

**Siirt Üniversitesi 2024 Yılı
Birim Faaliyet Raporu**

**Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu**

17.1.2025

OCAK/2025

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ.....	3
2. BİRİMİN MİSYONU	4
3. BİRİMİN VİZYONU	4
4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI.....	7
5. BİRİM PERSONELLERİ	8
6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ	9
7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)	11
8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	12
9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ.....	16
10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ	18
11. BİRİM RİSK ANALİZİ	18
12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	0
14. KOORDİNATÖRLÜKLER.....	0
15. Erasmus Farabi	1
16. İç kontrol güvence beyanı	3

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. 2008-2009 – 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde açılan Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ile 2017-2018 Fizyoterapi Programı 2018-2019 Diyaliz Programlarıyla birlikte Program sayısı 6'ya ulaşmıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, İlk ve Acil Yardım Programı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Diyaliz ve Fizyoterapi Programları ile eğitim ve öğretim sürdürülmektedir. İkinci öğretim programları ise 2024 yılında kapanmış bulunmaktadır. 2024 yılı itibariyle Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda toplam 2.188 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlık alanında ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir Yükseköğretim kurumudur. Göreceli olarak birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim-öğretim politikasını benimsemektedir. Meslek Yüksekokulu üniversitemiz kezer kampüsü içerisindeki Yemekhane üstünde yer alan dersliklerle birlikte, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve BESYO binalarında hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin faydalanabileceği 4 adet öğrenci uygulama laboratuvarları da bulunmaktadır. Derslerin uygulamalar için çoğunlukla ilimizde bulunan üniversitemize bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından yararlanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 18 akademik, 6 idari ve 2 (4/D) kapsamında personel ile hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile ön-lisans diploması almaktadırlar.

2. BİRİMİN MİSYONU

Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

3. BİRİMİN VİZYONU

Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Meslek Yüksekokulumuz ön-lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir Yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa göre; Yüksekokul organları;

Madde 20 –

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunmaktadır. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektedir.

c) Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdür:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Meslek Yüksekokulunun vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip etmek, Üniversitemiz senato toplantısına Yüksekokulumuzu temsilen katılmak, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre Harcama Yetkilisi olarak imza atmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak, Yüksekokula bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur. Yüksekokulunun kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak, Yüksekokulunun fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemleri almaktır. Yüksekokula alınacak personelin seçiminde, değerlendirme yetkisine sahip olmak, Sorumlulukları 2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik ile 657 Sayılı Kanun gereğince; Müdür, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör'e karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Meslek Yüksekokulunu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır. Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır.

- ✓ Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Meslek Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek.

- ✓ Bu kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

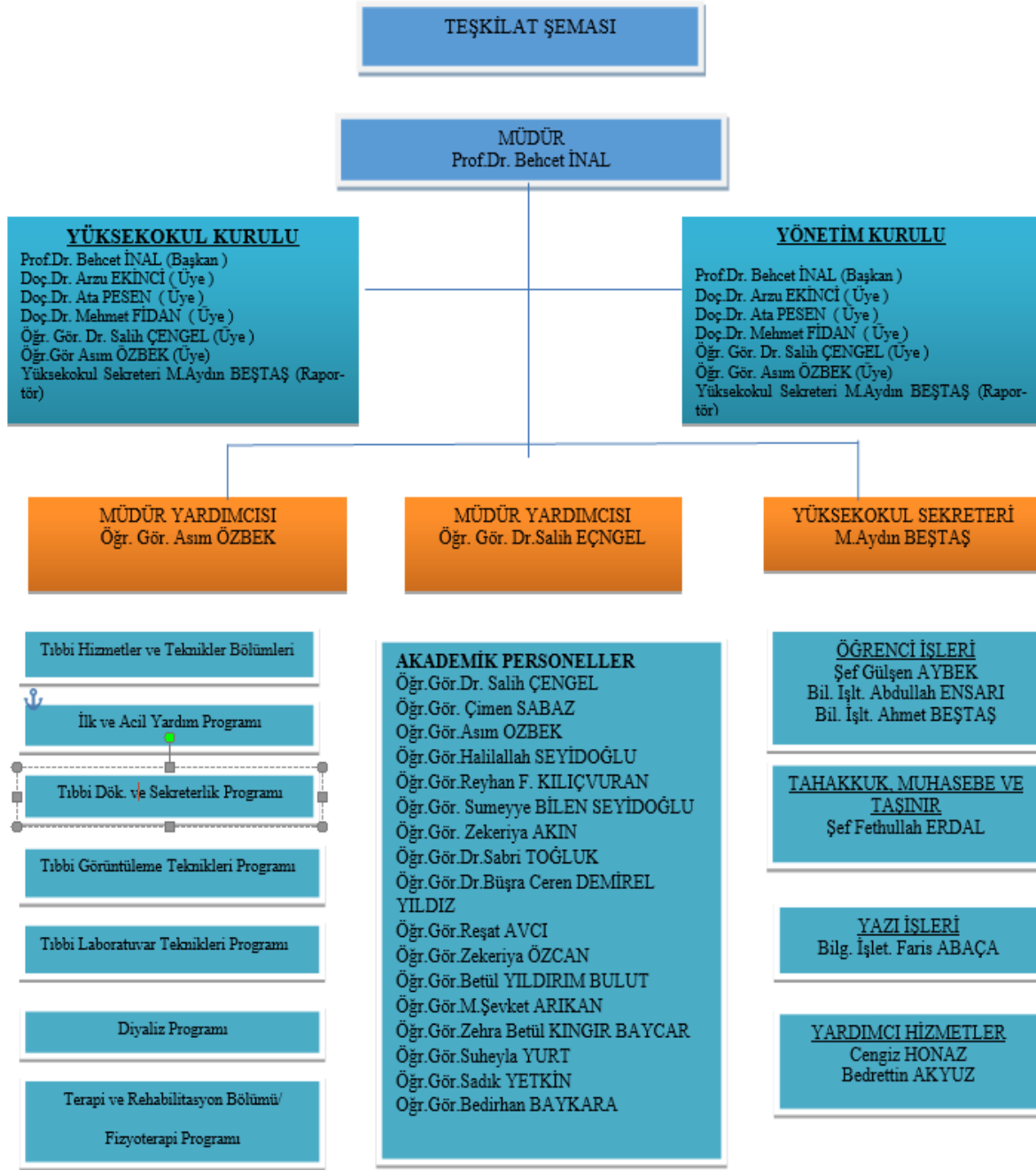
Yüksekokul Yönetim Kurulu: Meslek Yüksekokul yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşmaktadır. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Meslek Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek.
- ✓ Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Meslek Yüksekokulunun, Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ 2547 Sayılı kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

S.NO	ÜNVANI	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1-	Öğr.Gör.Dr.	Büşra Ceren DEMİREL YILDIZ	Başkan
2-	Öğr.Gör.	Zekeriya ÖZCAN	Üye
3-	Öğr.Gör.	Bedirhan BAYKARA	Üye
4-	Y.Sekreteri	Mehmet Aydın BEŞTAŞ	Üye
5-	Şef	Fethullah ERDAL	Üye

4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



5. BİRİM PERSONELLERİ

AKADEMİK

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Behcet	İNAL	Müdür
2	Asım	ÖZBEK	Müdür Yrd.
3	Salih	ÇENGEL	Müdür Yrd. (TDS Prog.Başkanı)
4	Reşat	AVCI	Tıbbi Görüntüleme Tek.Prog.Başkanı
5	Çimen	SABAZ	İlk ve Acil Yardım Prog.Başkanı
6	Bedirhan	BAYKARA	Öğr.Gör.
7	Zehra Betül	KINGIR BAYCAR	Öğr.Gör.Dr.
8	Zekeriya	ÖZCAN	Öğr.Gör.
9	Betül	YILDIRIM BULUT	Fizyoterapi Program Başkanı
10	Suheyra	YURT	Öğr.Gör.
11	Büşra Ceren	DEMİREL YILDIZ	Öğr.Gör.Dr.
12	Sadık	YETKİN	Öğr.Gör.
13	Zekeriya	AKIN	Öğr.Gör.
14	Sümeyye	SEYİDOĞLU	Öğr.Gör.
15	Reyhan	FIRAT KILIÇVURAN	Öğr.Gör.
16	Sabri	TOĞLUK	Diyaliz Program Başkanı
17	Mehmet Şevket	ARIKAN	Öğr.Gör.
18	Halilallah	SEYİDOĞLU	Öğr.Gör.

İDARİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	M.Aydın	BEŞTAŞ	Yüksekokul Sekreteri
2	Fethullah	ERDAL	Şef
3	Gülşen	AYBEK	Şef
4	Abdullah	ENSARİ	Bilgisayar İşletmeni
5	Faris	ABAÇA	Bilgisayar İşletmeni
6	Ahmet	BEŞTAŞ	Bilgisayar İşletmeni

6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Siirt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında ara elemanı yetiştirmek amacıyla hizmet vermektedir. Üniversitemizin nitelik ve nicelik olarak büyümesine katkı sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz temel hedefi, sağlık alanında ileri teknoloji ile donatılmış kurumlarda, hastanelerde iş yeri eğitimi almış, belirli mesleklere yönelik insan sağlığı ve etik kuralların bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek ve iş hayatına başlamalarına öncülük etmektir. Ayrıca çağımızın gerektirdiği bilgi ile donanmış, konusunda kalifiye olmuş öğretim elemanlarından ders almış olmalarını sağlamaktır. Yüksekokulumuz birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim öğretim politikasını benimsemektedir. Ayrıca çağdaş uygarlık seviyesinde, toplumun ihtiyaçlarına, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun olarak, bilimsel araştırma, yapmakla birlikte kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planlarına dayalı ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan sağlık alanında ve yeterli sayıda insan gücü yetiştirmektedir. Vizyonu ve misyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır.

Amaç ve hedefler doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışmaktadır. Tüm eğitsel araçları etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimize değer katan ve onların sağlık alanında aranan ara elemanlar olarak çözüm üretmeyi, bilgi ve becerileriyle topluma faydalı birer birey olmalarını, gerek akademik ve gereksede idari çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamakla birlikte öğretim elemanı kadrosu giderek artmakta bu nedenle öğretim elemanların akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi beceri ve tutumlarını geliştirecek seminer, hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamaktır. Ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu sağlık elemanı yetiştirmektedir. Eğitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiye de kavrayacak şekilde gelişmelere uygun

yeni üst düzey sağlık alanıyla ilgili bilgiler vererek, aranan sağlık elemanı olmalarını amaçlamaktayız. 5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri, harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, Yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz öncelikli olmak kaydıyla tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak ve farklı bilgi kaynaklarını, tek yerde birleştiren ve bu bilgilere hızlı erişim imkânı sağlayan bir yönetim bilgi sistemi kurmak, personelin donanımlı hale gelmesi için hizmet içi eğitimler uygulayarak ve ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmek. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve araştırma politikası olarak; sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak, Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, Yüksekokulumuzda sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek, Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek, Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek, Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekânların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak. İnsan Kaynakları Politikası olarak; Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek, Yüksekokulumuzun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak, görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak. Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci politikası olarak; öğrencilere Yüksekokulumuza kayıt sürecinden mezun olmalarına kadar bütün dönemlerde danışmanlık hizmeti sunabilmek, öğrencilere nitelikli eğitimin birincil amaç olduğu gerçeğine göre faaliyetleri yönlendirmeyi çalışılmaktadır.

7. BİRİME AİT RESİMLER









8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Ambulans Eğitimi	22-24 Mayıs 2024	SHMYO laboratuvarı	Faaliyet sonucunda öğrencilerin ambulans konusunda farkındalık ve bilgisinin artırılması.
Obstetrik ve Doğum Eğitimi	04.12.2024	SHMYO laboratuvarı	Faaliyetin sonunda İlk Acil Yardım Programı öğrencilerimiz bir doğum eylemi ile karşılaştıklarında neler yapmaları gerektiğini artık daha iyi biliyorlar.
Geçmişten Günümüze Hüsn-i Hat sanatı	08.12.2024	Selahaddin Eyyubi Camii Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi	Alan hakkında katılımcılara daha fazla bilgi vermek, sanat hassasiyetlerine katkı sağlamak.
Kekemeliği olan Bireylerde Bilişsel Davranışçı Temelli Uygulamalar	2024 (7 ay boyunca devam etmiştir.)	Siirt Üniversitesi Hayvan Hastanesi ve Laboratuvar Tanıtımı, Rektörlük Ziyareti, AVM de yemek ve kareoke uygulaması	Yapılan istatistiksel analiz sonucu kekemelik şiddeti ve sosyal anksiyetenin şiddeti azalmıştır.
Genç Araştırmacılarla Lab. Etkinliği	20 Mayıs 2024	Siirt Üniversitesi SHMYO Laboratuvar	Faaliyet sonucunda katılımcıların laboratuvar materyalleri hakkında daha fazla bilgiye sahip olmaları sağlandı.
Radyasyon Güvenliği Eğitimi	Haziran 2024	Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Radyasyondan korunma farkındalığı oluşturma.
Kana Bulan Beyza Önlükler için Sessiz Yürüyüş	22.05.2024	Siirt Üniversitesi	Siirt İl genel sağlık personellerinde ve üniversite öğrencilerinde Filistin soykırımına ait duyarlılığın geliştirilmesi.
Bir Doktorun Gazze Günlüğü	22.05.2024	Siirt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Konferans Salonu	Faaliyete sonunda katılımcıların Filistin de yaşanan soykırım hakkında farkındalıklarının oluşması.

9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLER

✓ Akademik ve idari kadromuzun genç olması,
✓ Öğretim elemanlarımız ve idari personellerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün yetkinliği,
✓ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
✓ Laboratuvar araç gereçlerinin kalitesinin artırılması, fiziki imkanların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlara erişimin kolaylaştırılması,
✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
✓ Sağlık alanı ile ilgili çağın gerekleri göz önüne alınarak farklı ve çeşitli disiplinlerde uygulamalı eğitim verilmesi,
✓ Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
✓ Akademik ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması,
✓ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
✓ Akademik ve idari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Akademik ve idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
✓ Sağlık Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi,
✓ Dış paydaşlarla ilişkilerimizin karşılıklı güven ortamı içerisinde ve seri şekilde işliyor olması.

ZAYIF YÖNLER

✓	Siirt ilinin ülke içindeki coğrafi konumunun merkezden uzak olması,
✓	Yeterli fiziki yapının yetersiz olması,
✓	Derslikler ve bilgisayar laboratuvarının fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği, (Yüksekokul altyapısının ve teknik donanımın eksikliği)
✓	Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
✓	Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
✓	Yabancı uyruklu öğrencilerin TÖMER seviyelerinin yeterince iyi derecede olmaması,
✓	Yüksekokul bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması.

FIRSATLAR

✓	Üniversitemiz bünyesinde tıp fakültesi açık olması, okulumuzun imajına katkı sağlayacağı gibi bilimsel araştırmalardaki çeşitliliğini arttıracaktır.
✓	Gelişmekte olan ülkemizin sağlık alanında ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
✓	Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan akademik ve idari bir yapıya sahip olunması,
✓	Ulusal projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
✓	Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

TEHDİTLER

✓	Mevcut fiziki yapının yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması ile birlikte yeni programların açılmasının imkânsız olması,
✓	Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı sıralamasının yıldan yıla düşüyor olması,
✓	Meslek yüksekokulumuza yeterli mali kaynakların aktarılmaması,
✓	Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması,
✓	İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
✓	Bölgemizin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
✓	Sosyal ve kültürel imkânların olmaması,
✓	Bölgemizde ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
✓	Ülkemizde Meslek Yüksekokullarına karşı olumsuz bir önyargının olması,
✓	Öğrencilerin ortaöğretimden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları.

10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Doküman No: SIÜ-PA-001
Revizyon Tarihi: 10.12.2024
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler		X	X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim sonuçlarını değerlendiren	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece
006	Özel Hastaneler		X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1.Derece
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece
009	Sağlık Bakanlığı,		X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2.Derece
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2.Derece

Güncellenme Tarihi: 10.12.2024

11. BİRİM RİSK ANALİZİ

Doküman NO: SİÜ-RA-001 Revizyon Tarihi: 10.12.2024 Revizyon No: 00	A							B				
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatlarına bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme					
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlar da yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	25.12.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı

Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksamaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	25.12.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesindeki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerinden azami bilgi transferi ve çok sayıda hizmet iç eğitim, birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi	25.12.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatlarına bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerin sağlanması	Laboratuvar sorumlusu	25.12.2020	İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Sosyal aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen sosyal aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi	25.12.2020	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksamaması	-	-	4	2	8	ORTA	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	25.12.2020	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı

İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi		İnsan Gücü, Teknoloji	
Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu		İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA		Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	

Öğrenci sayılarının fazla olması	Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK'e bildirilmesi	Bölüm Kontenjan Sayısı	4	1	4	ORTA	Kabullenme	Amfi Dersliklerin Kullanılması	Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü	İnsan Gücü, Teknoloji
Dersliklerin yetersiz olması	Yeni Binanın yapılması tahsis edilmiştir.	Fiziki Kroki	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması		İnsan Gücü, Teknoloji
Ders araç gereçlerinin yetersiz olması	Ek bütçe imkânlarının araştırılması.	Taşınır Listesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	SİÜ den ek Bütçe Talebi	Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji
Öğrencinin staj yeri belirleyememesi	Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması	Staj Başvuru Formu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Meslek Odaları vb. ile MYO işbirliğinin geliştirilmesi	Bölüm Başkanı/Danışman	İnsan Gücü, Teknoloji
Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması	Staj yerinin değiştirilmesi	Staj Başvuru Formu	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Öğrencilerin staja gönderilmeden önce şirketlerin/firmaların incelenmesi ve uygun görülen şirket/firmaların belirlenmesi		İnsan Gücü, Teknoloji
Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılmaması	SGK Bildirgesi(Sigorta Girişleri)	3	2	6	ORTA	Kabullenme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonun geliştirilmesi	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji
Stajın tamamlanamaması	Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Staj Dosyası/SGK Bildirgesi Muhtasar Prim Aylık Hizm.Bildirgesi	2	1	2	ÖNEMLİ	Kabullenme	Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi		İnsan Gücü, Teknoloji

Doküman No: SİÜ-FR-1075; ; Revizyon Tarihi 10.12.2024; Revizyon No: 00

12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	3	20
Yüzde		3,85	7,69	11,54	76,92

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	6	2	7	8	1	1
Yüzde	23,08	7,69	26,92	30,77	3,85	3,85

Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı	Sayı
2024 Yılı	1

14. KOORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2024 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri								
Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcama	Kalan Bütçe	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
2024-SİÜSHMYO-013	BAP	Premenstrüel Sendrom Yaşayan Kadınlara Verilen Progresif Kas Gevşeme Egzersizlerinin Premenstrüel Semptom Semptomları ve Şiddet Eğilimine Etkisi	Sabri TOĞLUK	9721	8977	744	23/01/2024	30/10/2024

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2020	2021	2022	2023	2024
Proje Sayısı					
Tutarı (TL)					

15. Erasmus Farabi

FARABI Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

Farabi Koordinatörü: Öğr. Gör. Dr. Sabri TOĞLUK

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

Erasmus Koordinatörü: Öğr. Gör. Betül YILDIRIM BULUT

Sonuç ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile birlikte çağdaş, yenilikçi, katılımcı, şeffaf ve güvenilir hizmet ve kalite anlayışıyla hareket eden, liyakate ve başarıya önem veren, etik ilkeler çerçevesi içerisinde gelişime açık yönetim politikası ile iletişime her zaman açık bir anlayış ile faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca temel faaliyetler kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı eksikliğinin tamamlanması, mevcut eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları yürütebilecekleri uygun ortamın sağlanması, teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesini sağlayacak altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, insan merkezli yönetim anlayışının geliştirilmesi ile birlikte öğrenci, akademik ve idari personel arasında huzurlu bir çalışma ortamının sağlanması amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuz kısıtlı bütçe imkânları ile mevcut mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışılmaktadır. Bu noktada Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için mali desteğe yönelik çalışmalar devam etmektedir. İnsan sağlığını ilgilendiren alanlarda öğrencilerimiz çalıştıklarından dolayı, sağlık sektörüne kalifiye personel yetiştiren bir kurum olarak öğrencilerin uygulamaya yönelik eğitimleri için gerekli olan donanım ve teknik desteğin de artırılmasına yönelik sürekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca eğitim kalitesinin artırılması hususunda insan kaynaklarına gerekli yatırımın yapılması ve fiziki yapının iyileştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar devam etmektedir. Yüksekokulumuz, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan süreçler tüm hızıyla devam edecektir.

16. İç Kontrol Güvence Beyanı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında st yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Siirt / Ocak 2025)

Birim Amiri

Prof. Dr. Behcet İNAL