

SİİRT ÜNİVERSİTESİ

BİRİM RİSK ANALİZİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK RİSK ANALİZİ

Doküman No: SİÜ-RA-001
Revizyon Tarihi: 19.10.2026
Revizyon No: 001

Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim elemanının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle derslerin yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin ve Sağlık İzni Görevlendirmeleri	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Ders programları ve derslerin gerçekleştirilme durumunun izlenmesi; mazeretsiz yapılmayan derslerin tespit edilerek telafi sürecinin başlatılması	İlgili müdür yardımcısı	Güz ve bahar dönemi 4. haftaları; dönem boyunca izleme	Ders programları, ders takip kayıtları	Derslerin gerçekleşme ve telafi edilme durumları karşılaştırılarak değerlendirilecek.
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri; Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Ders sonunda sınıf ve laboratuvarların kontrol edilmesi, kapıların kilitlenmesi ve arızaların ilgili birime bildirilmesi	Akademik personel	Her ders sonu; periyodik bakım dönemleri	Bakım ve kontrol kayıtları	Arıza ve kayıp bildirimleri ile bakım kayıtları incelenerek değerlendirilecek.
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	Not girişlerinin akademik takvime göre izlenmesi	Akademik takvim, sınav ve not giriş kayıtları	4	1	4	ORTA	Kabullenme	Öğretim elemanlarının not girişlerini son tarihten önce kontrol etmesi; gecikme ve hataların ilgili birime bildirilerek düzeltilmesi	Akademik personel	Her sınav haftası ve not giriş süresi sonu	Öğrenci bilgi sistemi, akademik takvim	Geç veya hatalı not girişleri ve düzeltme talepleri değerlendirilerek izlenecek.
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitimin kesintiye uğraması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel Bilgisayar Bakım ve Kullanım Kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Bilgisayarların dönemlik bakımının yapılması; tespit edilen teknik arızaların giderilmesi ve gerektiğinde teknik destek alınması	Yüksekokul sekreterliği	Her dönem sonu; arıza halinde ihtiyaç duyulduğunda	Bakım ve arıza kayıtları	Arıza sayısı, müdahale süresi ve eğitimde yaşanan kesintiler üzerinden değerlendirilecek.
Öğrenci başarı düzeyinin düzenli analiz edilmemesi nedeniyle akademik başarısızlıkların geç fark edilmesi	Ders başarı sonuçlarının öğretim elemanlarınca takip edilmesi	Öğrenci bilgi sistemi başarı raporları; bölüm kurulu tutanakları	4	2	8	YÜKSEK	Risk azaltma	Her dönem ders bazlı başarı ve başarısızlık oranlarının analiz edilmesi; düşük başarı görülen derslerde nedenlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarının izlenmesi	Bölüm başkanlıkları ve ilgili müdür yardımcısı	Her dönem sonunda	Öğrenci bilgi sistemi, başarı analiz raporları	Başarı oranları dönemler arasında karşılaştırılacak; alınan önlemlerin etkisi takip edilecek
Staj ve mesleki uygulama süreçlerinde koordinasyon ve denetim eksikliği nedeniyle öğrenme kazanımlarının yeterince sağlanamaması	Uygulama yerleriyle iletişim ve öğrenci takibi	Staj ve mesleki uygulama yönergesi; uygulama değerlendirme formları	4	2	8	YÜKSEK	Risk azaltma	Uygulama öncesi bilgilendirme yapılması, kurumlarla koordinasyonun sürdürülmesi, öğrenci devam ve performansının izlenmesi; aksaklıklar için düzeltici faaliyet planlanması	Staj koordinatörlüğü, program başkanlıkları	Uygulama öncesi, süresince ve dönem sonunda	Uygulama çizelgeleri, kurum geri bildirimleri	Devam, değerlendirme ve kurum geri bildirimleri birlikte incelenerek iyileştirmeler izlenecek
Öğrenci geri bildirimlerinin yeterince değerlendirilmemesi nedeniyle eğitim-öğretim sorunlarının zamanında belirlenememesi	Öğrenci anketleri ve danışmanlık görüşmeleri	Öğrenci memnuniyet anketleri; toplantı tutanakları	3	2	6	ORTA	Risk azaltma	Anket ve görüşme sonuçlarının dönemlik analiz edilmesi; öncelikli sorunlar için sorumlu ve termin belirlenmesi; öğrencilere geri bildirim verilmesi	Birim kalite komisyonu, bölüm başkanlıkları	Her dönem sonunda	Anket sonuçları, iyileştirme takip kayıtları	Önceki ve sonraki dönem sonuçları ile tamamlanan iyileştirme faaliyetleri karşılaştırılacak