



Siirt Üniversitesi
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu.

Şubat/2023

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	3
Giriş.....	3
Amaç	3
İçerik.....	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	4
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
ÖZET	8
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	8
1. İletişim Bilgileri	8
2. Tarihsel Gelişimi	8
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	8
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	8
D. TOPLUMSAL KATKI	8
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	8

EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık, eğitim ve bilgilendirme toplantıları da süreç içerisinde gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda BİDR sürüm 3.1 ölçütleriyle ilgili süreçler dâhilinde Yüksekokulumuzda izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiğini, güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğunu aktarmaya çalışılmıştır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; Meslek Yüksekokulumuzda günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak ulusal ve bölgesel anlamda tercih edilirligimizi artırmak amacıyla Yüksekokulumuzun sağlık alanında sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamayı amaçlanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim kalite komisyonu tarafından hazırlanan bu iç değerlendirme raporu önümüzdeki yıllarda eğitim-öğretim kalitesini daha da arttırabilmesi, günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için öğrencilerimize çağın gerektirdiği sağlık sistemindeki yenilik uygulamaları gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmaya çalışılmıştır. İç değerlendirme raporunda önümüzdeki yıllarda Meslek Yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve hedefleri ile kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışılmakta ve yönetsel, organizasyonel süreçler nasıl işlenmekte, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülmekte ve geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlanmakta, bunların aktarılması amaçlanmaya çalışılmaktadır.

İç değerlendirme raporu mümkün olduğu ölçüde kalite komisyon üyeleriyle birlikte akademik ve idari personelin katılımı ve önerileri doğrultusunda hazırlanmıştır. Günümüze kadar gerçekleştirilen kalite toplantılarına bölüm başkanları, program danışmanları, ilgili komisyon üyeleri, öğretim görevlileri gibi akademik personelin yanı sıra idari personelimiz de katılmaya iştirak etmektedirler. Bu durumun kalite süreçlerinin tam katılımı ile sahiplenilmesinin önünü açılması beklenmektedir. Toplantılarda aktarılanlar ışığında Meslek Yüksekokulumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmış ve Yüksekokulumuzu daha iyi seviyelere çıkarmak, bölgemizde öğrenciler tarafından tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olma yolunda çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda açıklanan stratejiler ve hedefler; Siirt Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal vizyon, misyon stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Tel : 0484 212 11 11 / Dahili: 4080-4081

E-Posta : shmyo@siirt.edu.tr

Site : <http://shmyo.siirt.edu.tr>

Birim Kalite Komisyonu

S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1.	Doç.Dr	Behcet İNAL	Birim Kalite Komisyon Başkanı
2.	Öğr.Görv.	Reyhan F. KILIÇVURAN	Birim Kalite Koordinatörü
3.	Öğr.Görv.	Reşat AVCI	Kalite Güvence Sistemi
4.	Öğr.Görv.	Büşra Ceren DEMİREL	Eğitim-Öğretim
5.	Öğr.Görv.	Zekeriya ÖZCAN	Eğitim Öğretim
6.	Öğr.Görv.	Asım ÖZBEK	Eğitim-Öğretim
7.	Öğr.Görv.	Berna BALCI CEYLAN	AR-GE
8.	Öğr.Görv.	Zekeriya AKIN	Toplumsal Katkı
9.	Öğr.Görv.	Sümeyye BİLEN SEYİDOĞLU	Toplumsal Katkı
10.	Öğr.Görv.	Sabri TOĞLUK	Liderlik, Yönetişim ve Kalite
11.	Y. Sekreteri	M.Aydın BEŞTAŞ	Liderlik, Yönetişim ve Kalite

2. Tarihsel Gelişimi:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Yüksekokulumuzda, 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır.

2008-2009 Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve 2017-2018 Fizyoterapi Programı, 2018-2019 Diyaliz ve Eczane Hizmetleri teknikleri Programlarının açılmasıyla birlikte program sayısı 7'ye ulaşmıştır. Ayrıca II. Öğretim olan Programlarımız, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleridir. Yüksekokulumuz bünyesinde mevcut öğrenci sayısı 2.431' dur.

Meslek Yüksekokulumuzda müdür, 2 müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, 14 Akademik Personel, 2 bilgisayar işletmeni, 2 şef ve 2 kişi de 4/D kapsamında işçi kadrosundan oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları yapılmış olup, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanmış olan “Şablon Yazılar Kılavuzu” ile yazışmalarda standartlar sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri;

Misyon Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik ve idari kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır.

DEĞERLER VE HEDEFLER

DEĞERLER	HEDEFLER
Atatürk ilkelerine bağlı olmak,	Eğitimde kaliteyi gözetmek
Aidiyet, Demokratik Katılımcılık	
Fırsat eşitliği,	Araştırmacılığı teşvik etmek
İfade özgürlüğü,	Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
Hukukun üstünlüğü,	Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
İnsan hakları,	Etik anlayışa sahip olmak
Bilimin evrenselliğine inanmak,	Çevreye duyarlı olmak
Bilimsel etik kurallar,	Kaynakları etkin kullanmak
Gerçekçilik,	Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
Ekip ruhunu benimseme,	Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
Sürekli gelişme ve iyileşme,	Yönetimde adil ve tutarlı olmak
Hayal gücü ve yaratıcılık,	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi,
Yaşam boyu öğrenme,	Mezun öğrenci bilgi portalının etkin kullanılması,
Üretilen bilgi ve hizmette kaliteden ödün vermeme,	Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması,
Verimli çalışma,	İdari personelin hizmet içi ve mesleki eğitim programlarına katılımının sağlanması,
Araştırmacı ve takipçi olma,	Engeli olan öğrenciler için gerekli alt yapı ve donanım olanaklarının sağlanması
Çalışanların, öğrencilerin ve diğer paydaşların memnuniyeti,	Meslek Yüksekokulu- sağlık sektörü iş birliğinin geliştirilmesi
Siirt Devlet Hastanesi ve Özel Hastane İlk Acil ve kliniği,	Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi,
Dinamizm,	Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması,
Girişimcilik,	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması,
İleri görüşlülük,	

- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır.
- ✓ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Tüm eğitsel araçları etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimize değer katan ve onların sağlık alanında aranan ara elemanlar olarak çözüm üretmeyi, bilgi ve becerileriyle topluma faydalı birer birey olmalarını sağlamaktır. Ayrıca gerek akademik ve gereksede idari çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamaktır.

Üniversitemizle birlikte kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimiz arasında öncelikli olarak yer almaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu liderlik, yönetim ve kalite, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları tasarlanmıştır. Ayrıca kalite süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamında ölçme, izleme ve sürekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında Yüksekokulumuzun rekabet avantajını koruyabilmek üzere gerekli programları öğretim planları ve müfredatları güncellenmiş, aktif olmayan programların aktive edilmesi için çalışmalara devam etmektedir.

Misyonu kalite güvencesinden ödün vermeden günümüzde kurumun tümünü kapsayan bir hedef olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle çağdaş bir eğitim kalite politikasını, finans ya da personel politikasında olduğu gibi üst yönetimce saptanacak ve saptanmış olan bu kalite politikasının gerçekleştirilmesi amacıyla eğitim ve öğretimin geçtiği tüm aşamalar için yöntem talimatları, akış planları oluşturulmuştur. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan idare faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlama yapılmaya çalışılmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kazanımların anlatım biçimleri öneri bilgi, duyuşal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Yüksekokulumuzdaki mevcut Program çıktılarının gerçekteştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Üniversitemizin ortak tanıtım çıktıları değerlendirmek yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında standart kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı ise yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri belirlenmiştir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma ve geliştirme süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen tutumlar motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl planlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ve görev tanımları belirlenmeye çalışılmaktadır. Akademik araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususlar dikkate alan yönetim planlamaları uygulanmaya çalışılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade edilmeye çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulu olarak sağlamakta olduğumuz eğitimin kalitesinin artırılması, modern eğitimdeki dönüşüm ve gelişimlerin sağladığı farklılaşmanın hem fikir hem de teknoloji bakımından okulumuz portföyüne katılabilmesi adına çeşitli paydaşların etkileşimine ihtiyaç duyulmaktadır. Sosyal sorumluluk kapsamında üniversitemizce verilen hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin ve Yüksekokulumuzun şehir yaşamına katkısı; bilimin topluma sevdirilerek tanıtılması, öğrencilerimize kariyer planlama kapsamında üniversite sanayi iş birliği protokolleri, kamuya yönelik verilen eğitim ve seminer ve öğretim elemanları ile birlikte öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, üniversite ve Meslek Yüksekokulumuza özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, iyileştirmeye yönelik çalışmalar imkânlar dâhilinde yürütülmeye çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereğı olarak, eğitim-öğretim, yıl içerisinde yapılan diğer faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla web sitesinde paylaşmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki yönetim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Politika kurum çalışanlarınca somut, yalın, bilindir ve paylaşılr düzeydedir. Kalite güvencesinin yönetim tekli, yapılanması, temel mekanizmaları kurumun akademik ve idari yapısıyla iletişimi, yönetimin tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Yönetişim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilindir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birimin genelinde tanımlı süreçler ile yönetilmektedir.</p> <p>https://shmyo.siirt.edu.tr/</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Geleceğe yönelik; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulu amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışılmaktadır. Üniversitemizle birlikte kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimiz arasında öncelikli olarak yer almaktadır.</p> <p>https://shmyo.siirt.edu.tr/detay/kalite-komisyonu/141061692.html</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kalite sistemi kapsamında Paydaş Analizi, Risk Analizi, Hizmet Standartları Çizelgesi ve Süreç Yönetimi el kitabı hazırlanarak Üniversitemizin belirlemiş olduğu kalite politikası ile misyon ve vizyonu doğrultusunda hızlı ve etkili bir şekilde uyum faaliyetleri gerçekleştirilerek kurumsallaşma adına gerekli bütün adımlar atılmaya devam edilmektedir. Ayrıca belirtilen analizler güncell olarak Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmıştır.</p> <p>https://shmyo.sirt.edu.tr/</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
					<p>Meslek yüksekokulumuz üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler üniversitemiz web sayfasında paylaşılmaktadır. Web sitesinde yayınlanan bilgiler, ilgili birimin üst yöneticisi veya Rektörlük basın yayın müdürlüğü tarafından uygun görülenler web sitesinde yayınlanmaktadır. Kurumun web sitesinde bilgi paylaşma yetkisi sınırlı kişidedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içerecek şekilde faaliyetlerinin tümü ile ilgili güncel verileri web sitesi yolu ile kamuoyu ile paylaşmaktadır. Sunulan hizmetlerin kalite sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği kalite komisyon üyelerince kontrol ve takip edilmektedir. Kalite sistemini mevcut yönetim ve idari sistemini yöneticinin liderlik özelliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamaya çalışılmaktadır. Dönem içerisinde gerçekleşen toplantılarda eksiklikler fark edildikçe güncellemeler yapılmaktadır. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına, kamuoyuna hesap verebilirliğine dair güncel bilgiler web sitesi üzerinden yayımlanmaktadır.</p>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Misyon Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.</p> <p>Vizyon Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemizin geliştirmiş olduğu stratejik plan ve hedefler doğrultusunda misyon ve vizyonumuzda belirtilen hedeflere ulaşmak adına iç ve dış paydaşlarla sürekli bir iletişim kurmaya çalışmaktadır. Bu kapsamda en önemli dış paydaşlarımız Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Sağlık İl Müdürlüğü ve Özel hastanelerdir. Meslek Yüksekokulumuz ve Sağlık İl Müdürlüğü ile öğrencilerin daha iyi bir uygulama eğitimi alabilmeleri amacıyla bir iş birliği protokolü yapılmış ve uygulamaya geçirilmiştir.</p> <p>https://shmyo.siirt.edu.tr/</p>				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kurumun genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Değerler hedefler mümkün olduğunca uygulanmaya çalışılmaktadır. Kalite sistemi web sayfası paylaşımları ile birlikte;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokoller 2. https://oidb.ssiirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=735119783 				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda tanımlı bir performans yönetim süreci bulunmamaktadır. Bu süreçleri takibi Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaya çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca yapılan iş ve işlemlerin takibini yapmakta ve etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olmaktadır.</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzun idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla üniversitemizde belirlenmiş sistemler kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde Bilgi Yönetim Sistemi sürdürülmeye çalışılmaktadır.. Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi OBS, personele yönelik personel bilgi sistemi, akademik ve idari personellerin kullanacağı, kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (KBS) (MYS) ve idari pesronelimiz tarafından öğrencilerimizin zorunlu yaz staj uygulamaları için gerekli olan sigortalı işe giriş sistemi ve Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi için de e-Beyanname sistemleri kullanılmaktadır. Ayrıca siuzem koordinatörlüğünce yürütülen (ALMS) gibi sistemler kullanılmaktadır.Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenciye ait demografik bilgileri, danışmanlık ve ders seçim sürecini, not girişlerini, devam durumlarını ve derse ait bilgi yönetimlerini içermektedir. Akademik personel bilgi sistemi YÖKSİS verileri ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelin yayın, tebliğ, proje, atf gibi akademik bilgilerine yönlendirmektedir. https://obs.siirt.edu.tr/</p> <p>https://evrak.siirt.edu.tr/enVision/Login.aspx https://yoksis.yok.gov.tr/</p> <p>https://uyg.sgk.gov.tr/SigortalıTescil/amp/loginldap https://ebeyanname.gib.gov.tr/index.html</p> <p>https://siuzem.almscloud.com/Account/LoginBefore</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları	Kurumda stratejik	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	uygun bir biçimde yürütülmektedir.		
	<p>Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır ve bunlar Yüksekokul personeli tarafından bilinmektedir. Uygulamalar adaletli, liyakatli ve şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Yetki devrine yönelik mekanizmalar işletilmektedir. Akademik ve İdari memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizin Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesinde belirtilen kriterler çerçevesinde, alanında uzman, gerekli yetkinliğe ve donanımına sahip olduğu belgelenmiş kişilerin işe alınmaları sağlanmaktadır. Mevcut mevzuat dâhilinde merkezi yerleştirme ile işe alınan idari personelimizin mezuniyet alanlarına ve önceki deneyimlerine uygun iş bölümü yapılmasına özen gösterilmekte. Yüksekokul Sekreteri tarafından iş alanlarıyla ilgili yetişmelerini ve deneyim kazanmalarını sağlayacak uygulamalı çalışmalar yapılmaktadır. Akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun, eğitim öğretim kalitesini ve verimliliğini arttıracak şekilde ders dağılımları Program Başkanlıklarının öncülüğünde ve ders programı hazırlama çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan insan kaynaklarını etkin kullanabilmek için tüm akademik ve idari personelimizi kendi uzmanlık alanlarına göre yönlendirmekte ve mümkün olduğunca rahat bir çalışma ortamı sunmaya çalışılmaktadır. İdari ile birlikte destek yani temizlik hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere belirli aralıklarla toplantılara düzenlenmeye çalışılmaktadır. İdari ve destek pesronellerimizin üstlendikleri görevlerle ilgili varsa problemlerinin çözümüne yönelik iyileştirmeler imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca tüm personelin ilgilendikleri alanlarla ilgili üniversitemiz bünyesinde yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılmaları sağlanmaktadır. Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki Finansal Yönetimi Yüksekokulumuzun tüm temel ihtiyaçları, Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun bütçesi, yüksekokul misyon, hedef ve amaçlarını destekleyecek şekilde etkili ve verimli şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte birim bazında mali kaynak kullanımı ve finansal yönetimi üniversitemizin sağladığı ölçüde yapılmaya çalışılmaktadır. Yapılan tüm alımlar tasarruf tedbirleri kapsamında, yasa ve yönetmeliklerin çerçevesinde yapılmaktadır.İkinci öğretimden gelen öğrenci harçları ise mümkün olduğunca aktarılan bütçe imkanı dahilinde kullanılmaktadır.Kaynakların yönetimi ve kullanımı tasarruf tedbirleri kapsamında kullanılmaktadır. Taşınır kaynaklarının yönetimi, hiyerarşik sıraya göre; Harcama Yetkilisi, Satın alma, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkililerini kapsamaktadır. Taşınırların kullanılması; ihtiyaçları önemine ve aciliyetine göre tespit edilerek kaynaklar ölçütünde alıma gidilip, kullanım miktarlarını da göz önüne alarak daha tasarruf sağlayıcı kontrol mekanizması çerçevesinde taşınırların etkin bir biçimde kullanıma sunulmakta ve KBS otomasyonu (Kamu Bilişim Sistemi) ile takibi sağlanmaktadır.</p> <p>Mali kaynakların yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen kriterler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak iş ve işlemler muhasebe birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve Taşınmaz mallarımızın yönetiminde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde mal ve malzemelerin elde edilmesi, envanterimizde bulunan mal ve malzemelerin kullanılması ve tüketimi aşamalarında Taşınır Kayıt yetkilisi ile Taşınır Kontrol Yetkilisi arasındaki işbirliği ile kamu kaynaklarının etkili, verimli ve hesap verilebilir bir şekilde kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır.</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde süreç yönetimi sürdürülmektedir. Ayrıca süreçlerdeki iş akışları Yüksekokulumuz web sitesinde yayımlanmıştır. Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmekte, süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>https://uzaktanegitim.suirt.edu.tr/</p> <p>https://shmyo.suirt.edu.tr/detay/akademik/211307161.html</p> <p>https://shmyo.suirt.edu.tr/detay/idari/110770615.html</p>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
					<p>Üniversitemizin genel iç paydaşlarıyla işbirliğimizin yanı sıra dış paydaşlarımız da bu kapsamda ikili işbirlikleri çerçevesinde iletişimimizi sürdürülebilir kıldığımızdan, bunların tamamıyla iletişim halinde çalışmalara devam etmekteyiz. Ayrıca hazırlanan yıllık faaliyet raporu kapsamında yürütülen çalışmalar da Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmasında performans göstergesi olarak katkı sunmaktadır. Siirt İl Sağlık Müdürlüğü ile yürütülen protokoller kapsamında İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı tüm sağlık kuruluşlarında uygulamaların nasıl yürütüleceği ile ilgili bilgi alışverişleri yapılmış ve protokoller imzalanmıştır. Öğrencilerimizin daha iyi bir eğitim almaları için her türlü imkanlar seferber edilmeye çalışılmaktadır. İlimizdeki bulunan hastane ve sağlık kuruluşlarıyla yürütülen ikili görüşmelerle uygulamalı eğitimin daha verimli yürütülmesiyle ilgili değerlendirmeler yapılmakta ve bu konuda Siirt Sağlık İl Müdürlüğü gerekli desteği Yüksekokulumuza vermektedir.</p> <p>Yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları aktif olarak kullanılmaya çalışılmaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği değerlendirilmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Kalite Yönetim Sistemi) linki alt modülünde yer almaktadır.(Anket)</p> <p>https://shmyo.siirt.edu.tr/</p>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğrenci görüşü ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çok yönlü kanallar mevcut olarak bulunmaktadır. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin iyileştirme ve karar alma sürecine katılımları eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde düzenli olarak akademik danışmanlık toplantılarıyla gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlık toplantıları Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı yönergesine (uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar sonucunda öğrencilerden gelen istekler, iyileştirme talepleri dikkate alınmak üzere daha iyi nasıl yapılabilir çalışmalara ağırlık verilmektedir. Ayrıca üniversitemiz senatosunun almış olduğu eğitimle ilgili usul ve esaslara tam riayet edilmektedir. AKTS ler her dönem 30 olacak şekilde belirlenmiş olup, mezun olabilecek öğrencilerimizin toplam 4 yarıyıldaki alması gereken AKTS toplamı da 120 olarak belirlenmiş ve bu yönde de uygulanmaktadır.</p> <p>Üniversitemizde kariyer planlama koordinatörlüğü bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrenci yetiştirdiği alanlarda sektörel gelişmelerin ve mesleki yönelimlerin tartışıldığı konferanslar kariyer planlama koordinatörlüğü tarafından düzenlenmektedir. Ayrıca üniversitemizde düzenlenen kişisel gelişim seminerlerinde iş arama süreci ile ilgili öğrencilerin sahip olmaları gereken donanımları artırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerce yaşanmış tecrübelerin aktarılması amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik staj uygulamalarında iş fırsatları yaratabilecekleri kurumla ve kişilerle iletişim sağlanmaktadır. İlimizdeki Sağlık İl Müdürlüğü ile 2022 yılında yapılan toplantılarda ilimizdeki eğitim ve araştırma hastanesi ve diyaliz merkezi, 112 merkezlerinde gerekli uygulamalı eğitim desteği ve işbirliği yapılmaktadır. Staj konusunda da yine ildeki hastanemiz tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine yeterince kontenjan ayrılmaktadır.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p> <p>https://www.siirt.edu.tr/detay/vonerge/721791.html</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmamaktadır. Bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>				

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlemiş olduğu uluslararasılaşma politikaları çerçevesinde alınan kararları uygulamaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuza kayıt yapan yabancı uyruklu öğrencilerin uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon programları uygulanmaktadır.</p> <p>https://iro.siirt.edu.tr/</p>					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Uluslararasılaşma performansı üniversitemizde izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde iç paydaş görüşleri alınarak tartışılmaktadır. İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaya çalışılmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın eğitim programının tasarımında iç ve iş birliği ve görüş alışverişi yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatlarına güncellenmesinde öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yöntemle müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzu akademik personelin sahip olduğu uzmanlık alanları esas alınarak ortak müfredatta belirtilen seçmeli ders havuzlarına dersler eklenmiştir. Öğrencilerin isteği doğrultusunda (OSD) ortak seçmeli ders açılımı yapılmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesi ile (TYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Belirlenen eğitim amacı ve program çıktılarına ulaşmak üzere öğretim planında aynen kalması, yer değiştirmesi (dönem değişikliği veya zorunlu/seçimlik konularının değişikliği), güncellenmesi gereken dersler üzerinde görüşmeler yapılması, Yeni bölüm ve programların açılmasında izlenecek yol üniversitemizin iş akış süreçlerinde belirtilmektedir. Programların onaylanma süreci öneriler dikkate alınarak aşama aşama gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programların tasarımı öncelikle Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim politikası ile AKTS doğrultusunda oluşturulmaktadır. Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Başkanları'na yönetmelik, yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek Yüksekokulumuz Kurulunda incelenip Üniversitemiz Senatosuna sunulmaktadır.</p> <p>https://obs.sirt.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103773533303220038808333603732237679389203444838960</p> <p>https://oidb.sirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdaki ders programları ve ders içerikleri AKTS kapsamında tasarlanmaktadır. 6 programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam AKTS değerinin %20-25'ünü oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan (OSD) ortak seçmeli dersler ve birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuş ve her programa Güz döneminde okutulmak üzere Kariyer Planlama dersi müfredata eklenmiştir. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda uygulamalı dersleriyle ilgili olarak uygulama alanları oluşturulmuş olup; öğrencinin kendisinin yaparak yaşayarak öğrenmesine dönük etkinlikler yapılmaktadır. Mevcut programlarda “öğrenci merkezli öğrenme” anlayışı uygulanmaktadır. Bu anlayışta araştırma projeleri, ödevleri ve sunumlar öğretim süreçlerinin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif bir rol almaları sağlanmaktadır. Başarıyı ölçme ve değerlendirme işlemi programlar bazında ilgili öğretim elemanları tarafından oluşturulan yeterlilik cetveline uygun olarak yapılmaktadır. Başarıyı ölçme teknikleri konusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Ders dağılımlarının dağıtılması program başkanlarınınca öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla dağıtım yapılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanlarına verilen derslerin BOLOGNA süreci kapsamında gerekli güncelleştirmeler yapılmaktadır.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735333303220038808333603732237679389203444838960</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuz Programların yeterlilikleri mevcut program danışman öğretim elemanlarının görüşü alınarak bölüm başkanlarımızca belirlenmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.</p> <p>Program yeterlilikleri belirlenirken, bir sağlık personelinde olması gereken beceriler ve yetkinlikler göz önünde tutulmaktadır. Bunun yanında, kuramsal çalışmalar ışığındaki bilgi birikimi ve bunların uygulanmasına yönelik birtakım beceriler göz önünde bulundurulmaktadır. Programın yapısı, teorik ve uygulamaları derslerin mezunların bilgi ve becerilerin yetkinliğe dönüştüreceği şekilde tasarlanmıştır. Bu yeterlilikler programın uygulanması süresince yapılan sınavlar, laboratuvar ve uygulama becerileri göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı, ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmaktadır. İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca 6 programımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır.</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmalıdır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için çeşitli yöntemler vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır;</p> <p>kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuzdaki mevcut programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili olarak yıllık ve dönem sonlarında gerekli güncelleştirmeler program bazında öğretim elemanların katılımı ile yapılmaktadır. Günümüz koşulları göz önüne alınarak çağımızın sağlık koşulları gözetilerek kararlar alınmakta ve uygulanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca sağlık alanında yapılan yenilikler ve araştırmalar ilgili öğretim elemanları tarafından takip edilmekte ve bu yöndeki çalışmalar Yüksekokulumuz ile iç ve dış paydaşlarla (İl Sağlık Müdürlüğü) istişare edilerek öğrencilere bilgi akatarımı yapılmaktadır. Bunun sonucunda öğrencilerin sağlık alanındaki yenilikler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için planlama yapılmaktadır. Planlama doğrultusunda belirlenen gün ve saatler ilan edilmektedir. Bu bağlamda ilgili öğretim elemanlarımızın öğrenciler ile görüşmeleri sağlanmakta ve öğrencilere gerekli bilgiler aktarılmaktadır. Ayrıca Siirt Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere bulunmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir. Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemler yapılmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini hiç aksatmayacak şekilde ÜNİP kapsamında lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında Rektörlük makamına sunulmaktadır. Ayrıca her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, isteklendirme ve bağlılığına odaklanılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki Program başkanlarıca kaydı yapılan her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ve Siirt Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamaktadır. Bölümler tarafından müfredatlarında yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir. Ders kaydı onaylanan öğrencilerin ilgili akademik takvime göre derslere katılımı sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca ilgili iç ve dış paydaşlarında eğitim öğretim yılı ve program bazında görüşleri alınarak uygulama noktasında öğrencilerin beceri ve tecrübe kazanması adına planlamalar yapılmaktadır. Öğrencilerin uygulama noktasında yeterli düzeyde tecrübe kazanması adına yüksekokulumuz bünyesinde 4 adet laboratuvar bulunmakta ve öğrenim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda mezun olabilmek için, öğrencinin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin toplam 120 AKTS karşılığı tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir. Ayrıca 30 iş günü Zorunlu Yaz Stajını da başarı ile tamamlanmış olması gerekmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek adına sınavlar yapılmaktadır. Siirt Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, tek sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere bulunmaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine göre örgün, uzaktan, karma uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmaktadır. İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda ders kaydı onaylanan öğrencilerin ilgili akademik takvime göre derslere katılımı sağlanmasına yönelik yapılan çalışmalar takip edilmektedir. Ayrıca ilgili iç paydaşlarında eğitim öğretim yılı ve program bazında görüşleri alınarak uygulama noktasında öğrencilerin beceri ve tecrübe kazanması adına planlamalar yapılmaktadır.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi (AKTS) kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci alımı ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. TYT sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yerleştirilmektedir. Ayrıca YÖK'ün belirlediği ve üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yönetmelikler başlığı altında "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunca belirlenmektedir.</p> <p>İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, gerekli koşullar ve istenen üniversitemiz senatosunca belirlenmektedir. ÖSYM tarafından yapılan TYT sınavından gerekli puanı alan öğrencilerin tercih etmesi ve yerleşmesi durumunda birinci sınıfa kayıtları yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınava girerek, birinci sınıfa kesin kaydını yaptıran öğrenciler, öğrenime başlayacakları eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren on beş gün içinde başvurmaları halinde, daha önce kayıtlı oldukları diğer yükseköğretim kurumlarından başarmış oldukları derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf kabul edilebilmektedirler. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin muaf edilen derslerin notları genel akademik ortalamaya katılmaz. Öğrencilerin yaz okulunda diğer üniversitelerden alarak başarılı olduğu derslerin notları otomasyon sistemine işlenerek genel not ortalamasına dahil edilir. İntibak ettirildiği üst sınıfta öğrencinin alması gereken ders yükü 45 AKTS' den fazla olamaz.</p> <p>https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynakları ve altyapıya sahip olabilmek ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencilere yeterli ve erişilebilir olması için gerekli gelişmeleri yapmaktadır. Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için üniversitemize ait diğer birimler ile iş birliği içerisinde hareket edilip gerekli derslik ve laboratuvar ihtiyacı karşılanmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır Meslek yüksekokulumuza ait 4 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Kezer kampüs içerisindeki Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
					<p>Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynakları ve altyapıya sahip olabilmek ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencilere yeterli ve erişilebilir olması için gerekli gelişmeleri yapmaktadır. Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için üniversitemize ait diğer birimler ile iş birliği içerisinde hareket edilip gerekli derslik ve laboratuvar ihtiyacı karşılanmaktadır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmekte, gerekli izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur.</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilerine eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciyi önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta ve aldığı dersleri onaylamaktadır. Bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.</p> <p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdaki Program başkanlarıca kaydı yapılan her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Siirt Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ve Siirt Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciyi önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarında yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmektedir. Ders kaydı onaylanan öğrencilerin ilgili akademik takvime göre derslere katılımı sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanları tarafından öğrencilerin yaz stajı uygulamasını yapabilmesi amacıyla kariyer kapısı hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve süreç takip edilmektedir.</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p> <p>https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/</p> <p>https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Tesis ve altyapılar yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri üniversitemizin genel olarak öğrencilere tahsis ettiği altyapı ve tesislerden faydalanmaktadır.</p> <p>https://sksdb.siirt.edu.tr/</p>				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır. Rektörlüğün engelsiz üniversite çalışmalarına sunduğu katkı ve birimde bulunan ya da bulunabilecek engelli öğrenciler için sunduğu avantajları belirtmelidir. Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur. Ayrıca Siirt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi kapsamında birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunulmaktadır.</p> <p>Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Kariyer Danışmanlığı ve Kariyer Günleri Komisyonu bulunmaktadır. Bölüm/Program başkanlığınca kaydı yapılan her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için birimiz tarafından öğrencilere gerekli bilgiler verilmektedir. Her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanları uygunluk durumlarına yönelik olarak ofislerinin kapısına çizelge asılarak ve web sayfasında duyurularak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir.</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimize yönelik randevu sistemi ile çalışan psikolojik danışma ve rehberlik birimi hizmet vermektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda her akademik yılın açılışında oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler tüm yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda bilgilendirilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p> <p>https://sksdb.siirt.edu.tr/</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sitesi kanıt gösterilebilir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. Yüksekokulumuz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Sürdürülebilir bulunmaktadır.</p> <p>https://sksdb.siirt.edu.tr/</p>				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p> <p>Siirt Üniversitesi bünyesinde yer alan bütün birimler gibi merkezi bir yöntemle akademik personel istihdamı gerçekleştirmektedir. Akademik personel alımı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yapılmaktadır. Eğitim Öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler Üniversitemizin atama kriterlerine göre belirlenmektedir. Kuramlardaki ders görevlendirilmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı) ile ders içerikleri görev dağılımları yapılırken dikkate alınmaktadır. YÖK herhangi bir birimde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanabilmesi için gerekli minimum şartları tanımlamaktadır, öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazete ilanı ve Resmî Gazete, öğretim elemanları için üniversitemiz Yönetim Kurulunda alınan karar ile Resmî Gazetede ve Üniversitemiz Web sitesinde yayımlanan ilan yoluyla olmaktadır. Program sorumlularının talebi ile başlayan bu süreç, ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek 2547 sayılı kanunun 31. maddesindeki hükümlere göre yürütülmektedir. Üniversitemiz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri amacıyla öğretim elemanlarına çeşitli Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) destekleri üniversitemizce sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini hiç aksatmayacak şekilde ÜNİP kapsamında lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca her mali yıl sonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir.</p> <p>https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat</p> <p>https://pdb.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/636286.html</p>				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistemli eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri kurs, çalıştay, ders, seminer vb. ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Eğitim programlarında her öğretim elemanı kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslere görevlendirilmektedir. Eğitim-Öğretimde özel tecrübe gerektiren dersler ile akademik elemanların uzmanlık alanına girmeyen bazı dersler için birimler üniversite içinden ve dışından görevlendirme yapabilmektedir. Program sorumlularının talebi ile başlayan bu süreç, ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek 2547 sayılı kanunun 31. maddesindeki hükümlere göre yürütülmektedir. Eğitim programlarında her öğretim elemanı kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslere görevlendirilmektedir.</p>				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim ” rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi akademik teşvik gibi uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. Teşvik ve ödül uygulamaları birim geneline yayılmış olup, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Akademik teşvik yönergesinde belirtilen şartları yerine getiren öğretim elemanları üniversitemizce belirlenen komisyon tarafından uygun görülenlere her yıl Şubat ayında belli oranlarda maaş ücretlerine yansıtılmaktadır.</p> <p>https://pdb.siirt.edu.tr/detay/mevzuat/636286.html</p> <p>https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html</p>				

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin sağlık alanında ihtiyaç duyulan tekniker düzeyinde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Bu sebeple araştırma ve geliştirme (ARGE) alanında çalışma ve faaliyette bulunması planlanmamaktadır.</p>					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuz önlisans programlarında eğitim verdiği için, yüksek lisans ve doktora dereceleriyle ilgili imkanları bulunmamaktadır.</p>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinlerini sürdürebilmeleri için yılda iki defa olmak üzere yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere kongre, sempozyum vb. alanlarda görevlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmak için lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler için de ödenekler tahsis edilmektedir.</p> <p>https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf</p> <p>https://www.sirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=399968156</p>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Öğretim elemanlarının performansını Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında Yükseköğretim Kurumları tarafından oluşturulan komisyon tarafından başvurular incelenip Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığına gönderilmektedir. Komisyon tarafından değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Araştırma performansının izlenmesi yıllık faaliyet raporu aracılığıyla sağlanmaktadır. Elde edilen istatistiklere göre araştırma performansı hakkında yorumlamalarda bulunmaktadır. Yıllık faaliyet raporlarımız sonucunda elde edilen veriler Web sitesinden yayınlanarak kamuoyuyla paylaşmakta ve öğretim elemanlarımız tarafından değerlendirilerek bir sonraki araştırma faaliyetleri için kılavuz olarak kullanılmaktadır.</p> <p>https://www.siirt.edu.tr/duyuru/siirt-universitesi-2022-yili-icin-akademik-tesvik-odeneği-basvuru-ve-değerlendirme-takvimi/681476208.html</p>				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır.</p>				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade edilmektedir. Sosyal sorumluluk ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, Yüksekokulumuzun şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirilmesi üniversitemiz sanayi iş birliği protokolleri, Sağlık İl Müdürlüğü ile yapılan protokolleri, üniversitemizce kamuya yönelik verilen ücretli ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, laboratuvar hizmetleri, vb.</p> <p>Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öncelikle sağlık alanında eğitim veren bir Meslek Yüksekokuludur. Dolayısıyla projelendirilmesi planlanan tüm eğitim ve araştırma faaliyetlerimiz toplum sağlığı ve toplumun her kesiminden insanın sağlık sorunlarına çözüm bulmaya odaklıdır.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuz konum tercihi olarak yeni nesil üniversite vizyonu çerçevesinde eğitim, araştırma ve topluma katkı işlevlerini bütünleştirmeyi öngörmektedir. Birey ve toplum sağlığını en üst düzeye ulaştırmak için; araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencileri ve akademisyenleri teşvik etmeyi toplumsal katkı politikası olarak kabul eder. Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.</p>				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmamaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmamaktadır. Kurumun fiziki teknik altyapısı ve mali kaynaklar araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirebilmesi için yeni hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu durum, kurumun geliştirmesi gereken önemli alanlardan sayılmaktadır.</p>				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Üniversitemizde yürütülen araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında çok yönlü bir etkileşim bulunmaktadır.. Bu süreçte ulusal ve uluslararası kalite güvencesi kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, yerel, bölgesel ve ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini dijital teknolojileri kullanarak yürütmeyi, hedeflemektedir.</p> <p>Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirme çalışmalarını sürdürmeye çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporunda destek alınan projelerden SCI, SCI-Expanded kapsamında yayın oluşturulup oluşturulmadığı takip edilmektedir.</p>				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu rapor önümüzdeki yıllarda Meslek Yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmaktadır. Birim iç değerlendirme raporu mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır

Meslek Yüksekokulumuz çağımızın ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak ulusal ve bölgesel anlamda tercih edilirligimizi arttırarak üniversitemizin sağlık alanında sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamaktır. Fiziki imkânsızlıklardan dolayı araştırma ve geliştirme ve kalite güvencesi anlamında iyileşmeye açık yönlerin giderilmeye çalışılmaktadır. Gerçekleşen en iyi başarılarından biri ise kalite güvence sistemimizin akademik ve idari tüm personelin sahiplenmeye çalışmasıdır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri açısından üniversitemizin en köklü ve öğrenci sayısı olarak da en fazla sayıya sahip Yüksekokulu olmamızın yanı sıra, disiplinler arası uyumu yakalamış nitelikli öğretim elemanları ve idari personelin uygun bir ivme yakalamaya çalışmaktayız. Yönetim sistemindeki hesap verebilirlik, şeffaflık, idari ve akademik personelin yetiştirilmesinin desteklenmesi de oluşan bu sinerji ortamını güçlendirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim hizmet standartlarını yükseltme çabası içerisinde eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla mevcut imkânlarını genişleten, kendini yenileyen, güçlü ve zayıf yanlarının analizini yaparak ilerlemeye çalışan bir Yükseköğretim kurumudur. Mezunlarımızın sağlık sektöründe tercih edilir durumda olmaları gelecekteki öğrencilerimiz için olumlu pekiştirici olmaktadır. Sürekli kendini geliştiren ve yenileyen akademik ve idari kadromuz ile gelecekteki stratejik amaç ve hedeflerimize daha kolay ve hızlı ulaşacağı kanaatindeyiz.