



**2021 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU**

11.01.2022

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ.....	2
BİRİMİN MİSYONU	3
BİRİMİN VİZYONU	3
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI.....	3
BİRİM PERSONELLERİ	4
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ	4
BİRİME AİT RESİMLER	4
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	5
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ.....	5
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ	5
BİRİM RİSK ANALİZİ	5
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	6
YAYINLARA DAİR BİLGİLER	6
KOORDİNATÖRLÜKLER.....	11
Erasmus Farabi.....	13

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU:

Meslek Yüksekokulumuzda İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Fizyoterapi ve Diyaliz Programlarıyla birlikte program sayısı 6'ya ulaşmış olup; Eczane Hizmetleri Programında açılmış öğretim elemanı temin edilmesi durumunda programa da öğrenci alınması için Yükseköğretim Kurumuna müracaat edilecektir. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar II. Öğretim, İlk ve Acil Yardım II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme II. Öğretim, Tıbbi Dokümantasyon II. Öğretim programlarıyla Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 2022 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda toplam 2.110 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde alanlarında uzman öğretim elemanı kadromuza ilaveten başta Tıp Fakültesi olmak üzere üniversitemizin birçok biriminden görevlendirilen öğretim üyeleri tarafından eğitim destekleniyor olması öğrencilerimizin mesleki yetkinliğe sahip olarak yetişmesinde önemli katkı sağladığını ifade edebiliriz. Dersler teorik eğitimlerle birlikte uygulamalı derslerle de desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, kontenjanlarımızın tamamı dolu olup, fiziki alt yapımızı eksik olmasına rağmen eğitim-öğretimin aksamasına mahal vermeyecek derecede sürdürülmektedir. Kezer yerleşkesinde yeni binanın yapım ihalesi yapılmış ve inşaatı da devam etmektedir.

Yüksekokulumuz vizyonu ve misyonu doğrultusunda, iletişim teknolojileri ışığında ve gelişen bilişim ve sağlık alanındaki değişen ve gelişen teknolojilere uyum sağlayabilen ülkemizde artan sağlık ara elemanı ihtiyaçlarını karşılama becerisi ve bilgisine sahip, insani ve etik değerlere saygılı mesleki alanlarda, bilgi ve beceriye sahip gençlerin yetişmesine öncülük etmeye devam etmeye çalışılmaktadır.

Öğr. Görv. Mucir ALTUNCU

Yüksekokul Müdürü

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz 2008-2009 Eğitim-Öğretim döneminde, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri programı açılmış ve 80 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. 2008-2009 – 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde açılan Tıbbi Görüntüleme ve Tıbbi Laboratuvar Programı 2017-2018 Fizyoterapi Programı 2018-2019 Diyaliz Programlarıyla birlikte program sayısı 6'ya ulaşmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Diyaliz programına 40 öğrenci alımı da yapılmıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuvar II. Öğretim, İlk ve Acil Yardım II. Öğretim, Tıbbi Görüntüleme II. Öğretim, Tıbbi Dokümantasyon II. Öğretim programlarıyla Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. 2022 yılı içerisinde de Diyaliz ve Fizyoterapi Programları İkinci Öğretimlerine öğrenci alınması çalışması devam etmektedir. 2022 yılı itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda toplam 2.110 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu sağlık alanında ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir Yükseköğretim kurumudur. Göreceli olarak birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim-öğretim politikasını benimsemektedir. Meslek Yüksekokulu Üniversitemiz Kezer kampüsü içerisindeki Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve BESYO binalarında hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin faydalanabileceği uygulama laboratuvarları da bulunmaktadır. Derslerin uygulamalar için çoğunlukla ilimizde bulunan Üniversitemize bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından yararlanılmaktadır. Yüksekokulumuzda 14 akademik, 5 idari ve 2 (4/D) kapsamında personel hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrenciler, öğrenim gördükleri alanda Sağlık Teknikeri unvanı ile ön-lisans diploması almaktadırlar.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU			
S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1-	Öğr. Görv.	Zekeriya ÖZCAN	Başkan
2-	Öğr. Görv.	Buşra Ceren DEMİREL	Üye
3-	Öğr. Görv.	Sümeyye BİLEN SEYİDOĞLU	Üye
4-	Yüksekokul Sekreteri	M.Aydın BEŞTAŞ	Üye
5-	Şef	Fethullah ERDAL	Üye

BİRİMİN MİSYONU

Sağlık alanında; uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, topluma faydalı teknik ara elemanların yetişmesini sağlayarak, ülkemiz sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

BİRİMİN VİZYONU

Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, tercih edilen, üretken, çevresi ile etkin iletişim kurabilen, ekip çalışması yapabilen, toplumsal gereksinimler doğrultusunda mesleki becerilerle donatılmış ve ülkesine karşı sorumluluklarını bilen sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumu olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Meslek Yüksekokulumuz ön-lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren bir Yükseköğretim kurumudur. Yüksekokulumuz organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda üç yıl için, Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul müdürü okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu: Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek. Ayrıca verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Meslek Yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek. Yüksekokul eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak. Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek. Ayrıca verilen diğer görevleri yapmaktır.

TEŞKİLAT ŞEMASI

MÜDÜR
Öğr.Gör. Mucir ALTUNCU

YÜKSEKOKUL KURULU

Öğr.Görv. Mucir ALTUNCU (Başkan)
Doç.Dr.Arzu EKİNCİ (Üye)
Doç.Dr. Ata PESEN (Üye)
Doç.Dr.Veyssel OKÇU (Üye)
Öğr.Görv. Reyhan F. KILIÇVURAN (Üye)
Öğr.Görv.Çimen SABAZ (Üye)
Yüksekokul Sekreteri M.Aydın BEŞTAŞ
(Raportör)

YÜNETİM KURULU

Öğr.Görv. Mucir ALTUNCU (Başkan)
Doç.Dr. Arzu EKİNCİ (Üye)
Doç.Dr.Ata PESEN (Üye)
Doç.Dr.Veyssel OKÇU (Üye)
Öğr.Görv. Reyhan F. KILIÇVURAN (Üye)
Öğr.Görv.Çimen SABAZ (Üye)
Yüksekokul Sekreteri M.Aydın BEŞTAŞ
(Raportör)

MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr.Görv. Reyhan F. KILIÇVURAN
(AKADEMİK)

MÜDÜR YARDIMCISI

Öğr.Görv. Çimen SABAZ
(İDARİ)

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

M.Aydın BEŞTAŞ

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümleri

İlk ve Acil Yardım Programı

Tıbbi Dök. ve Sekreterlik Programı

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

Fizyoterapi Programı

Diyaliz Programı

AKADEMİK PERSONELLER

Doç.Dr. Arzu EKİNCİ
Öğr.Görv. Salih ÇENGEL
Öğr.Görv. Çimen SABAZ
Öğr.Görv.Asım ÖZBEK
Öğr.Görv.Halilallah SEYİDOĞLU
Öğr.Görv.Reyhan F. KILIÇVURAN
Öğr.Görv. Sumeyye BİLEN SEYİDOĞLU
Öğr.Görv. Berna BALCI CEYLAN
Öğr.Görv. Zekeriya AKIN
Öğr.Görv.Sabri TOĞLUK
Öğr.Görv.Büşra Ceren DEMİREL
Öğr.Görv.Reşat AVCI
Öğr.Görv.Zekeriya ÖZCAN

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Şef Gülşen AYBEK
Bilgisayar İşl.Abdullah ENSARİ

TAHAKKUK, MUHASEBE VE

TASINIR

Şef Fethullah ERDAL

YAZI İŞLERİ

Bilg. İşlet. Faris ABAÇA

YARDIMCI HİZMETLER

Cengiz HONAZ
Bedrettin AKYÜZ

BİRİM PERSONELLERİ

Akademik Personeller

S. N.	UNVANI	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	Öğr. Gör.	Mucir	ALTUNCU	Müdür (Harcama Yetkilisi)
2.	Öğr. Gör.	Çimen	SABAZ	Müdür Yardımcısı
3.	Öğr. Gör.	Reyhan F.	KILIÇVURAN	Müdür Yardımcısı
4.	Doç.Dr.	Arzu	EKİNCİ	
5.	Öğr. Gör.	Salih	ÇENGEL	TDS Program Başkanı
6.	Öğr. Gör.	Berna	BALCI CEYLAN	Fizyoterapi Prog. Başkanı
7.	Öğr. Gör.	Sümeyye	BİLEN SEYİDOĞLU	
8.	Öğr. Gör.	Halilallah	SEYİDOĞLU	
9.	Öğr. Gör.	Asım	ÖZBEK	TLT Prog. Başkanı
10.	Öğr. Gör.	Sabri	TOĞLUK	
11.	Öğr. Gör.	Zekeriya	ÖZCAN	
12.	Öğr. Gör.	Zekeriya	AKIN	
13.	Öğr. Gör.	Reşat	AVCI	TGT Prog. Başkanı
14.	Öğr. Gör.	Buşra Ceren	DEMİREL	Diyaliz Prog. Başkanı

İdari Personeller

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1.	M.Aydın	BEŞTAŞ	Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)
2.	Fethullah	ERDAL	Şef (Tahakkuk-Taşınır Kayıt Kontrol)
3.	Gülşen	AYBEK	Şef (Öğrenci İşleri Sorumlusu)
4.	Abdullah	ENSARİ	Bilgisayar İşletmeni (Öğrenci İşleri)
5.	Faris	ABAÇA	Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri Sorumlusu)
6.	Cengiz	HONAZ	4/D İşçi
7.	Bedrettin	AKYÜZ	4/D İşçi

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Siirt Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık alanında ara elemanı yetiştirmek amacıyla hizmet vermektedir. Üniversitemizin nitelik ve nicelik olarak büyümesine katkı sağlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz temel hedefi, sağlık alanında ileri teknoloji ile donatılmış kurumlarda, hastanelerde iş yeri eğitimi almış, belirli mesleklere yönelik insan sağlığı ve etik kuralların bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek ve iş hayatına başlamalarına öncülük etmektir. Ayrıca çağımızın gerektirdiği bilgi ile donanmış, konusunda kalifiye olmuş öğretim elemanlarından ders almış olmalarını sağlamaktır.

Yüksekokulumuz birebir eğitim anlayışını benimseyerek yüksek, kaliteli eğitim anlayışı ile eğitim öğretim politikasını benimsemektedir. Ayrıca çağdaş uygarlık seviyesinde, toplumun ihtiyaçlarına, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun olarak, bilimsel araştırma, yapmakla birlikte kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planlarına dayalı ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan sağlık alanında ve yeterli sayıda insan gücü yetiştirmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyonu ve misyonu olarak sistematik ve yönetsel yaklaşımları benimseyerek ülkemizde aranan ve tercih edilen Meslek Yüksekokulu olmaya çalışmaktadır.

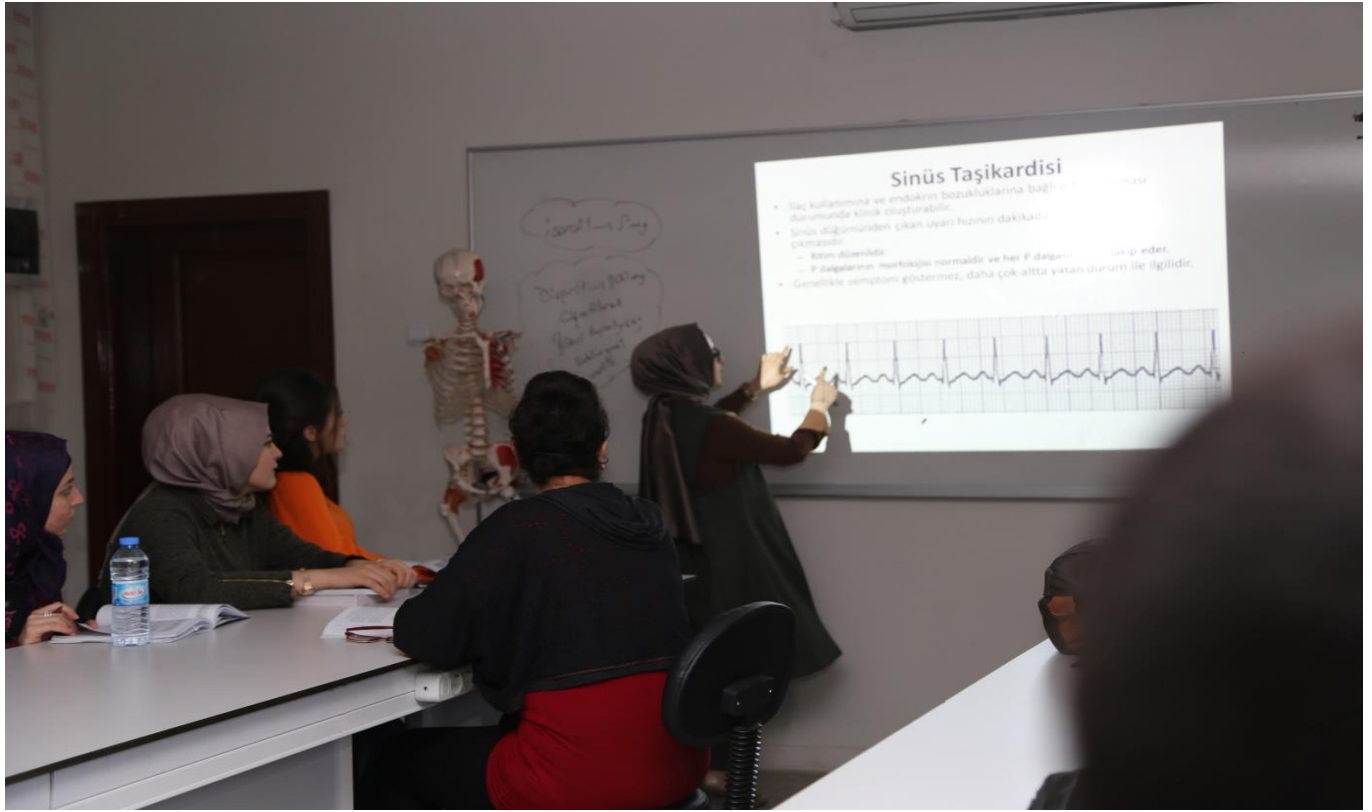
Amaç ve hedefler doğrultusunda bilimi esas alan sağlık sektöründeki yenilikleri takip ederek bu yenilikleri öğrencilere teorik ve uygulamalı olarak kazandırılmaya çalışılmaktadır. Tüm eğitsel araçları etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimize değer katan ve onların sağlık alanında aranan ara elemanlar olarak çözüm üretmeyi, bilgi ve becerileriyle topluma faydalı birer birey olmalarını sağlamaktır. Ayrıca gerek akademik ve gereksede idari çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamakla birlikte öğretim elemanı kadrosu giderek artmakta bu nedenle öğretim elemanların akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi beceri ve tutumlarını geliştirecek seminer, hizmet içi eğitimleri almalarını sağlamaktır.

Ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri

kazandırılarak sağlık sekt6r6n6n ihtiyaç duyduğu sağlık elemanı yetiştirmektedir. Eđitimin niteliğini artırarak nitelikli mezunlar vermek 6đrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek demografik yapıdaki değişimle birlikte, teknolojiadaki değişimleri de kavrayacak şekilde gelişmelere uygun yeni 6st d6zey sağlık alanıyla ilgili bilgiler vererek, aranan sağlık elemanı olmalarını amaçlamaktayız.

BİRİME AİT RESİMLER







BİRİMİMİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar

NOT: Meslek Yüksekokulumuzda COVID-19 tedbirleri kapsamında çalışmalarımız çevrimiçi olarak yapılmaktadır.

BİRİMİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

GÜÇLÜ YÖNLER

❖ Akademik ve İdari kadromuzun genç olması, Yüksekokulumuzu güçlü ve dinamik kılan yönlerimizdendir. Ayrıca öğretim elemanlarımız ve idari personellerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün yetkinliği,
❖ Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
❖ Laboratuvar araç gereçlerinin kalitesinin artırılması, fiziki imkânların geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlara erişimin kolaylaştırılması,
❖ Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
❖ Sağlık alanı ile ilgili çağın gerekleri göz önüne alınarak farklı ve çeşitli disiplinlerde uygulamalı eğitim verilmesi,
❖ Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, tecrübeli, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik eğitim kadrosuna sahip olması,
❖ Akademik ve idari kadronun öğrenci ihtiyaçlarına uygun olması,
❖ Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
❖ Akademik ve idari personelin öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
❖ Akademik ve idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
❖ Sağlık Sektörün ihtiyacına yönelik programlar ile hizmet vermesi,
❖ Dış paydaşlarla ilişkilerimizin karşılıklı güven ortamı içerisinde ve seri şekilde işliyor olması,

ZAYIF YÖNLER

❖ Siirt ilinin ülke içindeki coğrafi konumunun merkezden uzak olması bilinen bir gerçektir.
❖ Akademik kadromuzun ve öğretim üyesi sayısı itibarıyla azlığı bilinen zayıf noktalarımızdandır.
❖ Yeterli fiziki yapının yetersiz olması,
❖ Derslikler ve bilgisayar laboratuvarının fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
❖ Uygulama Laboratuvarlarında malzeme olanaklarının yeterli olmaması,
❖ Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
❖ Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin TÖMER seviyelerinin yeterince iyi derecede olmaması,

FIRSATLAR

❖ Üniversitemiz bünyesinde tıp fakültesi açık olması, okulumuzun imajına katkı sağlayacağı gibi bilimsel araştırmalardaki çeşitliliğini arttıracaktır.
❖ Gelişmekte olan ülkemizin sağlık alanında özellikle COVID-19 sebebiyle ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması,
❖ Meslek Yüksekokulumuzda aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan akademik ve idari bir yapıya sahip olunması,
❖ Ulusal projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
❖ Öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması,
❖ Öncelikle yaptığımız çalışmalar ile yetinmemeliyiz. Teknolojik imkânları en verimli şekilde kullanmalı, insanlığın ihtiyaç duyduğu ve beklediği gelişmeleri tespit etmeli bu yönde çalışmalar yapılmalı,
❖ Çalışanlara ve öğrencilere, fırsatları görmeleri ve bu konuda bize destek olmaları için bilinç aşılandığı takdirde bize verecekleri desteği küçük görmeyeceklerdir ve böylece kitlesel çaba ortaya çıkacaktır

TEHDİTLER

❖ Mevcut fiziki yapının yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında olması ile birlikte yeni programların açılmasının imkânsız olması,
❖ Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin başarı sıralamasının yıldan yıla düşüyor olması eğitim kalitemizi yükseltmemizin önündeki en büyük tehdit.
❖ Sağlık kurumlarına alınacak personel sayısının azaltılması bölümlerimize olan rağbeti azaltabilecek bir tehdittir.
❖ Yeni açılması düşünülen programların öğrenci tercih oranını, kamu ve özel kurumlardaki istihdam olanaklarını göz önünde bulundurarak tehditler en aza indirilmeye çalışılmaktadır.
❖ Meslek yüksekokulumuza yeterli mali kaynakların aktarılmaması,
❖ Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması,
❖ İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar,
❖ Bölgemizin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
❖ Sosyal ve kültürel imkânların olmaması,
❖ Bölgemizde ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
❖ Ülkemizde Meslek Yüksekokullarına karşı olumsuz bir önyargının olması,
❖ Öğrencilerin bilimsel bilgiden ziyade KPSS ve DGS'ye yönelik çalışmaları içine fazla girmeleri,
❖ Öğrencilerin Ortaöğretimden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları,

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ BEKLENTİSİ FORMU

Doküman No: SİÜ-PA-001
Revizyon Tarihi:
15.12.2021
Revizyon No: 00

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim,	Güçlü	Önemli	1.Derece
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	1. Derece
003	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	X		X		Sağlık hizmetleri ve Spor hizmetleri	Taleplerin Zamanında ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	2. Derece
004	Akademik personel	X			X	Eğitim-Öğretim	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	1. Derece
005	Mezunlar		X		X	Kamu hizmetini kullanan öğrenim sonuçlarını değerlendiren	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	2.Derece
006	Özel Hastaneler		X		X	Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	2. Derece
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1.Derece
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkanların Sağlanması	Güçlü	Önemli	1. Derece
009	Sağlık Bakanlığı,		X	X		Kapsamdaki Kurumlarda Eğitim Araştırma ve Uygulama	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	1. Derece
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkanları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	2.Derece
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	2.Derece

BİRİM RİSK ANALİZİ



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU AKADEMİK RİSK ANALİZİ

Gözden Geçirme
Tarihi: 15.12.2021

Risk Tanımı	A							B				
	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim elemanlarının derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalışmaması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme					

Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması	Bilgisayarlara bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	15.12.2021	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı		İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
Müdürlüğümüz çalışanlarının kurum bilgisi eksikliğine iş tecrübesindeki deneyimsizlik	YÖK, diğer üniversiteler ve Rektörlük birimlerinden azami bilgi tranferi ve çok sayıda hizmet içi eğitim,birim içi bilgi paylaşımı	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personele hizmet içi eğitim vererek kaliteyi artırmak	Birim İdari Yöneticisi		İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
Eğitim hizmetlerinde kullanılan laboratuvar alet ve teçhizatın arızalanması kaybolması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması, muhafazanın iyi yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri	3	3	9	ÖNEMLİ	Azaltma	Haftalık rutin kontrollerin sağlanması	Labartuvar sorumlusu		İnsan gücü	Görevlendirme yazısı
Sosyal aktivite noksanlığının moral motivasyon eksikliği yaratması	Fiziki imkân gerektirmeyen sosyal aktivitelere ağırlık verilmesi	EBYS	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					

Satın alma işlemlerinde yanlış işlemler ve alımın yapılamaması	Sürekli kontrol, personelde mevzuat bilgilerinin uygulamada doğru oluşturulması ve güncel tutulması	Hizmet içi eğitim belgeleri	3	2	6	ORTA	Azaltma	Mevzuat eğitimi verme	Birim İdari Yöneticisi		İnsan Gücü, Teknoloji	Görevlendirme yazısı
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı		İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı
İhtiyaç duyulmadığı halde satın alınma kararı verilmesi.	Satın alma öncesi ihtiyaç tespiti	Taşınır Listesi İhtiyaç talep listesi	2	2	4	ORTA		Taşınır Listesi ile İhtiyaç talep listesinin karşılaştırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi		İnsan Gücü, Teknoloji	
Teknik şartnameye uygun malzeme yerine farklı malzeme verilmesi.	Ürün kabulünde şartname kontrolü	Şartname	2	3	6	ORTA		Ürün kabulünde Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisinin şartname kontrolü ile teslim alması	Muayene ve Kabul Komisyonu, Harcama Yetkilisi, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Yeterli piyasa araştırması yapılmadan satın alma kararı verilmesi.	Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen ekip tarafından yeterli piyasa fiyat araştırması yapılır.	Piyasa araştırma sonuçları	2	4	8	ÖNEMLİ		Web ortamı dahil, kapsamlı bir piyasa araştırması yapılmalı	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Fiyat Araştırma Komisyonu		İnsan Gücü, Teknoloji	
Malzemenin tamamı teslim alınmadan ödeme yapılması.	Malzemenin tamamı teslim edilinceye kadar ödeme işlemi bekletilmektedir.	Fatura Satış sözleşmesi	2	3	6	ORTA		Teslim alma işlemi tamamlanmadan ödeme yapılmamalı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi.		İnsan Gücü, Teknoloji	
Öğrenci sayılarının fazla olması	Bölüm ihtiyaçlarına göre öğrenci kontenjanlarının YÖK' e bildirilmesi	Bölüm Kontenjan Sayısı	4	1	4	ORTA	Kabullenme	Amfi Dersliklerin Kullanılması		Bölüm Başkanı/MYO Müdürlüğü	İnsan Gücü, Teknoloji	
Dersliklerin yetersiz olması	Kezer Yerleşkesinde Yeni fiziki binanın ihalesi yapılmış ve inşaatı devam etmektedir.	Fiziki Kroki	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Müstakil MYO binasına geçişin hızlandırılması (2022)			İnsan Gücü, Teknoloji	

Ders araç gereçlerinin yetersiz olması	Ek bütçe imkânlarının araştırılması.	Taşınır Listesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	SIÜ den ek Bütçe Talebi	Akademik Personel/Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji
Öğrencinin staj yeri belirleyememesi	Staj yapılacak yerde aranan özellikler hakkında öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması	Staj Başvuru Formu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Sağlık Kurumları ile MYO iş birliğinin geliştirilmesi (2021) yılı içerisinde Siirt sağlık il müdürlüğü ile yapılan görüşmeler	Bölüm Başkanı/Danışman	İnsan Gücü, Teknoloji
Staj yerinden kaynaklı sorunlar yaşanması	Staj yerinin değiştirilmesi	Staj Başvuru Formu	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Öğrencilerin staja gönderilmeden önce sağlık kuruluşlarının incelenmesi ve uygun görülen yerlerin belirlenmesi		İnsan Gücü, Teknoloji
Stajlar nedeniyle SGK para cezası uygulanması	Sigortalı giriş/çıkış işlemlerinin zamanında yapılmaması	SGK Bildirgesi Muhtasar Prime ve Hizmet Beyannamesi	3	2	6	ORTA	Kabullenme	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonun geliştirilmesi	Mali İşler/Gercekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	İnsan Gücü, Teknoloji
Stajın tamamlanamaması	Staj süreciyle ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Staj Dosyası/SGK Muhtasar beyanname verilmesi	2	1	2	ÖNEMSİZ	Kabullenme	Staj sürecinde öğrenci/İşyeri kaynaklı öngörülen çeşitli sorunlar hakkında öğrencinin bilgilendirilmesi		İnsan Gücü, Teknoloji

Doküman No: SIÜ-FR-1075; Revizyon Tarihi: 15.12.2021; Revizyon No: 00

BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		1	2	1	13
Yüzde		5,88	11,76	5,88	76,64

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	8	5	1		1
Yüzde	11,76	47,05	29,41	5,88		5,88

YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2021								
Sıra no	Unvan	Ad	Soyad	2021				TOPLAM
				SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2021 Yılı)							
			Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı					TOPLAM
1	Öğr.Görv.	Buşra Ceren DEMİREL	1				1
2	Öğr.Görv.	Sabri TOĞLUK	1				1
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
Toplam			2				2

YAYIMLANAN BİLDİRİ SAYILARI 2021 Yılı

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Öğr.Görv.	Buşra Ceren DEMİREL		1			1
2	Öğr.Görv.	Zekeriya ÖZCAN		1			1
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
Toplam				2			2

Yayınlanan Kitap Sayıları (2021)

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Taraflndan Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Öğr.Görv.	Salih ÇENGEL			1		1
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
Toplam					1		1

Erasmus Farabi

FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2017	2018	2019	2020	2021
Gelen Öğrenci Sayıları	1			1	
Giden Öğrenci Sayıları					

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları					
Yıllar	2017	2018	2019	2020	2021
Gelen Öğrenci Sayıları					
Giden Öğrenci Sayıları					

KOORDİNATÖRLÜKLER

S.N	Ünvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1.	Öğr.Görv.	Asım ÖZBEK	Mevlâna Değişim Programı
2.	Öğr.Görv	Sabri TOĞLUK	Farabi Değişim Programı
3.	Öğr.Görv	Salih ÇENGEL	Yabancı Uyruklu Öğrenci Birimi
4.	Öğr.Görv	Çimen SABAZ	Erasmus

Meslek Yüksekokulumuzun merkez kampüsten kezer yerleşkesine taşınmasından dolayı fiziki altyapı şartlarında sıkıntılar yaşanmakta olmasına rağmen öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler ile birlikte üst yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde fiziki yapının yetersiz olması ve şartların meşakkatli olmasına rağmen, Yüksekokulumuzun amaçları ve hedeflerini gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

COORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2021 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

[illegible]

2021 Yılı Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası(Varsa)	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası(Varsa)

İç Kontrol Güvence Beyanı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Meslek Yüksekokulumuzun 2021 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Siirt / Ocak 2021)
Öğr.Görv. Mucir ALTUNCU