



**2022 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU**

ŞUBAT/2023

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
BİRİMİN MİSYONU	3
BİRİMİN VİZYONU	3
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI.....	3
BİRİM PERSONELLERİ	4
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	4
BİRİME AİT RESİMLER	4
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	5
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	5
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ	5
BİRİM RİSK ANALİZİ.....	5
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	6
YAYINLARA DAİR BİLGİLER.....	6
KOORDİNATÖRLÜKLER.....	7
Erasmus Farabi	8
DEĞERLENDİRME.....	9

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU:

Meslek Yüksekokulumuzda İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Fizyoterapi ve Diyaliz Programlarıyla birlikte program sayısı 6'ya ulaşmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Prog. İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme, Tıbbi Dokümantasyon Programlarının İkinci Öğretim programları da mevcut olup, eğitim ve öğretim sürdürmektedir. 2022 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda toplam 2.431 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde alanlarında uzman öğretim elemanı kadromuza ilaveten başta Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak üzere üniversitemizin birçok biriminden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından eğitim destekleniyor olması öğrencilerimizin mesleki yetkinliğe sahip olarak yetişmesinde önemli katkı sağladığını ifade edebiliriz. Dersler teorik eğitimler ile birlikte uygulamalı derslerle de desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, kontenjanlarımızın tamamı dolu olup, fiziki alt yapımızı eksik olmasına rağmen eğitim-öğretimin aksamasına mahal vermeyecek derecede sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu doğrultusunda, iletişim teknolojileri ışığında ve gelişen bilişim ve sağlık alanındaki değişen ve gelişen teknolojilere uyum sağlayabilen ülkemizde artan sağlık ara elemanı ihtiyaçlarını karşılama becerisi ve bilgisine sahip, insani ve etik değerlere saygılı mesleki alanlarda, bilgi ve beceriye sahip gençlerin yetişmesine öncülük etmeye çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Siirt Üniversitesi Kezer Yerleşkesinde olup Siirt il merkezine 10 km uzaklıkta yer almaktadır. Siirt şehir merkezine ulaşım kolaylıkla sağlanabilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı içerisindeki faaliyet sonuçlarını yansıtmaktadır. Bu kapsamda Yüksekokulumuzun vizyonu ile birlikte stratejik hedeflerimiz doğrultusunda, faaliyetlerimizin ilgili tüm birimlere ve paydaşlara sunulması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun, gelecek yıllarda yönetim aşamaları ve elde edilecek çıktıları sürekli iyileştirme gayreti içinde olması, bu bağlamda daha üretken, katılımcı ve tüm iç ve dış paydaşlarıyla olan işbirliklerini geliştiren bir kurum olması temel beklentimizdir.

Doç.Dr. Behcet İNAL

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. 2008-2009 – 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde açılan Tıbbi Görüntüleme ve Tıbbi Laboratuvar Programı 2017-2018 Fizyoterapi Programı 2018-2019 Diyaliz Programlarıyla birlikte program sayısı 6'ya ulaşmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Prog. İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Görüntüleme, Tıbbi Dokümantasyon Programlarının İkinci Öğretim programlarıyla eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 2022 yılı itibariyle Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda toplam 2.431 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlık alanında ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir Yükseköğretim kurumudur. Göreceli olarak birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim-öğretim politikasını benimsemektedir.

Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz kezer kampüsü içerisindeki Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve BESYO binalarında hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin faydalanabileceği uygulama laboratuvarları da bulunmaktadır. Derslerin uygulamalar için çoğunlukla ilimizde bulunan üniversitemize bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından yararlanılmaktadır. Yüksekokulumuzda 14 akademik, 5 idari ve 2 (4/D) kapsamında personel hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile ön-lisans diploması almaktadırlar.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU			
S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1-	Öğr. Görv.	Zekeriya ÖZCAN	Başkan
2-	Öğr.Görv.	Buşra Ceren DEMİREL	Üye
3-	Öğr. Görv.	Sümeyye BİLEN SEYİDOĞLU	Üye
4-	Yüksekokul Sekreteri	M.Aydın BEŞTAŞ	Üye
5-	Şef	Fethullah ERDAL	Üye

BİRİMİN MİSYONU

Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

BİRİMİN VİZYONU

Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Meslek Yüksekokulumuz ön-lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir Yükseköğretim kurumudur. Yüksekokulumuz organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için, Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Müdür:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek,

gerçekleştirilmesini takip etmek, Üniversitemiz senato toplantısına Yüksekokulumuzu temsilen katılmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak, Yüksekokula bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur. Yüksekokulun kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak, Yüksekokulun fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almaktır. Yüksekokula alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak, Sorumlulukları 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Müdür, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Meslek Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek. Ayrıca 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Meslek Yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak. Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

TEŞKİLAT ŞEMASI

MÜDÜR
Doç.Dr. Behcet İNAL

YÜKSEKOKUL KURULU

Doç.Dr. Behcet İNAL (Başkan)
Doç.Dr.Arzu EKİNCİ (Üye)
Doç.Dr. Ata PESEN (Üye)
Doç.Dr .Mehmet FİDAN (Üye)
Öğr.Görv. Salih ÇENGEL (Üye)
Öğr.Görv Asım ÖZBEK (Üye)
Yüksekokul Sekreteri M.Aydın BEŞTAŞ
(Raportör)

YÖNETİM KURULU

Doç.Dr. Behcet İNAL (Başkan)
Doç.Dr.Arzu EKİNCİ (Üye)
Doç.Dr. Ata PESEN (Üye)
Doç.Dr .Mehmet FİDAN (Üye)
Öğr.Görv. Salih ÇENGEL (Üye)
Öğr.Görv Asım ÖZBEK (Üye)
Yüksekokul Sekreteri M.Aydın BEŞTAŞ
(Raportör)

MÜDÜR YARDIMCISI
Öğr.Görv.Asım ÖZBEK

MÜDÜR YARDIMCISI
Öğr.Görv.Salih EÇNGEL

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
M.Aydın BEŞTAŞ

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümleri

İlk ve Acil Yardım Programı

Tıbbi Dök. ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Diyaliz Programı

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü/

Fizyoterapi Programı

AKADEMİK PERSONELLER

Öğr.Görv. Salih ÇENGEL
Öğr.Görv. Çimen SABAZ
Öğr.Görv.Asım ÖZBEK
Öğr.Görv.Halilallah SEYİDOĞLU
Öğr.Görv.Reyhan F. KILIÇVURAN
Öğr.Görv. Sumeyye BİLEN SEYİDOĞLU
Öğr.Görv. Berna BALCI CEYLAN
Öğr.Görv. Zekeriya AKIN
Öğr.Görv.Sabri TOĞLUK
Öğr.Görv.Büşra Ceren DEMİREL
Öğr.Görv.Reşat AVCI
Öğr.Görv.Zekeriya ÖZCAN
Öğr.Görv.Betül YILDIRIM
Öğr.Görv.M.Şevket ARIKAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Şef Gülşen AYBEK
Bilgisayar İşl.Abdullah ENSARİ

TAHAKKUK, MUHASEBE VE TAŞINIR

Şef Fethullah ERDAL

YAZI İŞLERİ

Bilg. İşlet. Faris ABAÇA

YARDIMCI HİZMETLER

Cengiz HONAZ
Bedrettin AKYÜZ

BİRİM PERSONELLERİ

Akademik Personeller

S. N.	UNVANI	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Doç.Dr.	Behcet	İNAL	Müdür (Harcama Yetkilisi)
2.	Öğr. Gör.	Salih	ÇENGEL	Müd.Yrd.
3.	Öğr. Gör.	Asım	ÖZBEK	Müd.Yrd.
4.	Öğr. Gör.	Çimen	SABAZ	Program Başkanı
5.	Öğr. Gör.	Reyhan F.	KILIÇVURAN	
6.	Öğr. Gör.	Berna	BALCI CEYLAN	Fizyoterapi Prog. Başkanı
7.	Öğr. Gör.	Sümeyye	BİLEN SEYİDOĞLU	
8.	Öğr. Gör.	Halilallah	SEYİDOĞLU	
9.	Öğr.Gör.	Betül	YILDIRIM	
10.	Öğr. Gör.	Sabri	TOĞLUK	
11.	Öğr. Gör.	Zekeriya	ÖZCAN	
12.	Öğr. Gör.	Zekeriya	AKIN	
13.	Öğr. Gör.	Reşat	AVCI	
14.	Öğr. Gör.	Buşra Ceren	DEMİREL YILDIZ	Diyaliz Prog. Başkanı
15.	Öğr.Gör.	M.Şevket	ARIKAN	

İdari Personeller

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	M.Aydın	BEŞTAŞ	Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)
2.	Fethullah	ERDAL	Şef (Tahakkuk-Taşınır Kayıt Kontrol)
3.	Gülşen	AYBEK	Şef (Öğrenci İşleri Sorumlusu)
4.	Abdullah	ENSARİ	Bilgisayar İşletmeni (Öğrenci İşleri)
5.	Faris	ABAÇA	Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)
6.	Cengiz	HONAZ	4/D İşçi
7.	Bedrettin	AKYÜZ	4/D İşçi

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Siirt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında ara elemanı yetiştirmek amacıyla hizmet vermektedir. Üniversitemizin nitelik ve nicelik olarak büyümesine katkı sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz temel hedefi, sağlık alanında ileri teknoloji ile donatılmış kurumlarda, hastanelerde iş yeri eğitimi almış, belirli mesleklere yönelik insan sağlığı ve etik kuralların bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek ve iş hayatına başlamalarına öncülük etmektir. Ayrıca çağımızın gerektirdiği bilgi ile donanmış, konusunda kalifiye olmuş öğretim elemanlarından ders almış olmalarını sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulumuz birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim öğretim politikasını benimsemektedir. Ayrıca çağdaş uygarlık seviyesinde, toplumun ihtiyaçlarına, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun olarak, bilimsel araştırma, yapmakla birlikte kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planlarına dayalı ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan sağlık alanında ve yeterli sayıda insan gücü yetiştirmektedir. Vizyonu ve misyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır.

Amaç ve hedefler doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışmaktadır. Tüm eğitsel araçları etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimize değer katan ve onların sağlık alanında aranan ara elemanlar olarak çözüm üretmeyi, bilgi ve becerileriyle topluma faydalı birer birey olmalarını, gerek akademik ve gereksede idari çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamakla birlikte öğretim elemanı kadrosu giderek artmakta bu nedenle öğretim elemanların akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi beceri ve tutumlarını geliştirecek seminer, hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamaktır. Ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu sağlık elemanı yetiştirmektedir. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiye de kavrayacak şekilde gelişmelere

uygun yeni üst düzey sağlık alanıyla ilgili bilgiler vererek, aranan sağlık elemanı olmalarını amaçlamaktayız. 5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri, harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yürütölmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütölmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, Yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütölmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmalar yapılması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak ve farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkânı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak, personelin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve araştırma politikası olarak; sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak, eğitim-öğretim müfredatı ise çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, Yüksekokulumuzda sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek, mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek, eğitimin kalitesini sürekli ölçmek, derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekânların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak. İnsan Kaynakları Politikası olarak; Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek, Yüksekokulumuzun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak, görev ve iş yükü dağılımında âdilâne denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütölmesini sağlamak. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci politikası olarak; Öğrencilere Yüksekokulumuza kayıt sürecinden mezun olmalarına kadar bütün dönemlerde seçkin danışmanlık hizmeti sunabilmek, öğrencilere nitelikli eğitimin birincil amaç olduğu gerçeğine göre faaliyetleri yönlendirmeyi hedeflemekteyiz.

BİRİME AİT RESİMLER











BİRİMİMİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Oryantasyon Eğitimi	12 Ekim 2022	İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu	1.Sınıf Öğrencilerimize üniversitemizin tanıtımı,
Ambulans içi Eğitimi	03 Kasım.2022	Fen Edebiyat Fakültesi	İlk ve Acil Yardım Programında öğrenim gören öğrencilerimize Ambulans içi tanıtımı yapıldı.
Hastane Öncesi Acil Doğum Eğitimi	10 Mayıs 2022	İAY Uygulama Laboratuvarı	Öğrencilerimize Hastane öncesi acil doğum eğitimi verildi (Sağlık İl Müdürlüğü)

BİRİMİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLER

✓ Akademik ve İdari kadromuzun genç olması, Yüksekokulumuzu güçlü ve dinamik kılan yönlerimizdendir. Ayrıca öğretim elemanlarımız ve idari personellerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün yetkinliği,
✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
✓ Laboratuvar araç gereçlerinin kalitesinin arttırılması, fiziki imkanların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlara erişimin kolaylaştırılması,
✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
✓ Sağlık alanı ile ilgili çağın gerekleri göz önüne alınarak farklı ve çeşitli disiplinlerde uygulamalı eğitim verilmesi,
✓ Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
✓ Akademik ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması,
✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
✓ Akademik ve idari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Akademik ve idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Sağlık Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi,
✓ Dış paydaşlarla ilişkilerimizin karşılıklı güven ortamı içerisinde ve seri şekilde işliyor olması,

ZAYIF YÖNLER

✓ Siirt ilinin ülke içindeki coğrafi konumunun merkezden uzak olması bilinen bir gerçektir.
✓ Akademik kadromuzun ve öğretim üyesi sayısının yetersiz olması,
✓ Yeterli fiziki yapının yetersiz olması,
✓ Derslikler ve bilgisayar laboratuvarının fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği, (Yüksekokul altyapısının ve teknik donanımın eksikliği)
✓ Uygulama Laboratuvarlarında malzeme olanaklarının yeterli olmaması,
✓ Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
✓ Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin TÖMER seviyelerinin yeterince iyi derecede olmaması,

✓ İdari işler birimlerde personel sayısı bakımından yetersiz olması,
✓ Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,

FIRSATLAR

✓ Üniversitemiz bünyesinde tıp fakültesi açık olması, okulumuzun imajına katkı sağlayacağı gibi bilimsel araştırmalardaki çeşitliliğini arttıracaktır.
✓ Gelişmekte olan ülkemizin sağlık alanında ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
✓ Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan akademik ve idari bir yapıya sahip olunması,
✓ Ulusal projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
✓ Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması,
✓ Öncelikle yaptığımız çalışmalar ile yetinmemeliyiz. Teknolojik imkanları en verimli şekilde kullanmalı, insanlığın ihtiyaç duyduğu ve beklediği gelişmeleri tespit etmeli bu yönde çalışmalar yapılmalı,
✓ Çalışanlara ve öğrencilere, fırsatları görmeleri ve bu konuda bize destek olmaları için bilinç aşılandığı takdirde bize verecekleri desteği küçük görmeyeceklerdir ve böylece kitlesel çaba ortaya çıkacaktır

TEHDİTLER

✓ Mevcut fiziki yapının yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması ile birlikte yeni programların açılmasının imkânsız olması,
✓ Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı sıralamasının yıldan yıla düşüyor olması eğitim kalitemizi yükseltmemizin önündeki en büyük tehdit.
✓ Sağlık kurumlarına alınacak personel sayısının azaltılması bölümlerimize olan rağbeti azaltabilecek bir tehdittir.
✓ Yeni açılması düşünülen programların öğrenci tercih oranını, kamu ve özel kurumlardaki istihdam olanaklarını göz önünde bulundurarak tehditler en aza indirilmeye çalışılmaktadır.
✓ Meslek yüksekokulumuza yeterli mali kaynakların aktarılmaması,
✓ Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması,
✓ İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
✓ Bölgemizin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
✓ Sosyal ve kültürel imkânların olmaması,
✓ Bölgemizde ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
✓ Ülkemizde Meslek Yüksekokullarına karşı olumsuz bir önyargının olması,
✓ Öğrencilerin bilimsel bilgidan ziyade KPSS ve DGS'ye yönelik çalışmaları içine fazla girmeleri,

- ✓ Öğrencilerin Ortaöğretimden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Doküman No: SİÜ-PA-001
Revizyon Tarihi:
15.04.2022
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim sonuçlarını değerlendiren	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece
006	Özel Hastaneler		X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1.Derece
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece
009	Sağlık Bakanlığı,		X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2.Derece
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2.Derece

BİRİM RİSK ANALİZİ

Gözden Geçirme
Tarihi: 15.04.2022

Doküman NO: SİÜ-RA-001 Revizyon Tarihi: 15.04.2022 Revizyon No: 00	A							B				
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatlarına bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme					

Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	25.12.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	25.12.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesindeki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerinden azami bilgi transferi ve çok sayıda hizmet içi eğitim, birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi	25.12.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatlarına bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerin sağlanması	Laboratuvar sorumlusu	25.12.2020	İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Sosyal aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen sosyal aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					

Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi	25.12.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	25.12.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi		İnsan Gücü, Teknoloji	
Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu		İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA		Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Öğrenci sayılarının fazla olması	Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK' e bildirilmesi	Bölüm Kontenjan Sayısı	4	1	4	ORTA	Kabullenme	Amfi Dersliklerin Kullanılması		Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü	İnsan Gücü, Teknoloji	
Dersliklerin yetersiz olması	Yeni Bina'nın yapılması tahsis edilmiştir.	Fiziki Kroki	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması			İnsan Gücü, Teknoloji	
Ders araç gereçlerinin yetersiz olması	Ek bütçe imkânlarının araştırılması.	Taşınır Listesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	SlÜ den ek Bütçe Talebi		Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji	

Öğrencinin staj yeri belirleyememesi	Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması	Staj Başvuru Formu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Meslek Odaları vb. ile MYO işbirliğinin geliştirilmesi	Bölüm Başkanı/Danışman	İnsan Gücü, Teknoloji
Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması	Staj yerinin değiştirilmesi	Staj Başvuru Formu	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Öğrencilerin staja gönderilmeden önce şirketlerin/firmaların incelenmesi ve uygun görülen şirket/firmaların belirlenmesi		İnsan Gücü, Teknoloji
Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılmaması	SGK Bildirgesi(Sigorta Girişleri)	3	2	6	ORTA	Kabullenme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonun geliştirilmesi	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji
Stajın tamamlanamaması	Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Staj Dosyası/SGK Bildirgesi Muhtasar Prim Aylık Hizm. Bildirgesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi		İnsan Gücü, Teknoloji

Doküman No: SİÜ-FR-1075; Revizyon Tarihi 15.04.2022; Revizyon No: 00

BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	4	13
Yüzde		% 5	%10	%20	%65

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	3	11	3		1
Yüzde	%10	%15	%55	%15		%5

YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2021								
Sıra no	Unvan	Ad	Soyad	2022				TOPLAM
				SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2022 Yılı)							
			Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı					TOPLAM
1	Öğr.Görv.	M.Şevket ARIKAN	1				1
2	Öğr.Görv.	Sabri TOĞLUK	1				1
3							
4							
5							
6							
Toplam							2

YAYIMLANAN BİLDİRİ SAYILARI 2022 Yılı

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Öğr.Görv.	M.Şevket ARIKAN		1			1
2	Öğr.Görv.	Betül YILDIRIM		1			1
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
Toplam							2

Yayınlanan Kitap Sayıları (2022)

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Öğr.Görv.	M.Şevket ARIKAN	2				2
2	Öğr.Görv.	Betül YILDIRIM			4		4
3							
4							
5							
Toplam							6

Atıfa İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Toplam Atıf Sayısı
SHMYO	1

Patent Bilgileri

Sıra	Birim Adı	Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Alınan Patent Sayısı
1			

Dış Kaynaklı Projelere İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Proje Başvurucusu	Başvurulan Kurum Adı	Proje Adı	Kabul Edilen Proje Mi ?		Proje Başlangıç – Bitiş Tarihi	Projenin Bütçesi
				Evet	Hayır		

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2018	2019	2020	2021	2022
Proje Sayısı					
Tutarı (TL)					

Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
Gelen Öğrenci Sayıları			1		
Giden Öğrenci Sayıları					

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

COORDİNATÖRLÜKLER

S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1.	Öğr.Görv.	Asım ÖZBEK	Mevlâna Değişim Programı
2.	Öğr.Görv	Sabri TOĞLUK	Farabi Değişim Programı
3.	Öğr.Görv	Salih ÇENGEL	Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi
4.	Öğr.Görv	Çimen SABAZ	Erasmus

Meslek Yüksekokulumuz merkez kampüsten kezer yerleşkesine taşınmasından dolayı fiziki altyapı şartlarında sıkıntılar yaşanmakta olmasına rağmen öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler ile birlikte üst yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde fiziki yapının yetersiz olması ve şartların meşakkatli olmasına rağmen, Yüksekokulumuzun amaçları ve hedeflerini gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

COORDİNATÖRLÜKLER

[illegible]

2022 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası(Varsa)	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası(Varsa)

DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuz kısıtlı bütçe imkânları ile mevcut mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışmaktadır. Bu noktada Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için mali destek ile birlikte fiziki altyapının artırılması gerekli görülmektedir. Özellikle insan sağlığını ilgilendiren alanlarda öğrencilerimiz çalıştıklarından dolayı, sağlık sektörüne kalifiye personel yetiştiren bir kurum olarak öğrencilerin uygulamaya yönelik eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik desteğin de artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca eğitim kalitesinin artırılması hususunda insan kaynaklarına gerekli yatırımın yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi önem arz etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedeflerine yönelik sonuçların ölçülmesi performans göstergeler ile ilgili veriler düzenli olarak değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(SİİRT/ ŞUBAT 2022)
Doç.Dr. Behcet İNAL
Müdür