

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

18.2.2026

ŞUBAT 2026

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	1
2. BİRİMİN MİSYONU	2
3. BİRİMİN VİZYONU	3
4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI.....	7
5. BİRİM PERSONELLERİ	8
6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ	9
7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)	11
8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER.....	16
9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	17
10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ	19
11. BİRİM RİSK ANALİZİ.....	21
12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	25
14. KOORDİNATÖRLÜKLER.....	25
15. Erasmus Farabi	26
16. İç kontrol güvence beyanı	26

SUNUŞ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Siirt Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda sürdürmektedir. 2025 yılı Şubat ayı itibarıyla yüksekokulumuz bünyesinde aktif olarak yürütülen 6 programda toplam 1.663 öğrenci öğrenim görmekte olup eğitim-öğretim ve idari hizmetler 15 akademik ve 6 idari personel tarafından yürütülmektedir. Kuruluşundan bugüne kadar toplam 5.667 mezun verilerek sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine önemli katkı sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda teorik bilginin uygulama ile bütünleştirilmesi temel öncelik olarak benimsenmekte; staj ve işyeri eğitimi uygulamaları ile öğrencilerin mesleki deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Kamu ve özel sektör temsilcilerinin katkılarıyla düzenlenen seminer, konferans, panel ve bilimsel etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sektörel farkındalıklarının artırılması ve iş yaşamına hazırlanmaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönden desteklenmeleri amacıyla Kezer Yerleşkesinde yer alan sosyal yaşam alanları, spor alanları ve diğer sosyal imkânlar etkin şekilde kullanılmaktadır. Böylece öğrenci odaklı, çağdaş ve çok yönlü gelişimi destekleyen bir eğitim ortamının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan bu faaliyet raporu; birimimizin 2025 yılı faaliyetlerini değerlendirmek, kurumsal performansı izlemek ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda paydaşları bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuzun önümüzdeki dönemde de eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerini sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirmesi, paydaş iş birliklerini güçlendirmesi ve kalite odaklı yönetim yaklaşımını sürdürmesi temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararı ile kurulmuş olup 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri Programı ile 80 öğrenciyle eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2008–2013 yılları arasında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının açılması; 2017–2018 Eğitim-Öğretim yılında Fizyoterapi Programı ve 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılında Diyaliz Programının faaliyete geçmesiyle birlikte program sayısı altıya ulaşmıştır.

2025 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesinde;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- İlk ve Acil Yardım
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
- Diyaliz
- Fizyoterapi

programlarında eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. İkinci öğretim programları 2024 yılı itibarıyla kapatılmıştır. 2025 yılı Şubat ayı itibarıyla yüksekokulumuzda 1.663 öğrenci öğrenim görmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlayan, dört yarıyılık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir yükseköğretim kurumudur. Eğitim-öğretim süreçlerinde uygulama ağırlıklı ve öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmektedir.

Eğitim faaliyetleri Kezer Yerleşkesi başta olmak üzere Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu binalarında yürütülmektedir. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmelerine yönelik 4 adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Uygulamalı eğitimler kapsamında Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi başta olmak üzere çeşitli sağlık kurumları ile iş birliği yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda 15 akademik personel, 6 idari personel ve 2 sürekli işçi görev yapmakta olup eğitim-öğretim ve idari hizmetler bu kadro tarafından yürütülmektedir. Mezunlar, öğrenim gördükleri program doğrultusunda “Sağlık Teknikeri” unvanı ile ön lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.

2. BİRİMİN MİSYONU

Sağlık alanında uluslararası mesleki standartlara uygun eğitim programları aracılığıyla; bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirerek ülkemizin sağlık hizmetlerinin gelişimine katkı sağlamaktır.

3. BİRİMİN VİZYONU

Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, yenilikçi ve kalite odaklı eğitim anlayışıyla nitelikli sağlık teknikerleri yetiştiren öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz, ön lisans düzeyinde belirli mesleklere yönelik uygulama ağırlıklı eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten bir yükseköğretim kurumu olup, yetki, görev ve sorumluluklarını başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca yüksekokulların yönetim organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl süreyle Rektör tarafından atanmakta olup görev süresi dolan müdür yeniden atanabilmektedir. Müdürün, yüksekokulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendireceği en fazla iki müdür yardımcısı bulunmaktadır. Müdüre vekâlet edilmesi veya müdürlüğün boşalması hâllerinde uygulanacak usul ve esaslar, dekanlar için öngörülen hükümler doğrultusunda yürütülmektedir. Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilen görevleri yüksekokul düzeyinde yerine getirmektedir.

Meslek Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu ise müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilecek üç öğretim üyesinden teşekkül etmektedir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, ilgili mevzuat kapsamında fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri yüksekokul düzeyinde yerine getirmektedir.

Müdürün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesi kapsamında belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda Müdür; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kuruluna başkanlık etmekte, kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamakta ve yüksekokul birimleri arasında koordinasyonu temin etmektedir.

Müdür ayrıca;

- Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu ve stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosunda yüksekokulu temsil etmek,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- Yüksekokul birimleri ile her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Öğretim kapasitesinin rasyonel biçimde kullanılması ve geliştirilmesine yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmak,
- Akademik ve idari personel ihtiyaçlarını belirlemek ve yüksekokulunun kurumsal kapasitesini güçlendirmek,
- Fiziki altyapı ve eğitim ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- Yüksekokula alınacak personelin seçimi ve değerlendirilmesinde gerekli işlemleri yürütmek gibi görevleri yerine getirir. Müdür, söz konusu görevleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Meslek Yüksekokul Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm/anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Kurul, olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmakta; gerekli hâllerde müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplantılar gerçekleştirmektedir.

Meslek Yüksekokul Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek,

- Eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimi karara bağlamak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve üç öğretim üyesinden oluşmakta olup, yüksekokulun idari ve akademik işleyişine ilişkin konularda karar alma ve uygulama süreçlerinde görev yapmaktadır.

Yönetim Kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen esasların uygulanmasında müdüre yardımcı olmak,
- Eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarılarını hazırlamak,
- Yüksekokul yönetimine ilişkin konularda karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, ilişik kesme işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve işleyiş süreçleri; şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ve kalite ilkeleri doğrultusunda, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Yüksekokul Müdürü, Siirt Üniversitesi Rektörlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen stratejik amaç ve temel ilkeler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonuna uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

Bu çerçevede Yüksekokul Müdürü; yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve idari süreçlerin planlanması, uygulanması, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetlenmesine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmekte, kurumsal hedeflere ulaşılmasını teminen kaynakların etkin ve verimli kullanımını gözetmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik yönetsel yetki ve sorumlulukları haiz bulunmaktadır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesi gereğince; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. Yüksekokulumuzda 5018 Sayılı Kanun hükümleri gereğince Müdür bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin harcama yetkilisidir. Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuz Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreteridir.

4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI

ORGANİZASYON ŞEMASI



5. BİRİM PERSONELLERİ

AKADEMİK PERSONELLER

S.NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Büşra Ceren	DEMİREL YILDIZ	Müdür
2.	Asım	ÖZBEK	Tıbbi Laboratuvar Tekn.Programı
3.	Salih	ÇENGEL	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog.
4.	Reşat	AVCI	Tıbbi Görüntüleme Tekn.Programı
5.	Sabri	TOĞLUK	Bölüm Başkanı
6.	Çimen	SABAZ	Müdür Yrd.
7.	Reyhan	FIRAT KILIÇVURAN	Müdür Yrd.
8.	Zekeriya	ÖZCAN	Tıbbi Laboratuvar Tekn.Programı
9.	Bedirhan	BAYKARA	Tıbbi Görüntüleme Tekn.Programı
10.	Sümeyye	BİLEN SEYİDOĞLU	Fizyoterapi Programı
11.	Zekeriya	AKIN	Diyaliz Programı
12.	Betül	YILDIRIM BULUT	Fizyoterapi Programı
13.	Elvan	KIRILMAZ	Tıbbi Görüntüleme Tekn.Programı
14.	Suheyra	YURT	İlk ve Acil Yardım Programı
15.	Mehmet Şevket	ARIKAN	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Prog.

İDARİ PERSONELLER

S.NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Mehmet Aydın	BEŞTAŞ	Yüksekokul Sekreteri
2.	Fethullah	ERDAL	Şef
3.	Gülşen	AYBEK	Şef
4.	Abdullah	ENSARİ	Bilgisayar İşletmeni
5.	Faris	ABACA	Bilgisayar İşletmeni
6.	Ahmet	BEŞTAŞ	Bilgisayar İşletmeni

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

S.NO	ÜNVANI	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1-	Dr.Öğr.Üyesi	Büşra Ceren DEMİREL YILDIZ	Başkan
2-	Öğr.Gör.	Zekeriya ÖZCAN	Üye
3-	Öğr.Gör.	Bedirhan BAYKARA	Üye
4-	Yüksekokul Sekreteri	Mehmet Aydın BEŞTAŞ	Üye

6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında nitelikli ara insan gücü yetiştirmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren bir yükseköğretim kurumu olup, Üniversitemizin akademik ve kurumsal gelişimine nitelik ve nicelik bakımından önemli katkılar sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun temel hedefi; sağlık sektöründe ileri teknoloji ile donatılmış kurum ve kuruluşlarda görev alabilecek, uygulama deneyimine sahip, mesleki etik ilke ve değerlere bağlı, insan sağlığına duyarlı ve belirli mesleki alanlarda yetkinlik kazanmış bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılması, alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarından eğitim almalarının sağlanması ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazır bireyler olarak yetiştirilmeleri amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz; öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve kalite odaklı eğitim anlayışını benimseyerek çağdaş eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ve milli eğitim politikaları ile uyumlu şekilde planlanmakta, bilimsel araştırma faaliyetleri desteklenmekte ve kurumsal kaynaklar etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen plan ve programlar doğrultusunda ülkemizin sağlık alanında ihtiyaç duyduğu nitelikli ve yeterli sayıda insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçlar arasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz; sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde sürekli gelişimi esas alan, ulusal düzeyde tercih edilen ve saygın bir meslek yüksekokulu olmayı vizyon edinmiştir. Bu kapsamda sağlık sektöründeki bilimsel ve teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte, söz konusu gelişmelerin öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılması hedeflenmektedir. Eğitim sürecinde çağdaş eğitim yöntem ve teknikleri etkin biçimde kullanılarak öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerle donatılması, problem çözme yeteneği gelişmiş ve topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmeleri sağlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemeyi kurumsal öncelikleri arasında görmekte olup, öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli ortamları hazırlamakta, idari personelin bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik hizmet içi eğitim ve seminer faaliyetlerini teşvik etmektedir.

Artan akademik kadro ile birlikte bilimsel üretkenliğin artırılması ve kurumsal akademik kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı; ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sunmaktır. Bu doğrultuda teorik ve uygulamalı eğitim bütünlüğü sağlanarak öğrencilere teknik bilgi ve mesleki beceriler kazandırılmakta, eğitimin niteliği sürekli geliştirilerek nitelikli mezunlar verilmesi amaçlanmaktadır. Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimleri desteklenmekte, demografik ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel ve üst düzey mesleki bilgiler kazandırılarak sağlık sektöründe tercih edilen bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Yüksekokulumuzda mali yönetim ve kontrol süreçleri etkin bir şekilde yürütülmekte olup, bütçe kapsamında gerçekleştirilen harcamaların mevzuata uygun, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Kurumsal işleyişte mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmakta; personelin sevk ve idaresi müdürlük, müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterliği koordinasyonunda etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrenciler başta olmak üzere tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması amacıyla eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçleri sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir. Kurumsal verimliliğin artırılması ve bilgiye hızlı erişimin sağlanması amacıyla yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, personelin mesleki donanımının artırılması için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi ve ekip çalışmasına dayalı kurumsal kültürün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Eğitim ve Araştırma Politikası kapsamında; bilimsel ve sosyal faaliyetlerin desteklenmesi, öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin teşvik edilmesi, eğitim-öğretim müfredatının çağın gereklerine ve evrensel bilim anlayışına uygun şekilde güncellenmesi, teorik eğitimin uygulama ile bütünleştirilmesi, mesleki açıdan yetkin ve toplumsal değerlere saygılı bireylerin yetiştirilmesi, danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin güçlendirilmesi ve eğitim kalitesinin sürekli ölçülerek geliştirilmesi temel ilkeler arasında yer almaktadır. Ayrıca derslik ve eğitim ortamlarının fiziki altyapı ve donanımının çağdaş gelişmeler doğrultusunda iyileştirilmesi ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

İnsan Kaynakları Politikası çerçevesinde; katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı benimsenmekte, çalışanların kurumsal hedefler doğrultusunda motive edilmesi, görev ve iş yükü dağılımında denge ve adaletin sağlanması, kurum içi ve kurum dışı iş süreçlerinin etkin ve zamanında yürütülmesi hedeflenmektedir.

Öğrenci Politikası kapsamında ise; öğrencilerin kayıt aşamasından mezuniyetlerine kadar tüm süreçlerde etkin danışmanlık hizmeti almaları sağlanmakta, öğrenci odaklı eğitim anlayışı doğrultusunda nitelikli eğitimin temel öncelik olduğu anlayışıyla faaliyetler yürütülmektedir.

Bu doğrultuda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; bilimsel, etik ve çağdaş değerler ışığında, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal gelişime katkı sağlamayı temel kurumsal sorumluluk olarak benimsemektedir.

7. BİRİME AİT RESİMLER





2025 ORYANTASYON PROGRAMI



2025 YILI DİYABETTE FARKINDALIK VE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR PANELİ



2.SINIF ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK HASTAHANE UYUM EĞİTİMİ



8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Etkinliğin Adı	Tarih	Yapılış Yeri	Sonuçlar / Açıklamalar
Ambulans Ekipmanları Tanıtım Eğitimi (İlk ve Acil Yardım Programı)	15.05.2025	SHMYO Kezer Yerleşkesi	Ambulans ekipmanlarının tanıtımı yapılarak öğrencilerin mesleki uygulama becerilerinin geliştirilmesi sağlanmıştır.
Bölüm Tanıtım Programı	24.02.2025 – 03.03.2025	75. Yıl Sağlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Program tanıtımı yapılarak aday öğrencilerin meslekler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
1. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Eğitimi	07.10.2025	Kezer Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	Yeni kayıtlı öğrencilerin üniversite ve programlara uyum süreçleri desteklenmiştir.
Hastane Öncesi Staj Uyum Programı	07.10.2025	Kezer Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	SHMYO ve Siirt Eğitim ve Araştırma Hastanesi iş birliği ile staj süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
Narkotik Eğitimi (Uyuşturucu ile Mücadele)	06.10.2025	Kezer Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi Konferans Salonu	Öğrencilere bağımlılıkla mücadele ve farkındalık eğitimi verilmiştir.
Mutfakta İlk ve Acil Yardım Eğitimi (Gastronomi Bölümü İş Birliği)	14.10.2025	Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	Gastronomi öğrencilerine mutfakta ilk yardım uygulamaları hakkında eğitim verilmiştir.
Eğitimle Büyüyen İyilik – Kızılay İş Birliği Etkinliği	06.11.2025	SHMYO / Eğitim Fakültesi	Kızılay iş birliği ile sosyal sorumluluk ve ilk yardım farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Diyabette Farkındalık ve Güncel Yaklaşımlar Paneli	10.11.2025 – 19.11.2025	SHMYO – SBF – SBE İş Birliği	Diyabet konusunda farkındalık oluşturulmuş ve güncel yaklaşımlar paylaşılmıştır.
Kariyer Yolunda	05.11.2025	Sancaklar	Öğrencilere kariyer planlama

Kaygı Yönetimi ve Akran Deneyimleri Konferansı	– 03.12.2025	Ortaokulu	ve kaygı yönetimi konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
HIV/AIDS Farkındalık Eğitimi	09.12.2025 – 17.12.2025	Kezer Yerleşkesi Konferans Salonu	İl Sağlık Müdürlüğü iş birliği ile toplum sağlığı farkındalığı artırılmıştır.
22 Aralık Paramedik Günü Kutlama Etkinliği	15.12.2025 – 24.12.2025	BESYO Konferans Salonu	Paramedik mesleğinin tanıtımı ve mesleki motivasyonun artırılması amaçlanmıştır.
Bağımlılıkla Mücadelede Yeşilay'ın Rolü	15.12.2025 – 29.12.2025	Kezer Yerleşkesi	Yeşilay iş birliği ile bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık oluşturulmuştur.

9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLER

✓ Dinamik, disiplinler arası çalışmaya açık akademik ve idari kadro yapısı
✓ Uygulama ağırlıklı eğitim veren program çeşitliliğine sahip olunması
✓ Öğrenci danışmanlık ve iletişim süreçlerinin etkin yürütülmesi
✓ Öğrenci Bilgi Sistemi ve dijital iletişim kanallarının etkin kullanılması
✓ Sağlık sektörünün ihtiyaçlarına yönelik programların bulunması
✓ Uygulama laboratuvarlarının geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi
✓ Kamu kurumları ve sağlık kuruluşları ile güçlü iş birliği olanakları
✓ Bilimsel araştırma, proje ve akademik yayın kültürünün gelişmekte olması
✓ Kurumsal kalite ve sürekli iyileştirme çalışmalarına verilen önem

ZAYIF YÖNLER

✓ Fiziki mekân ve derslik kapasitesinin yetersiz olması
✓ Uygulama laboratuvarlarında ekipman ihtiyacının devam etmesi
✓ Mezun izleme sisteminin yeterince etkin olmaması
✓ Uluslararasılaşma ve öğrenci değişim programlarına katılımın düşük olması
✓ Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması

- ✓ Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterliliklerinin sınırlı olması

FIRSATLAR

✓ Üniversite bünyesinde Tıp Fakültesinin bulunması
✓ Sağlık sektöründe nitelikli ara insan gücüne olan talebin artması
✓ Kamu ve özel sağlık kurumları ile iş birliği olanaklarının geniş olması
✓ Ulusal ve uluslararası proje ve araştırma fırsatlarının artması
✓ Yeni hizmet binasının yapım sürecinin devam etmesi
✓ Dijital eğitim ve teknolojik altyapı olanaklarının gelişmesi

TEHDİTLER

✓ Fiziki altyapı yetersizliği nedeniyle yeni program açma kapasitesinin sınırlı olması
✓ Öğrenci başarı sıralamalarında düşüş eğilimi
✓ Meslek yüksekokullarına yönelik toplumsal algı sorunları
✓ Bölgenin sosyo-ekonomik koşullarının öğrenci tercihlerini etkilemesi
✓ Mali kaynakların sınırlı olması
✓ Öğrencilerin KPSS ve DGS odaklı yaklaşımı nedeniyle akademik motivasyonun azalması
✓ Ulaşım ve sosyal imkânların sınırlı olması
✓ Mezun sayısı ile istihdam olanakları arasındaki dengesizlikler

10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Doküman No: SİÜ-PA-001
Revizyon Tarihi: 19.11.2025
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim sonuçlarını değerlendiren	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece
006	Özel Hastaneler		X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1.Derece
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece

009	Sağlık Bakanlığı,		X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkânları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2.Derece
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2.Derece

11. BİRİM RİSK ANALİZİ

Doküman NO: SİÜ- RA-001 Revizyon Tarihi: 19.11.2025 Revizyon No: 00	A							B				
Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek ?
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme			31.12.2026		
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatlarına bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme			31.12.2026		
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme			31.12.2026		
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme			31.12.2026		
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı

Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme			31.12.2026		
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	31.12.2026	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesindeki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerinden azami bilgi transferi ve çok sayıda hizmet içi eğitim, birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatlarına bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerin sağlanması	Laboratuvar sorumlusu	31.12.2026	İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Sosyal aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen sosyal aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme			31.12.2026		
Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim	-	-	4	2	8	ORTA	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	31.12.2026	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı

faaliyetlerinin aksaması												
İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA		Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Öğrenci sayılarının fazla olması	Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK' e bildirilmesi	Bölüm Kontenjan Sayısı	4	1	4	ORTA	Kabullenme	Amfi Dersliklerin Kullanılması	Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Dersliklerin yetersiz olması	Yeni Binanın yapılması tahsis edilmiştir.	Fiziki Kroki	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması		31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Ders araç gereçlerinin yetersiz olması	Ek bütçe imkânlarının araştırılması.	Taşınır Listesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	SİÜ den ek Bütçe Talebi	Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Öğrencinin staj yeri belirleyememesi	Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme	Staj Başvuru Formu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Meslek Odaları vb. ile MYO işbirliğinin geliştirilmesi	Bölüm Başkanı/Danışman	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	

	toplantıları yapılması											
Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması	Staj yerinin değiştirilmesi	Staj Başvuru Formu	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Öğrencilerin staja gönderilmeden önce şirketlerin/firmaların incelenmesi ve uygun görülen şirket/firmaların belirlenmesi		31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılmaması	SGK Bildirgesi(Sigorta Girişleri)	3	2	6	ORTA	Kabullenme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonun geliştirilmesi	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	
Stajın tamamlanamaması	Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Staj Dosyası/SGK Bildirgesi Muhtasar Prim Aylık Hizm.Bildirgesi	2	1	2	ÖNEMLİ	Kabullenme	Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi		31.12.2026	İnsan Gücü, Teknoloji	

Doküman No: SİÜ-FR-1075; ; Revizyon Tarihi 19.11.2025; Revizyon No: 00

12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	3	20
Yüzde		3,85	7,69	11,54	76,92

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	4	6	3	10	2	1
Yüzde	15,38	23,07	11,4	38	7,6	3,85

Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı	
Birim Adı	Sayı
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Programların Tanıtımı	2

14. KOORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2025 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri								
Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcama	Kalan Bütçe	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi

“2025 yılı içerisinde birimimiz akademik personeli tarafından bilimsel araştırma projelerine yönelik başvurular yapılmış olup değerlendirme süreçleri devam etmektedir. Önceki yıllarda desteklenen projeler başarıyla tamamlanmış, proje kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.”

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları					
	2021	2022	2023	2024	2025
Proje Sayısı	1	1		1	

Tutarı (TL)	6.400,00 TL	8.350,00 TL		8.977,20 TL	
------------------------	------------------------	------------------------	--	------------------------	--

“Biririmizde proje geliştirme kültürünün güçlendirilmesi amacıyla akademik personelin proje başvurularına teşvik edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.”

15. Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0

“Biririmizde öğrenci hareketliliğinin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmekte olup Farabi değişim programına katılımın artırılması hedeflenmektedir.”

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2021	2022	2023	2024	2025
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0

“Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus değişim programı kapsamında iş birliği ve anlaşma süreçlerine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Önümüzdeki dönemlerde öğrenci hareketliliğinin artırılması planlanmaktadır.”

16. İç kontrol güvence beyanı

Harcama yetkilisi olarak; Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlı, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini sağlamakla sorumluyum. Faaliyet ve süreçlere yönelik risklerin belirlenmesi, gerekli kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bilgi ve iletişim sistemlerinin oluşturulması ve tüm süreçlerin sürekli izlenerek geliştirilmesi hususlarında gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve ilgili mercilere hesap vermekten sorumlu olduğumu beyan ederim.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü,

kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik hususların üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

Meslek Yüksekokulumuzun 2025 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Siirt / Şubat 2026

SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı içerisinde eğitim-öğretim, kurumsal gelişim, toplumsal katkı ve kalite süreçleri kapsamında faaliyetlerini planlanan hedefler doğrultusunda sürdürmüştür. Yıl boyunca gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri, bilimsel etkinlikler, paydaş iş birlikleri ve öğrenci odaklı çalışmalar ile kurumsal gelişime katkı sağlanmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde uygulama ağırlıklı yaklaşım sürdürülmüş; öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi amacıyla staj, uygulama ve sektör iş birliklerine önem verilmiştir. Düzenlenen panel, seminer ve farkındalık etkinlikleri ile öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanı sıra toplumsal duyarlılıklarının artırılması hedeflenmiştir.

Kalite yönetimi, iç kontrol ve risk yönetimi süreçleri etkin şekilde yürütülmüş; kurumsal kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanmıştır. Paydaş beklentilerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş ve kurumsal işleyişte sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmiştir.

Bununla birlikte fiziki altyapı, laboratuvar imkânları ve uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi öncelikli iyileştirme alanları olarak değerlendirilmektedir. Yeni hizmet binasının tamamlanması ile birlikte eğitim ortamlarının güçlendirilmesi ve yeni programların açılmasına yönelik çalışmaların hız kazanması beklenmektedir.

Önümüzdeki dönemde; eğitim kalitesinin artırılması, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, bilimsel ve sosyal faaliyetlerin artırılması ve öğrenci odaklı yaklaşımın güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kalite odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeye kararlılıkla devam edecektir.

Birim Amiri

Dr.Öğr.Üyesi Büşra Ceren DEMİREL YILDIZ