı bir yönetim esas alınmakta, yönetime ve kararlara katılım olabildiğince geniş bir tabana yayılmış ve ekip çalışmasına ağırlık verilmektedir.
- ✓ Yönetimce alınan kararlar objektif bilgiye dayalıdır.
- ✓ Her türlü hak ve görev dağıtımında liyakat, ehliyet ve hakkaniyet ilkeleri riayet edilmektedir.
- ✓ Görsel ürünün düşünce aşamasından uygulamasına, kadar olan tüm aşamaların içinde bağımsız olarak yer alabilen, yönetebilen ve kendini sürekli yenileyebilen, ülkemizin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve ulusal değerlerin bilincinde, ilgili sektörlerin ve kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli, yaratıcı, girişimci ve araştırmacı ara sağlık elemanını yetiştirmektedir.
- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, doğrudan doğruya insan sağlığını etkileyecek bir alanda ara eleman yetiştirmeye adanmış bir birim olmanın verdiği sorumluluk doğrultusunda, eğitim-öğretim ve uygulamalı dersler konusunda sürekli ve sürdürülebilir bir nitelik arayışı ve hedefi içerisinde olmayı temel ilke olarak prensip edinmektedir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumlu olup; bu sorumluluk bilincinde hareket etmektedir. 2547 Sayılı Kanunu ile Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde belirlenmiş olan esaslar çerçevesinde bir idari yapılanmaya sahip olan, bünyesinde yürütülen bütün idari iş ve işlemlerde adil, şeffaf, hesap verilebilir bir yapıya sahip bir Meslek Yüksekokuludur.