

**Siirt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Akademik  
Personel Memnuniyet Anketi Raporu – 2025  
Katılımcı Sayısı: 12 Akademik Personel**

---

**1. Ders Görevlendirme Süreci**

**Soru:** Ders görevlendirme süreci adil ve şeffaftır.

- %58 “Tamamen Katılıyorum”
  - %42 “Katılıyorum”
- Katılımcıların tamamı sürecin adil ve şeffaf yürütüldüğünü belirtmiştir. Bu durum, görev dağılımlarında adalet ve liyakat esasına dayalı bir uygulama kültürü bulunduğunu göstermektedir.

**2. Ders Programı Hazırlıkları**

**Soru:** Ders programı hazırlıkları zamanında ve düzenli yapılmaktadır.

- %50 “Tamamen Katılıyorum”
  - %42 “Katılıyorum”
  - %8 “Kararsızım”
- Bulgular, ders planlamalarının büyük ölçüde zamanında gerçekleştirildiğini ve öğretim elemanlarının bu süreçten memnun olduğunu ortaya koymaktadır.

**3. Öğrenci Danışmanlığı Süreçleri**

**Soru:** Öğrenci danışmanlığı süreçleri planlı ve düzenli yürütülmektedir.

- %50 “Tamamen Katılıyorum”
  - %42 “Katılıyorum”
  - %8 “Kararsızım”
- Danışmanlık süreçlerinin genel olarak planlı yürütüldüğü, ancak az sayıda katılımcının süreçlerin daha sistematik olmasını önerdiği görülmektedir.

#### 4. Akademik İletişimde Yönetim Desteği

**Soru:** SHMYO yönetimi, akademik iletişimde öğretim elemanlarını desteklemektedir.

- %58 “Tamamen Katılıyorum”
- %42 “Katılıyorum”  
Yönetimin öğretim elemanlarıyla güçlü bir iletişim ve destek ilişkisi içinde olduğu görülmektedir.

#### 5. Bilimsel Araştırma ve Proje Desteği

**Soru:** Bilimsel araştırma ve proje geliştirme süreçlerinde yeterli destek sağlanmaktadır.

- %33 “Tamamen Katılıyorum”
- %42 “Katılıyorum”
- %25 “Kararsızım”  
Katılımcıların çoğu destek mekanizmalarını yeterli görmektedir; ancak araştırma altyapısı ve proje desteği alanında geliştirmeye açık yönler olduğu anlaşılmaktadır.

#### 6. Yönetimin Ulaşılabilirliği

**Soru:** Yüksekokul yönetimi ulaşılabilir ve iş birliğine açıktır.

- %67 “Tamamen Katılıyorum”
- %33 “Katılıyorum”  
Sonuçlar, yönetim kadrosunun ulaşılabilir ve çözüm odaklı bir iletişim tarzı benimsediğini göstermektedir.

#### 7. Karar Alma Süreçlerinde Katılım

**Soru:** Karar alma süreçlerinde öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmaktadır.

- %50 “Tamamen Katılıyorum”
- %42 “Katılıyorum”

- %8 “Kararsızım”  
Öğretim elemanlarının kararlara katılımı genel olarak olumlu değerlendirilmiştir. Katılım mekanizmalarının sürdürülebilirliği önem taşımaktadır.

## 8. Yazılı ve Sözlü İletişim

**Soru:** SHMYO ile yazılı ve sözlü iletişim etkili bir şekilde yürütölmektedir.

- %67 “Tamamen Katılıyorum”
- %33 “Katılıyorum”  
İletişim süreçlerinin etkili ve hızlı yürütöldüğü yönünde güçlü bir memnuniyet bulunmaktadır.

## 9. Yönetim Süreçlerinde Şeffaflık

**Soru:** Yönetim süreçleri adil ve şeffaftır.

- %67 “Tamamen Katılıyorum”
- %33 “Katılıyorum”  
Katılımcıların tamamı yönetimsel süreçlerin açık ve eşitlikçi olduğunu düşünmektedir.

## 10. Geri Bildirimlere Yanıt

**Soru:** Geri bildirimlerime yüksekökol yönetimi tarafından dönüş yapılmaktadır.

- %58 “Tamamen Katılıyorum”
- %42 “Katılıyorum”  
Katılımcıların tümü geri bildirim süreçlerinden memnuniyet bildirmiştir. Bu durum, yönetim-öğretim elemanı iletişiminin güçlü bir yön olduğunu göstermektedir.

## 11. Ders Materyali ve Teknik Destek

**Soru:** Ders materyallerine erişim ve teknik destek yeterlidir.

- %50 “Katılıyorum”
- %33 “Kararsızım”
- %17 “Katılmıyorum”  
Katılımcıların çoğu teknik desteği yeterli bulmakla birlikte, altyapının bazı yönlerden güçlendirilmesi gerekmektedir.

## 12. Dijital Altyapı

**Soru:** Yüksekokulun dijital altyapısı (web sitesi, otomasyon vb.) yeterlidir.

- %42 “Katılıyorum”
- %33 “Kararsızım”
- %25 “Katılmıyorum”  
Bazı katılımcılar dijital sistemlerin iyileştirilmesi gerektiğini ifade etmiştir.

## 13. Laboratuvar ve Uygulama Alanları

**Soru:** Uygulama dersleri için sağlanan laboratuvarlar ve sınıflar yeterlidir.

- %33 “Katılıyorum”
- %42 “Katılmıyorum”
- %25 “Hiç Katılmıyorum”  
Bu bulgu, fiziki altyapının yetersiz olduğunu açıkça ortaya koymaktadır. **2026 yılında yeni binaya taşınmasıyla** bu durumun büyük ölçüde iyileşeceği öngörülmektedir.

## 14. Akademik Toplantı Alanları

**Soru:** Akademik toplantı ve seminerler için uygun fiziksel alanlar sağlanmaktadır.

- %50 “Katılıyorum”
- %25 “Kararsızım”

- %25 “Katılmıyorum”  
Mevcut toplantı salonlarının sınırlı olduğu belirtilmiştir. Yeni yerleşkede bu eksikliğin giderilmesi beklenmektedir.

## 15. Genel Kurumsal Memnuniyet

**Soru:** SHMYO’da öğretim elemanı olarak görev yapmaktan memnunum.

- %75 “Tamamen Katılıyorum”
- %25 “Katılıyorum”  
Tüm katılımcılar genel olarak kurumdan memnundur.

## 16. Akademik Ortamın Niteliği

**Soru:** Genel olarak yüksekokulun akademik ortamını yeterli buluyorum.

- %67 “Tamamen Katılıyorum”
- %25 “Katılıyorum”
- %8 “Kararsızım”  
Katılımcıların büyük çoğunluğu akademik ortamdan memnundur.

## 17. Görüş, Öneri ve İhtiyaçlar

Katılımcılar fiziki imkânların ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmuştur. **2026 yılında yeni binaya taşınılmasıyla** bu eksikliklerin giderileceği öngörülmektedir.

---

## Güçlü Yönler

1. Yönetim süreçlerinde şeffaflık ve iletişimde ulaşılabilirlik.
2. Ders görevlendirmesi, danışmanlık ve karar alma süreçlerinde adil yaklaşım.
3. Yönetici-öğretim elemanı etkileşiminin yüksek memnuniyet düzeyinde olması.
4. Kurum kültürüne bağlılık ve genel memnuniyet oranının yüksekliği.

---

### Geliştirmeye Açık Yönler

1. Bilimsel araştırma ve proje desteği mekanizmalarının güçlendirilmesi.
2. Laboratuvar, uygulama ve seminer alanlarının yetersizliği.
3. Dijital altyapı ve teknik desteğin bazı alanlarda sınırlı olması.
4. Hizmet içi eğitimlerin artırılması ve akademik paylaşım ortamlarının zenginleştirilmesi.

---

### Sonuç ve Öneriler

- SHMYO akademik personeli genel olarak kurumsal yönetim, iletişim ve akademik ortamdan yüksek düzeyde memnuniyet bildirmiştir.
- Fiziksel altyapı ve laboratuvar koşullarının geliştirilmesi en temel iyileştirme alanıdır.
- **2026 yılında yeni binaya taşınmasıyla** mevcut mekânsal yetersizliklerin büyük oranda giderileceği öngörülmektedir.
- Bilimsel araştırma teşvikleri artırılmalı, proje üretimini destekleyen kaynaklara erişim kolaylaştırılmalıdır.
- Akademik toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlerin düzenli hale getirilmesi kurumsal gelişime katkı sağlayacaktır.